

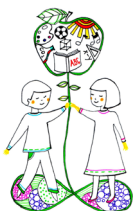
Datum: 16.10.2020

Številka: 600-11/2020-7

## Zadeva: **MODELI ZA IZVAJANJE POUKA V OBDOBJU OD 1.9.2020 DALJE VELJA OD 19.10.DALJE (C)**

### 1. UMIVANJE ROK IN HIGIENA – SPLOŠNO ZA VSE MODELE

| Ukrepi in možnost izvajanja ukrepov - <b>UKREP</b>   | Zaposleni – učiteljice, ostali strokovni delavci                 | Zaposleni - drugi | Učenci | Dodatni ukrep   |
|--|--|-------------------|--------|---|
| Bolni ne prihajamo v šolo ali na delo  | +  | +                 | +      |   |
| Ob vstopu v prostor šole si razkužimo roke.  | +  | +                 | +      | Vpis obiskovalcev.  |
| Upoštevam navodilo za umivanje rok - razredi(sledimo skicam)   | +  | +                 | +      |   |
| Umivanje ali razkuževanje je potrebno ob vsakem prijemanju kljuk, ograj in drugih skupnih površin.         | +  | +                 | +      |   |
| Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.                                    | +  | +                 | -      |   |
| Upoštevanje zadostne medosebne razdalje, vsaj 1,5 meter (večja razdalja, pomeni večjo varnost).            | +  | +                 | +      | Manjše stalne skupine otrok in učitelji, odrasli se izogibajo dotikanju npr. ob pozdravu. |
| Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo (pred pričetkom pouka, med poukom, po končanem pouku). | +  | +                 | -      |   |
| Upoštevam pravilno higieno kašlja – glej navodila in sheme nameščenje v vsakem prostoru.                   | +  | +                 | +      |   |
| Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si umijemo roke.                                 | +  | +                 | +      |   |
| Učenci z zdravstvenimi omejitvami naj imajo opravljeno individualno oceno tveganja.                        | Posebnost: Oceno opravi izbrani pediater ali družinski zdravnik. |                   |        |   |



|  |                      |            |
|--|----------------------|------------|
| Učenci stari nad 12 let nosijo v objektu šole maske izven učilnice. Zaposleni ves čas, razen v primeru razdalje 1,5 m. | Učenci               | Zaposleni  |
| Učence seznanimo s pravilnim načinom nošenja mask in rokovanje z njimi.  | Učenci               | Razredniki |
| Pri vходу v šolo si razkužimo roke   | Učenci               | Učitelji   |
| Odrasle osebe si ob vstopu v šolo razkužijo roke in se vpišejo v evidenco obiskov (zvezek).                            | Odrasli obiskovalci. |            |

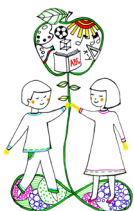
## 2. MODEL A - pouk kot pred pandemijo

| Določitev razredov/skupin  | Odgovorjena učiteljica za razred – redni program,    | Jutranje dežurstvo | PB          |
|--|--|--------------------|-------------|
| Učenci so v svojih matičnih učilnicah po LDN                                       | Izvajalci pouka                                      | Učitelji JV        | Učitelji PB |
| Redni pouk in razširjeni program se izvaja tako, kot pred razglasitvijo pandemije. | Učitelji – nosilci rednega in razširjenega programa. |                    |             |

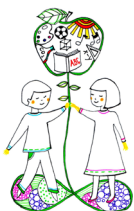
## 3. MODEL B

Pouk poteka skladno z omejitvami.

| Določitev razredov/skupin   | Odgovorjena učiteljica za razred – redni program,      | Jutranje dežurstvo | PB          |
|---|--|--------------------|-------------|
| Učenci so v svojih matičnih učilnicah, pouk poteka po urniku  | Izvajalci pouka  | Učitelji JV        | Učitelji PB |
| Pouk poteka po urniku, ki preprečuje mešanje učencev med seboj.   | Učenci med odmori ostajajo v učilnicah.                |                    |             |
| <b>Prihodi in odhodi učencev:</b><br>Vhod, kot pred pandemijo, ločeni vstopi, razkuževanje, hitro se umaknejo iz garderobe v razred                               | Razredniki   | Učitelji JV        | Prilagojeno |
| Izvajanje šolske prehrane:<br>- Malica v jedilnici 1.- 5. r in 6., 7.r – z zamikom, 8., 9. razred v matičnem razredu.<br>- Kosilo v jedilnici v razdalji (1,5 m). | Razredniki ali izvajalec pouka v času malice in kosila | /                  | +           |
| Obvezno in sprotno evidentiranje učencev pri obveznih in neobveznih predmetih   | Razredniki, učitelji izvajalci pouka                   | /                  | +           |
| Jutranjo varstvo – ni mešanja skupin.   | JV   | +                  | /           |



|  |                                     |   |                           |
|--|-------------------------------------|---|---------------------------|
| PB – učenci ostajajo v matični učilnici, ki je določena za PB, vsebine po možnosti izvajamo zunaj v naravnem okolju.     | Učitelji PB                         | /   | +                         |
| <b>Določitev učilnic</b>   | Andreja Žinko                       | Po urniku   | 1. skupina – učilnica 1.a |
| 1.a – učilnica 1.a   |                                     |   |                           |
| 2.a – učilnica 2. a  | Andreja Kociper                     | Po urniku   |                           |
| 3.a – učilnica 3.a   | Klavdija Petrovič                   | Po urniku   |                           |
| 4.a – učilnica 4.a   | Maja Novak                          | Po urniku   |                           |
| 5.a – učilnica 5.a   | Saša Veler                          | Po urniku   |                           |
| 6.a – učilnica za MAT  | Stanka Črček,<br>Tanja Zelenik      | Po urniku   |                           |
| 7.a – učilnica za NAR  | Boštjan Rajh,<br>Zdenka Rakuša      | Po urniku   |                           |
| 8.a – učilnica za SLJ  | Brigita Fridl,<br>Mojca Gula        | Po urniku   |                           |
| 9.a – učilnica za DRU  | Marjetka Pfajfar,<br>Tatjana Majdič | Po urniku   |                           |
| V vsaki učilnici se nahaja razkužilo, navodila za umivanje rok in kašljanja, milo.                                       | razrednik                           | Učitelj JV  | Učitelj PB                |
| Pred in po malici si učenci razkužijo mize za malico. Po malici se prostor prezračí.                                     | Razrednik/učiteljji                 | /   | /                         |
| Pred in po hranjenju si umijejo roke z vodo in milom.  | Razrednik/učitelj                   | /   | +                         |
| Učenci se ne zbirajo v skupini, razen matični skupini.   | Učitelji, ki izvajajo pouk.         | /   | /                         |
| Učenci vse ure pouka ostajajo v matičnih učilnicah. Učilnic učenci ne menjajo.   | Razredniki                          |   |                           |
| Iz razreda se umaknejo vsi didaktični pripomočki, ki jih ne moremo ustrezno čistiti in razkuževati.                      | Skrbnik učilnice                    | /   | /                         |
| Uporaba telovadnice, računalniške učilnice, TIT in učilnice za GOS je dovoljena z dodatnimi ukrepi razkuževaje prostorov | Izvajalci vsebin ŠPO, RAČ, GOS, TIT | Vodi se evidenca razkuževanja prostorov, vse učilnice razen telovadnice učitelji, telovadnico čistilka. |                           |
| Pri uporabi zbornice se upošteva varnostna razdalja.   | Strokovni delavci šole.             | /   | /                         |
| Kabinete uporabljajo učitelji v primerni varnostni razdali.  | Strokovni delavci šole.             | /   | /                         |
| Videokonference imajo prednost pred klasičnimi sestanki, RS izpeljemo s pomočjo videokonferenc.                          | Strokovni delavci šole.             | /   | /                         |
| <b>Razširjeni program</b>  |                                     |   |                           |



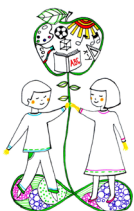
| Vsebina  | Odgovoren učitelj   | Posebnosti  |
|--|---|---|
| ID – vse se izvajajo   | Učitelj ID  | Učitelj nosilec dejavnosti določi matični prostor. Seznam učencev in prostor.                             |
| DOD/DOP – se izvajajo  | Učitelj DOD/DOP   | Učitelj nosilec dejavnosti določi matični prostor. Seznane in prostor in je priloga tega dokumenta.       |
| IP/NIP – se izvajajo   | Učitelj IP/NIP  | Učitelj nosilec dejavnosti določi matični prostor. Seznam učencev in prostor.                             |
| Po končanem rednem in razširjenem programu učenci odhajajo domov (peš, z avtobusi ali kolesi). | Razredniki ponovno preverijo vključenost učencev v avtobusne prevoze in obnovijo pravila. | Učenci na avtobusu nosijo maske. V VV imajo razredi določene koridorje, da se ne mešajo ali nosijo maske. |

**Pravila za uporabo garderob, prihajanje ter odhajanje iz garderob, hodniki, stranišča**

| Razred - VSI   | Prostor                               | Posebnosti  |
|--|---------------------------------------|---|
| Učenci uporabljajo obstoječe vhode in garderobe                          | Obstoječa garderoba na razdalji 1,5 m | Učenci upoštevajo med seboj razdaljo MINIMALNO 1 m ali več. Učenci se hitro umaknejo iz garderobe v svojo učilnico. |
| Na hodniku učenci upoštevajo varnostno razdajalo.                        | Hodniki 1,5 m – 2 m                   | Na ozkih delih (stopnice), se učenci in zaposleni počakamo.   |
| Na stranišču sta hkrati lahko le 2 učenca.                               | Stranišča 1,5m                        | Učitelj, ki poučuje v razredu.  |
| Ukrep  | Učenci                                | Zaposleni   |
| Med odmorom v učilnici se gibljemo v razdalji do druge osebe 1 m – 1,5 m | +                                     | +   |
| Kljuke na vratih odpiramo s komolcem.                                    | +                                     | +   |
| Na WC odhaja posamezni učenec.   | +                                     | +   |

**Izposoja gradiva, učnih pripomočkov**

| Ukrep  | Učenci | Zaposleni |
|--|--------|-----------|
| V razredu mora biti zadostno število gradiv.                       | -      | +         |
| Izposoja gradiv med učenci se ne izvaja.                           | +      | +         |
| Učenci si ne delijo opreme in pripomočkov.                         | +      | -         |
| V učilnici se označi mesto za vračanje izdelkov – ŠKATLA Z NAPISOM | +      | -         |



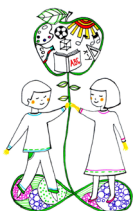
| <b>Izvajanje pouka na prostem</b>   |               |   |
|---|---------------|---|
| <b>Ukrep</b>  | <b>Učenci</b> | <b>Zaposleni</b>  |
| Na prostem se lahko zbirajo samo učenci iste skupine in upoštevajo varnostno razdaljo.  | +             | +   |
| Uporaba zunanji igral – pred uporabo razkužimo, vodi se evidenca uporabe, v kolikor se skupina zamenja se ponovno razkuži in vodi evidenca. | +             | Dodatno<br>Vodi se interni obrazec za razkuževanje in evidentiranje (učitelji). |
| Uporabljamo avtentična okolja: travnik, gozd,..   | +             | +   |
| Zunanjo delo je načrtovano in usmerjeno (raziskovanje, ..)  | +             | +   |
| Zunanje klopi se uporabljajo v primerni varnostni razdalji.   | +             | +   |

#### **4. MODEL C**

V šoli se ne izvaja pouk za vse učence, del učencev pouk obiskuje v šoli, del na daljavo.

| <b>UKREP</b>  | <b>Izvajalci</b>          | <b>Posebnosti</b>   |
|---|---------------------------|---|
| Pouk v šoli poteka za učence: 1., 2., 3., 4., 5.  | Učitelji RP in PP         |   |
| Pouk na daljavo poteka za učence 6., 7., 8., 9.   | Učitelji PP               | Uporablja se isti komunikacijski kanal.   |
| Za delo na daljavo oddelčni učiteljski skupaj načrtuje delo.  | Oddelčni učiteljski zbor. | Skupni dokumenti.   |
| Za delo na daljavo šola pripravi podatke o tehnološki in tehniški možnosti učencev.   | Damjan, Tina, razredniki  | Seznam učencev o IKT opremi je pri Tini in razrednikih.                           |
| Učenci v šoli se med seboj ne mešajo v skupine.   | +                         | +   |
| Prihodi/odhodi<br>Učenci 1., 2.,3.vstopajo in izstopajo iz šole na RP, 4. in 5. r na PP   | Dežurni učitelji          | Učenci se v garderobi ne zadržujejo in ohranjajo varnostno razdaljo (1.5 m)       |
| Razširjeni program- veljajo posebna pravila, izvaja se ločeno, zagotavlja se varnostna razdalja, razkuževanje prostorov pred in po izvedbi, uporaba mask. | Učenci in učitelji        | Učitelji določijo stalne prostore za izvajanje RP, objava oglasni deski RP in PP. |
| Učenci, ki niso v PB po pouku odhajajo domov, učenci ki so v VV ostanejo v svojih matičnih učilnicah do odhoda avtobusa.                                  | Učitelji v VV             | VV ločeno po razredih v matičnih učilnicah.                                       |

#### **4. MODEL D**



Vsi učenci se šolajo na daljavo.

| <b>Ukrep</b>   | <b>Zaposleni</b> | <b>Posebnosti</b>                            |
|--|------------------|--|
| Za učence 1., 2. in 3. razreda se uporablja komunikacijski kanal: Googleve spletne učilnice    | +                | Dogovor učiteljev I. VIO                     |
| Za učence 4., 5., 6., 7., 8., 9. se uporablja komunikacijski kanal: Googleve spletne učilnice  | +                | Dogovor vseh ostalih učiteljev.              |
| Za delo na daljavo šola pripravi podatke o tehnološki in tehniški možnosti učencev.            | +                | Tina, Damjan, razredniki<br>*Prvi šolski dan |
| Oddelčni učiteljski zbor razreda načrtuje v skupnih dokumentih (vsi razredi).                  | +                | Dokument nastavi razrednik oddelka.          |
| Dokumente strokovni delavci šole objavljamo v e-zbornici in v njej izmenjamo izkušnje, mnenja. | +                | Delo koordinira ravnateljica.                |
| Vsaj enkrat tedensko se srečamo in načrtujemo na videokonferenci –Timsi ali                    | +                | Delo koordinira ravnateljica.                |

## 5. MODEL BC1

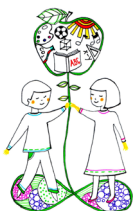
V šoli manjka posamezni oddelek/učitelj in je zanj organizirano delo na daljavo.

| <b>Ukrep</b>  | <b>Oddelčni učit. zbor</b>                 | <b>Posebnosti</b>  |
|---|--|--|
| Pouk na daljavo poteka za razred:   | Izvajanje pouka na daljavo.                | Uporablja se komunikacijski kanal: Googleve spletne učilnice |
| Oddelčni učiteljski zbor razreda, delo načrtuje v skupnih dokumentih.                             | Dokument oblikuje razrednik za vsak teden. | Delo koordinira razrednik.                                   |
| Vsaj enkrat tedensko se srečamo in načrtujemo na videokonferenci –Timsi.                          | Strokovni delavci oddelka                  | Delo koordinira ravnateljica                                 |
| Dokumente strokovni delavci oddelka objavljamo v e-zbornici in v njej izmenjamo izkušnje, mnenja. | Razredniki                                 | Delo koordinira ravnateljica                                 |

## 6. MODEL BC2

Učenci posamezne šole/šol ne obiskujejo pouka, pouk poteka na daljavo.

| <b>Ukrep</b> | <b>Zaposleni</b> | <b>Posebnosti</b> |
|--------------|------------------|-------------------|
|--------------|------------------|-------------------|



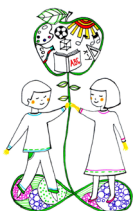
|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| Za učence 1., 2. in 3. razreda se uporablja komunikacijski kanal: Googleve spletne učilnice    | + | Dogovor učiteljev I. VIO            |
| Za učence 4., 5., 6., 7., 8., 9. se uporablja komunikacijski kanal: Googleve spletne učilnice  | + | Dogovor vseh ostalih učiteljev.     |
| Za delo na daljavo šola pripravi podatke o tehnološki in tehniški možnosti učencev.            | + | Tina, Damjan, razredniki            |
| Oddelčni učiteljski zbor razreda načrtuje v skupnih dokumentih (vsi razredi).                  | + | Dokument nastavi razrednik oddelka. |
| Dokumente strokovni delavci šole objavljamo v e-zbornici in v njej izmenjamo izkušnje, mnenja. | + | Delo koordinira ravnateljica.       |
| Vsaj enkrat tedensko se srečamo in načrtujemo na videokonferenci –Timsi.                       | + | Delo koordinira ravnateljica.       |

## 7. OBRAVNAVANJE PRIMERA S SUMOM NA COVID -19

| Ukrep  | Učenci | Zaposleni |
|--|--------|-----------|
| Umik iz delovnega mesta ali učilnice v izolacijsko sobo.   | +      | +         |
| Razrednik ali učitelj, ki poučuje v razredu obvesti o sumu starše.   | -      | +         |
| Starš prevzame svojega otroka, učitelj, ki mu otroka preda, povzame navodila: starš pokliče in obišče skupaj z otrokom izbranega otrokovega zdravnika in o potrjeni okužbi obvesti ravnateljico. | -      | +         |
| Zaposleni obišče svojega izbranega zdravnika in o potrjeni okužbi obvesti ravnateljico.  | -      | +         |
| Ravnateljica v obeh primerih obvesti NIJZ, Občino Ormož. Na podlagi navodil NIJZ ravnateljica ukrepa.  | -      | +         |
| Podatki na MIZŠ v primeru obolelosti se vnesejo v aplikacijo COVID-19 - stanje VIZ zavodih   | +      | +         |
| Po potrditvi se izvede celotna dezinfekcija prostorov.   | -      | +         |
| NIJZ začne epidemiološko preiskavo.  | +      | +         |

## 8. KOMUNICIRANJE S STARŠI

| Ukrep   | Realizira                      | Posebnosti   |
|---|--------------------------------|--|
| Komunikacija s starši poteka s pomočjo telefona in video povezave (RS, GU). | Razrednik ali učitelj predmeta | Za vse razrede se uporablja isti komunikacijski kanal. |



|   |                   |                                      |
|---|-------------------|--------------------------------------|
| Opravičevanje odsotnosti  | Starši            | S pomočjo. e-pošte ,telefona.        |
| Seznanitev s šolskim protokolom   | razredniki        | Preko videokonference ali .....      |
| Starše seznanimo s simptomi in znaki možne obolelosti in načinom ukrepanja.               | Razredniki        | Preko videokonference ali .....      |
| Timski sestanki DSP potekajo v šoli prilagojeno (maske, varnostna razdalja, razkuževanje) | Učiteljica za DSP | Starš se vpiše v evidenco pri vhodu. |

### 9. VSTOP GOSTOV V ŠOLO

| Ukrep                                 | Realizira  | Posebnosti |
|---------------------------------------|--|------------|
| V šolo lahko vstopijo le zdrave osebe | Vodi se evidenca oseb, ki vstopijo v šolo (ime in priimek, čas prihoda in odhoda). |            |

Pripravila: Nada Pignar, prof . RP



