

OŠ IVANJKOVCI
IVANJKOVCI 71a
2259 IVANJKOVCI

Zadeva: ŠOLSKI KOMUNIKACIJSKI PROTOKOL

V skladu z navodili ZRSŠ in MIZŠ šola za delo na domu vzpostavi šolski komunikacijski protokol (ŠKP – skrajšano v nadaljevanju).

Šolski komunikacijski protokol zajema:

1. Protokol dela in komuniciranja na daljavo strokovnih delavcev
2. Komunikacijo z učenci
3. Komunikacijo s starši
4. Dostopnost Šolskega komunikacijskega protokola

1. PROTOKOL DELA IN KOMUNICIRANJA NA DALJAVO STROKOVNIH DELAVCEV

Protokol/dogovor dela	Dostopnost/realizacija
Šolski komunikacijski protokol OŠ Ivanjkovci zajema načine komuniciranja z učenci in s starši ter obratno in ga upoštevajo vsi strokovni delavci.	Na spletni strani šole – Delo na daljavo.
Navodila za delo prejmejo posamezni učenci preko e-pošte razrednika do 8. ure zjutraj.	Po e-pošti (strnjeno za največ 2 do 3 predmete na dan).
V sklopu navodil učenci prejmejo tudi obvestilo o prejeti povratni informaciji o njihovih nalogah.	Po e-pošti pri navodilu za delo.
Za določene predmete učenci prejmejo navodila le enkrat tedensko ali celo na 14 dni .	Razvidno iz e-pošte učencem , skupnih dokumentov, mreženega plana načrtovanja.
Vse povezave v navodilih za delo mora učitelj, ki uporablja povezave, preveriti , ali delujejo.	Uredi učitelj, preden pošlje razredniku navodila.
Učitelji oddelka se dogovorijo/uskladijo med seboj o številu aktivnosti/nalog – za vse predmete v skupni mapi. Izdelajo mrežni tedenski plan.	Skupno načrtovanje v skupnih dokumentih po oddelkih. Strnjeno le 2 do 3 predmete na dan .
Učiteljski zbor oddelka izbira temeljne vsebine, manj zahtevne vsebine s kratko razlago ali videoposnetkom,...), s poudarkom na ponavljanju in utrjevanju (april).	Razvidno iz mrežnega načrtovanja v skupnih dokumentih po oddelkih.
Učitelji v mesecu aprilu ne pridobivamo ocen pri nobenem predmetu.	Razvidno iz mrežnega načrtovanja v skupnih dokumentih po oddelkih.
Učiteljski zbor oddelka upoštevava zmožnost otrok pri načrtovanju, usmerjanju in vrednotenju svojega dela.	Razvidno iz mrežnega načrtovanja v skupnih dokumentih po oddelkih in navodil učencem.
Iz učiteljevega dela je razvidna diferenciacija – glede na zmožnost otrok (npr.: na voljo 3 naloge, izberi eno ali glede na tri različne vire).	Razvidno iz poslanih navodil učencem.

Učitelji PB, ID, DSP, svetovalna delavka se vključijo v » dežurno službo « učencem ter jim pomagajo individualno.	Svetovalna delavka in specialna pedagoginja pripravita seznam učencev po oddelkih in strokovnih delavcih. Seznam je dostopen vsem SD v skupnih dokumentih.
Ravnateljica ima vpogled na delo na daljavo vsakega učitelja. Iz učiteljevega dela je razvidna diferenciacija.	Navodila vsak dan posreduje razrednik z isto pošto kot učencem.
Vox konferenca poteka tedensko v dveh skupinah. Posamezno skupino sestavljajo SD, ki so vključeni v delo na RP in na PP. Po potrebi izvedemo skupno videokonferenco.	Vsak četrtek ob 15.00 – PP in ob 13.00 - RP. Povezava bo objavljena v e-zbornici, en dan pred konferenco.
Dnevno se učitelji srečajo v e-zbornici in skupnih dokumentih. Pregledujejo in komentirajo aktualne zapise.	Razvidno iz e-zbornice (dnevnik aktivnosti posameznika) in realizacija nalog.

2. KOMUNIKACIJA Z UČENCI

Navodila za delo prejmejo učenci vsak dan **do 8. ure zjutraj**. Učenci informacijo o **povratni informaciji za opravljene obveznosti** prejmejo skupaj z navodili za delo. Na ta način bodo učenci natančno seznanjeni, kdaj lahko pričakujejo povratno informacijo o oddanih nalogah **preko spletnih komunikacijskih poti**.

Učenci prejmejo navodila strnjeno, največ za 2 do 3 predmete na dan, z medpredmetnimi povezavami ostalih predmetov.

Komunikacijske poti po razredih	Navedba konkretnih komunikacijskih poti
1. a (vsi predmeti)	E-poštni naslovi staršev/učencev, občasno telefonski klici.
2. a (vsi predmeti)	E-poštni naslovi staršev/učencev, občasno google meet, SMS, telefonski klici.
3. a (vsi predmeti)	E-poštni naslovi staršev/učencev, občasno google meet, viber, skype, messenger.
4. a (vsi predmeti)	E-poštni naslovi staršev, PP prezentacije, občasno google meet, viber in messenger.
5. a (vsi predmeti)	Skupni googlovi dokumenti, e-naslovi staršev/učencev, občasno google meet, viber, messenger, telefonski klici in SMS sporočila.
6. a SLJ, GEO, GUM, ŠPO, TIT, NŠP, TJA, ZGO, GOS, MAT, NAR, LUM.	E-poštni naslovi staršev/učencev, Arnesove spletne učilnice, googlove spletne učilnice, videoposnetki (YouTube).
7. a SLJ, GEO, GUM, ŠPO, NAR, TIT, ŠZZ, ŠNO, TJA, ZGO, N2N,	E-poštni naslovi staršev učencev, Arnesove spletne učilnice,

MAT, LUM, MME, LS1.	googlove spletne učilnice, videoposnetki (YouTube).
8. a SLJ, GEO, GUM, ŠPO, DKE, IŠP, ŠNO, TJA, ZGO, N2N, MAT, FIZ, KEM, BIO, POK, MME, LS1.	E-poštni naslovi staršev/učencev, Arnesove spletne učilnice, skupni googlovi dokumenti, videoposnetki (YouTube).
9. a SLJ, GEO, GUM, ŠPO, ŠSP TJA, ZGO, N2N MAT, KEM, BIO, FIZ LS1	E-poštni naslovi staršev/učencev, Arnesove spletne učilnice, skupni googlovi dokumenti, videoposnetki (YouTube).

3. KOMUNIKACIJA S STARŠI IN POVRATNA INFORMACIJA UČENCEM

Skupna obvestila so staršem dostopna na spletni strani OŠ Ivanjkovci. Objavljena so pod rubriko Aktualno, objavljata jih ravnateljica in računalničar.

Razredniki in učitelji komunicirajo s starši in učenci s pomočjo e-naslovov, telefonov in video povezav.

Učitelji podajajo povratne informacije učencem s pomočjo e-pošte, spletnih učilnic in telefonov.

Pri navodilih za delo z učenci posamezni učitelj **navede, do kdaj prejme učenec povratno informacijo.**

4. DOSTOPNOST ŠOLSKEGA KOMUNIKACIJSKEGA PROTOKOLA

Dokumenti, povezani s **poukom na daljavo**, so objavljeni na spletni strani OŠ Ivanjkovci, pod rubriko **Delo na daljavo**.

Šolski komunikacijski protokol je dostopen na šolski spletni stani (<https://www.os-ivanjkovci.si/>) pod zavihkom delo na daljavo.

Učiteljem je dostopen v **e-zbornici** OŠ Ivanjkovci.

Posredovano:

ZRSŠ, enota Maribor, predstojnici dr. Mileni Kerndl.

Ravnateljica:

Nada Pignar, prof. RP. (l. r.)