Datum: 11.5.2020

Številka: 600-11/2020-1

Zadeva: **PROTOKOL** **HIGIENSKIH PRIPOROČIL ZA IZVAJANJE POUKA UČENCEV PRVE TRIADE**

1. **UMIVANJE ROK IN HIGIENA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ukrepi in možnost izvajanja ukrepov v 1.VIO **UKREP** | **Zaposleni –učiteljice, ostali strokovni delavci** | **Zaposleni - drugi** | **Učenci** | **Dodatni ukrep** |
| Bolni ne prihajamo v šolo ali na delo | + | + | + | |
| Umivanje rok  (ob vstopu v šolo, ob vstopu v zaprti prostor, pred malico, po malici, pred kosilom, po kosilu, po brisanju nosu s papirnatim robcem, .. – REDNO | + | + | + | Učiteljica pomaga usmerjati učence |
| Upoštevamo navodilo za umevanje rok (sledimo skicam) | + | + | + |  |
| Umivanje ali razkuževanje je potrebno ob vsakem prijemanju kljuk, ograj in drugih skupnih površin. | + | + | + |  |
| Razkuževanje rok | + | + | + | |
| Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami | + | + | - | Ni uporabe zunanjih igral, ni uporabe plišastih igrač in drugih didaktičnih pripomočkov, ki jih ni možno ustrezno čistit in razkuževat. Osebje ne nosi nakita. |
| Upoštevanje zadostne medosebne razdalje, vsaj 1,5 do 2 metra (večja razdalja, pomeni večjo varnost). | + | + | + | Manjše stalne skupine otrok in učitelji, odrasli se izogibajo dotikanju npr. ob pozdravu, načrtovanje prihoda in odhoda učencev, da zmanjšamo gnečo, čim več dejavnosti zunaj |
| Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo (pred pričetkom pouka, med poukom, po končanem pouku) | + | + |  | |
| Upoštevamo pravilno higieno kašlja – glej navodila in sheme nameščenje v vsakem prostoru | + | + | + | |
| Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si umijemo roke | + | + | + | |

1. **NAČRT ZA VZPOSTAVITEV IN ORGANIZACIJO SKUPIN/RAZREDOV, MALICE, PRIHODOV ODHODOV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ukrepi in izvajanja ukrepov v 1.VIO **UKREP** | **Odgovorjena učiteljica za razred – redni program,** | | **JV – vse dni v tednu** | **Jutranje dež.** | |
| 1.a – 13 učencev + 1učenc izobraževanje na daljavo  2.a – 10 učencev + 2 učenca  izobraževanje na daljavo  3.a – 10 učencev + 2 izobraževanje na daljavo | Andreja Kociper  Klavdija Petrovič  Andreja Žinko | | Tanja Zelenik – 1.a | 2.a – Klavdija  3.a – Andreja Ž. | |
| Izvajanje obveznega programa poteka v učilnici posameznega razreda. | Razredniki | | V učilnici 1.a | Matične učilnice razreda | |
| V učilnici so mize razporejene v razdaljah 1,5 -2 m | razredniki | |  |  | |
| Vsak učenec sedi za svojo mizo vse dni pouka v tednu. | razredniki | |  |  | |
| Iz razreda se umaknejo vsi didaktični pripomočki, ki jih ne moremo ustrezno čistiti in razkuževati | Skrbnik učilnice | |  |  | |
| **Razširjeni program** | | | | | |
| 1.a - PB - št.: 9 | Brigita (pon., tor., sred) | | Brigita (čet., petek) | | |
| 2.a – PB – št.: 6 | Mojca (pon, tor., sred) | | Mojca (čet., pet.) | | |
| 3.a – PB - št.: 3 | Boštjan (pon, tor., sred.) | | Zdenka (čet., pet.) | | |
| Učitelj izbira in izvajanje aktivnosti PB s katerimi zagotavlja ustrezno razdaljo in vzdržuje higienske standarde | Učitelj PB posamezne skupine (po urniku) | |  | | |
| Učenci zapuščajo PB posamično in izstopijo na za njih določenem izhodu. | Učitelj PB posamezne skupine (po urniku) | |  | | |
|  | | | | | |
| **Prihodi v šolo** | **Malica** | | **Kosilo** | **PB** | **Odhodi** |
| 1.a ob 7.30 – 7.50 (začetek pouka – 8.10) | 9.00 – 9.20 | | 12.30 | 11. 40/12. 30 - 15. 20 | Po seznamu otrok |
| 2.a ob 7.50 – 8.00 (začetek pouka – 8.00) | 9.20 – 9.40 | | 12.50 | 11.35/12. 25 -  13. 30 | Po seznamu otrok |
| 3.a ob 7.40 – 7.50 (začetek pouka – 7.50) | 9.40 – 10.00 | | 13.10 | 11.25 /12. 15 -  14. 30 | Po seznamu otrok |
| **Določitev zunanjih prostorov za učence** | | | | | |
| **Razred** | | **Prostor** | | | |
| 1.a | | Gibljivi del pri vhodu RP | | | |
| 2.a | | Dostopna vhodna točka KNJIŽNICA | | | |
| 3.a | | Plato na predmetnem pouku | | | |
| **Pravila za uporabo garderob, prihajanje ter odhajanje iz garderob** | | | | | |
| **Razred** | **Prostor** | | **Posebnosti** | | |
| 1.a – vstop na RP | Hodnik RP | | Razdalja na stojalih po posameznem otroku 1,5 m (označeno z imeni) | | |
| 2.a – vstop pri krajevni knjižnici | Učilnica za SLJ | | Razdalja na stojalih po posameznem otroku 1,5 m (označeno z imeni) | | |
| 3.a – vstop na PP | Garderoba učilnica 5.a | | Razdalja na stojalih po posameznem otroku 1,5 m (označeno z imeni) | | |
| 1.a, 2.a, 3.a | **POMEMBNO:** Vsi učenci upoštevajo varnostno razdaljo v vseh garderobah 1,5 – 2 m, v garderobo učenci prihajajo posamično in komaj takrat, ko se je sošolec že odpravil v razred ali popoldan domov | | | | |
| **Izvajanje odmorov in obisk stranišč - IZMENIČNO (vsak razred napiše časovnico ur)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | | 1. ura: 8.10-8.55  **MALICA:** 8.55-9.15  2. ura: 9.15-10.00  3.ura10.05-10.50  4. ura : 10.55-11.40  5. ura: 11.45-12.30 | 1. ura: 8.00- 8.45  2. ura: (izvede se deljeno) 8.50-9.20  **MALICA: 9.20-9.40**  2. ura: 9.40-9.55  3. ura:10.00-10.45  4. ura:10.50-11. 35  5. ura:11. 40-12.25 | 1. ura: 7.50 – 8.35  2. ura: 8.40-9.25  3.ura: (izvede se deljeno): 9.30 – 9.40  **MALICA: 9.40-10.00**  3.ura: 10.00-10.35  4. ura: 10.40-11. 25  5. ura: 11.30-12.15 | | | | | | |
| **Ukrep** | **Učenci** | | **Zaposleni** | | |
| Med odmorom v učilnici se gibljemo v razdalji do druge osebe 1,5m - 2 m | + | | + | | |
| Na hodniku upoštevamo razdaljo 1,5 – 2 m | + | | + | | |
| Kljuke na vratih odpiramo s komolcem | + | | + | | |
| Na WC odhaja posamezni učenec | + | | + | | |
| **Izposoja gradiva, učnih pripomočkov** | | | | | |
| **Ukrep** | **Učenci** | | **Zaposleni** | | |
| V razredu mora biti zadostno število gradiv | - | | + | | |
| Izposoja gradiv med učenci se ne izvaja | + | | + | | |
| Učenci pripomočkov in zvezkov ne nosijo domov | + | | - | | |
| Učenci si ne delijo opreme in pripomočkov | + | | - | | |
| V učilnici se označi mesto za vračanje izdelkov – ŠKATLA Z NAPISOM | + | | - | | |
| Učenci, ki niso v šoli delajo na daljavo | + | | + | | |
| **Izvajanje pouka na prostem** | | | | | |
| **Ukrep** | **Učenci** | | **Zaposleni** | | |
| Na prostem se lahko zbirajo samo učenci iste skupine in upoštevajo varnostno razdaljo (1,5 – 2 m) | + | | + | | |
| Ne uporabljamo zunanji igral | + | | + | | |
| Uporabljamo avtentična okolja: travnik, gozd,.. | + | | + | | |
| Zunanjo delo je načrtovano in usmerjeno (raziskovanje, ..) | + | | + | | |

1. **VSTOP IN IZSTOP V ŠOLSKI PROSTOR**

V šolski objekt vstopajo samo zdravi učenci in zaposleni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UKREP** | **Učenci** | **Učitelji in ostali zaposleni** |
| V šolo vstopimo v primerni varnostni razdalji od 1,5m - 2m | + | + |
| Se preobujemo, odložimo odvečna oblačila in se pomikamo v svoj razred v primerni varnostni razdalji in po določenem koridorju | + | + |
| Učenci, ki ne obiskujejo PB se po pouku posamično odpravijo domov in upoštevajo primerno varnostno razdaljo in koridor, prav tako zaposleni po zaključku svojih delovnih obveznosti. | + | + |
| Starši pripeljejo učence do vhoda pred poukom in jih prevzamejo po pouku pred vhodu. | + | - |

1. **KOMUNIKACIJA S STARŠI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukrep** | **Realizira** | **Posebnosti** |
| Komunikacija s starši poteka na način, kot v času dela na daljavo | Razrednik ali učitelj JV, PB, ID | Videokonference, Skype, …. |
| Izvedba GU, RS | razredniki | Videokonference, Skype, …. |
| Opravičevanje odsotnosti | Starši | S pomočjo e-pošte ali telefonskega klica |
| Seznanitev s šolskim protokolom | Razrednik | Videokonference, Skype, …. |

1. **PROTOKOL V ČASU KOSILA V JEDILNICI**

V jedilnico na kosilo prihaja le ena skupina otrok skupaj z učiteljem, ki skrbi da učenci upoštevajo protokol gibanja in higiene.

Učenci si hrano vzamejo s pomočjo izdajnega pulta, delavci v kuhinji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukrep** | **Čas/učenci** | **Zaposleni** |
| Učenci si pred vstopom umijejo roke (razredu) in v razdalji 1,5 m do 2 m posamezno odhajajo v jedilnico | 1.a – 12. 30 / 9 učencev  2.a – 12. 50 / 6 učencev  3.a – 13. 30 / 3 učenci | + |
| Učenci in zaposleni se gibljejo po določenih talnih oznakah in koridorju | + | + |
| Po končanem kosilu, posamezno in v dovoljeni razdalji odložijo pladenj s posodo. | + | + |
| Preden zapustimo jedilnico si temeljito umijemo roke. | + | + |
| Jedilnica se temeljito razkuži, ko jedilnico zapusti posamezna skupina otrok. | - | + (čistilka) |

Pripravila: Nada Pignar, prof. RP