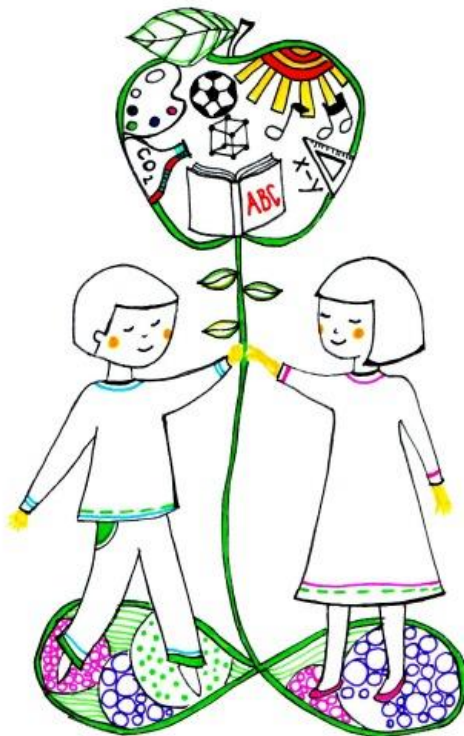


2018/19

Pripravila: ravnateljica, Nada Pignar, prof. RP

Ivanjковci, september 2018

LETNI DELOVNI NARČT OSNOVNE ŠOLE IVANJKOVCI



Kazalo vsebine

Vsebina

1	UVOD	1
2	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	2
2.1	del	3
2.2	Globalna usmeritev našega dela v šolskem letu 2018/2019	3
3	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
3.1	Šolski okoliš	5
3.2	Učenci, razredi, razredniki	5
3.3	Učenci, razredi, učitelji v PB	5
3.4	Prostorski pogoji	6
3.5	Prehrana	8
4	Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela	10
4.1	Zagotovljeni program	10
5	2 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNO ŠTEVILO UR	15
5.1	2.1 Šolsko leto	15
5.2	Ocenjevalna obdobja	15
5.3	Počitnice	15
5.4	Dela prosti dnevi ali prazniki:	15
5.5	2.6 Datumi predmetnih in popravnih izpitov:	17
5.6	Šolski dnevi in dnevi dejavnosti	18
6	ORGANIZACIJA POUKA	18
7	Dežurstvo:	19
8	DNEVI DEJAVNOSTI	20
9	Knjižnica	23
9.1	Učbeniški sklad	23
9.2	Šolska svetovalna služba	24
9.3	Urniki dela	24
9.4	Načrt šolskih poti	25
9.5	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	26
9.6	Posebne aktivnosti šole	27
9.6.1	Proslave:	27
9.6.2	Ostale prireditve, predstavitve, razstave, spominske ure, srečanja	28

9.6.3	Društva, mentorji	29
9.6.4	Koordinatorji projektov	29
10	Ostalo	30
10.1	Šolska prehrana.....	30
10.2	Tekmovanje učencev v znanju	31
10.3	Šolski časopis.....	32
10.4	Medobčinska srečanja učencev	32
10.5	Raziskovalna dejavnost	33
10.6	Projekti	33
10.7	Organiziranost učencev v osnovni šoli.....	37
10.7.1	Oddelčna skupnost:.....	37
10.7.2	Šolski parlament	37
10.7.3	Skupnost učencev šole	37
11	Razširjeni program šole	37
11.1	Zimska šola v naravi s tečajem smučanja	38
11.2	Letna šola v naravi - slovenska obala – pacug	38
11.3	Zgodnje učenje tujega jezika nemščine, angleščine, španščine	38
11.4	Plavalna opismenjenost za učence v prvem triletju in del drugega triletja.....	38
11.5	Interesne dejavnosti ter zdravje in gibanje	39
11.6	zdravstveno varstvo učencev	40
11.7	jutranje varstvo	40
11.8	varstvo učencev vozačev.....	41
11.9	Podaljšano bivanje – dnevno traja od 11.35 do 15.45	41
12	Sodelovanje s starši	42
13	Povezovanje šole z okoljem	44
14	Program dela vodstvenih in strokovnih organov šole.....	45
15	Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta	47
16	Seznam prilog	48
17	Seznam prilog	1

PREDNOSTNE NALOGE LDN PO RAZVOJNEM NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

1. UČINKOVITE UČNE METODE IN FORMATIVNO SPREMLJANJE NAPREDKA UČENCEV

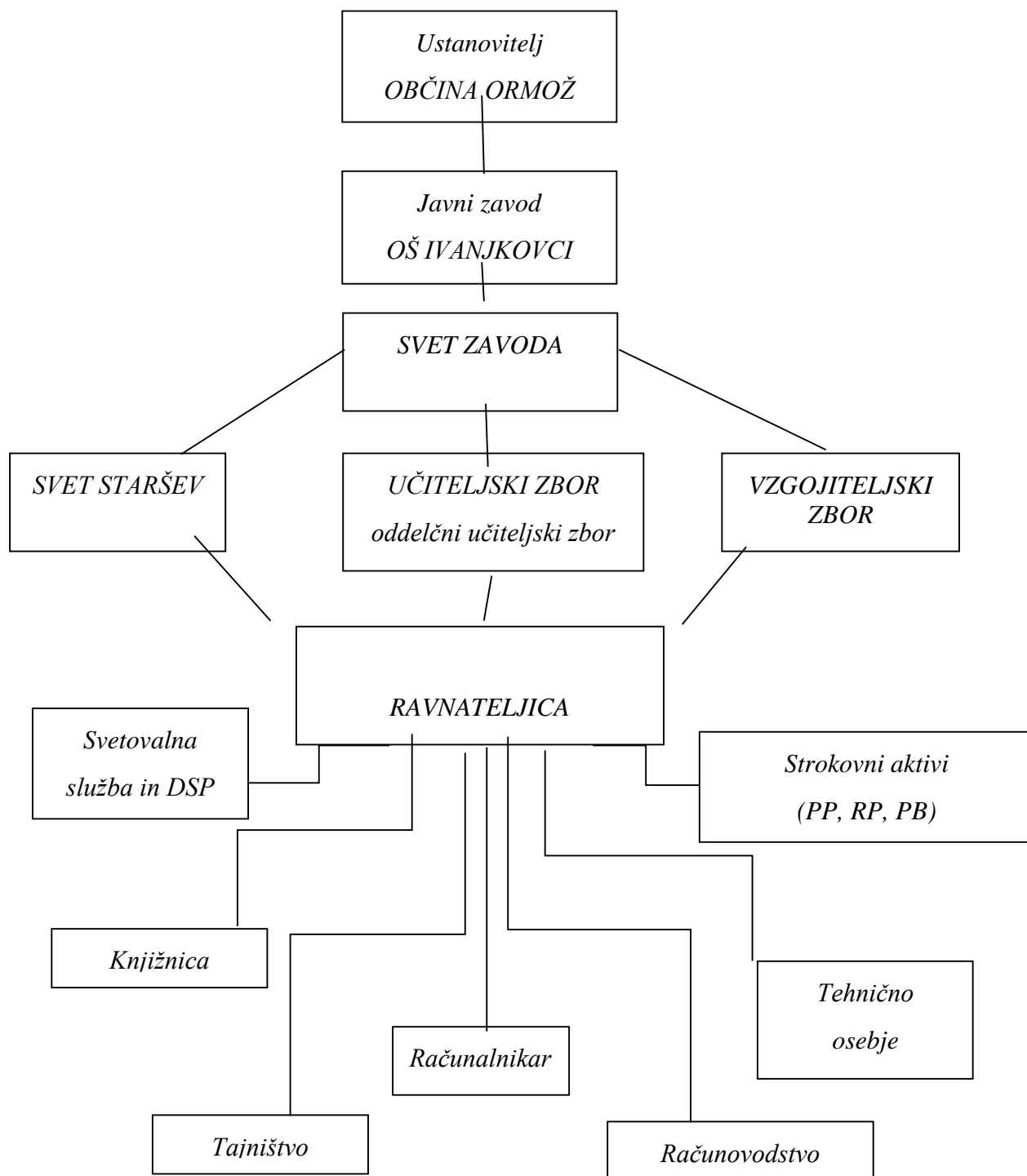
- Strokovni delavec za učenca/otroka uvede razvojni portfolio z elementi formativnega spremljanja napredka ali uporablja učinkovite učne metode.
- Skrb za osebni razvoj posameznika na učnem in osebnem področju.
- Izvedemo vsaj eno skupno govorilno uro učenec-učitelj-starš/otrok-vzgojiteljica-starš in učenci/otroci vsakega razreda in s tem spodbujamo napredek učenca.
- Ohranimo in krepimo dobre medsebojne odnose, ki vodijo k večjemu zaupanju, odgovornosti in samozavesti.

1 UVOD

LDN OŠ Ivanjkovci je sestavljen iz dveh delov, v prvem delu se vsebine nanašajo na šolo, v drugem delu so vsebine, vezane na vrtec.

1. Letni delovni načrt je operativni načrt izvajanja življenja in dela Osnovne šole Ivanjkovci v skladu z veljavno zakonodajo, učnimi načrti, s predmetnikom, normativi in standardi ter s smernicami za delo osnovnih šol.
V letnem delovnem načrtu določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Planiramo tudi različne dejavnosti, projekte in prireditve, ki jih v letnem načrtu le nakažemo, pozneje pa jim določimo vsebino in pomen.
Vsebina delovnega programa predstavlja realizacijo oziroma konkretizacijo nalog v vzgoji in izobraževanju osnovne šole.
2. Predlog letnega delovnega načrta pripravi ravnateljica zavoda, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa sodelujejo vsi strokovni delavci. Naloge strokovnih in vodstvenih organov šole, učiteljskega zbora, razrednikov, strokovnih aktivov, ravnatelja in Sveta šole so zapisani v Pravilih OŠ Ivanjkovci ter v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednik Sveta šole in ravnateljica šole.
Pedagoški in drugi delavci šole so odgovorni za njegovo realizacijo.
Ravnateljica šole kot pedagoški vodja šole poroča Svetu zavoda o realizaciji LDN vsaj enkrat letno.
3. Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem šole, Svetu zavoda, Svetu staršev, MIZŠ, Zavodu RS za šolstvo, OE Maribor in ustanovitelju šole Občini Ormož.
Velja poudariti, da se načrtovane naloge realizirajo, če zaposleni med seboj dobro sodelujejo in sprejmejo svoj del odgovornosti za njihovo izvedbo

2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



2.1 del

Strokovni organi vrtca in šole so: vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Vizijo šole smo oblikovali na uvodnih delovnih srečanjih in temelji na strokovnih priporočilih. Izhaja iz potreb naših strokovnih delavcev, učencev in staršev. V njej se zrcali vizija šole ter vrtca in vsakega posameznika.

Vizija in postavljeni cilji nam kažejo, da si želimo kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo z učinkovitimi učnimi metodami z razvijanjem elementov formativnega spremljanja napredka učencev v vseh oblikah našega dela, ki omogočajo osebni razvoj učenca, vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo.

Poslanstvo šole, temeljno poslanstvo, je šoli dodeljeno. Zapisano je v ciljih Zakona o osnovni šoli in Zakona o vrtcih ter drugih zakonskih in podzakonskih predpisih.

Je nedotakljiva obveza, je nekaj, kar vzgojitelja/učitelja usmerja, zavezuje in je izhodišče za njegovo delo.

2.2 Globalna usmeritev našega dela v šolskem letu 2018/2019

Šola je organizirana kot skupnost otrok/učencev, staršev in strokovnih delavcev na temelju demokratičnega dogovarjanja, kjer sprejemamo odločitve, pomembne za šolsko življenje in delo otrok/učencev. Iz tega izhajajo globalne usmeritve našega dela, ki temeljijo na:

- ✓ **kvalitetnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela v letni pripravi, z upoštevanjem novih učnih načrtov in aktivnih učnih metod dela, s katerimi učenci pridobivajo zraven vsebinskih še procesna oziroma vseživljenjska znanja;**
- ✓ **fleksibilnem predmetniku z med razrednim in medpredmetnim načrtovanjem vzgojno-izobraževalnega dela s cilji vseživljenjskih znanj;**
- ✓ **kvalitetnem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela pri pouku z učinkovitimi učnimi metodami, ki temeljijo na elementi formativnega spremljanja napredka dela učencev;**
- ✓ **oblikovanju programov, izvajanju in spremljanju dela s potencialno nadarjenimi učenci in učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;**
- ✓ **izvajanju vseh aktivnosti, zapisanih v Opomniku za pripravo na NPZ ob koncu prvega, drugega in ob koncu tretjega triletja;**
- ✓ **kvalitetno izvajanje prvega tujega jezika v prvem triletju;**
- ✓ **kvalitetno izvajanje IP v tretjem triletju in neobveznih predmetov v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu;**
- ✓ **uresničevanje načel Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda;**
- ✓ **kvalitetnem izvajanju dni dejavnosti, ID in drugih aktivnosti, ki podpirajo znanje, odgovornost in vedoželjnost;**
- ✓ **opremljanju šolskih prostorov z ustreznimi učili, učnimi pripomočki;**
- ✓ **sodobno naravnani pouk z uporabo interaktivnih tabel, tabličnih računalnikov, mobilne računalniške učilnice, dostopanje do virov na spletu, interaktivnih učbenikov in DZ;**
- ✓ **uporabi metod bralne pismenosti in elementov formativnega spremljanja napredka učencev pri vseh predmetih in vsebinah;**

- ✓ **strokovnem spopolnjevanje učiteljev/vzgojiteljev v smeri strokovnega razvoja, elementov formativnega spremljanja napredka pouka, medpredmetne povezanosti ter osebni razvoj, ki spodbuja odgovornega učenca in učitelja ter demokratičnega državljana.**

Prednostne naloge šole smo sprejeli na načrtovanju in uvodni konferenci. Učitelji v svojo letno pripravo zapišejo svoje cilje in naloge, ki se navezujejo na prednostne naloge šole, in spremljajo njihovo realizacijo.

3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

3.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je določen z aktom o ustanovitvi.

Zajema naslednja naselja: Cerovec Stanka Vraza, Hujbar, Ivanjkovci, Lahonci, Libanja od hišne številke 1 do 3 in od 28 naprej, Mihalovci, Mali Brebrovnik, razen hišnih št. 18 do 33, Pavlovski Vrh od hišne številke 1 do 40, Veličane, Strezetina, Stanovno, Svetinje, Trstenik in Žerovinci.

Šolski prostor je prostor, ki zajema vse notranje prostore šole in tlakovani prostor pred šolo. Notranje talne površine znašajo 2377 m², zunanje poti 1400 m² in ostali zunanji del, ki zajema zelenice in ostale površine, skupno 8200 m². Zraven omenjenih šolskih prostorov šola koristi še zunanje športno igrišče, katerega upravlja KS Ivanjkovci.

3.2 Učenci, razredi, razredniki

Razred:	Število učencev	Dečki	Deklice	Razrednik in sorazrednik	Matična učilnica
1. a	12	10	2	Klavdija PETROVIČ Terezija Lukman	1. učilnica levo
2. a	12	5	7	Andreja ŽINKO Teja FUCHS	2. učilnica levo
3. a	20	11	9	Andreja KOCIPER Andrej PRIMUŽIČ	2. učilnica desno
4. a	17	8	9	Maja NOVAK Vesna HAVLAS	1. učilnica desno
5. a	24	17	7	Saša VELER Karmen KRABONJA	likovna
6. a	11	6	5	Brigita FRIDL Mojca GRULA	slovenščina
7. a	16	5	11	Marija PFAJFAR Tatjana MAJDIČ	družboslovna
8. a	16	8	8	Zdenka RAKUŠA Boštjan RAJH	naravoslovna
9. a	23	11	12	Stanka ČRČEK Tina TURIN PUKLAVEC	matematična
Skupaj:	9 odd. 151	80	72		

3.3 Učenci, razredi, učitelji v PB

Razred PB	Število učencev	Razrednik	Učitelji
PB1 (1., 2. r)	24	Terezija Lukman	Terezija Lukman, Brigita Fridl, Mojca Grula

PB2 (3., 4., 5. r)	54	Boštjan Rajh	Boštjan Rajh, Mojca Grula, Zdenka Rakuša, Andrej Primužič, Tina T. Puklavec
---------------------------	----	--------------	---

Šolsko leto 2018/19 je usmerjeno v odgovorno, kakovostno, pravično in avtonomno izvajanje osnovnošolskega programa, ki oblikuje odgovornega, doslednega in demokratičnega posameznika, kateri se opira na kakovostno pridobljeno znanje, socialne ter druge spretnosti.

Povprečno število učencev v razredih je 18.

Imamo 2,32 oddelka podaljšanega bivanja.

V prvem oddelku PB so učenci 1. in 2. razreda osnovne šole, v drugem in tretjem oddelku PB pa so zbrani učenci 3., 4. in 5. razreda osnovne šole. V časovnem obdobju, ko število učencev presega dovoljeni normativ, se razdelitev naredi po najprimernejši kombinaciji glede na starost učencev in tako nastane tretja skupina.

3.4 Prostorski pogoji

Učenci svoje znanje pridobivajo v šolskih prostorih. Na razpolago imamo:

- ✓ 9 splošnih učilnic,
- ✓ specializirane učilnice za računalništvo, pouk tehnike in tehnologije ter za gospodinjstvo,
- ✓ osnovno šolsko in krajevno knjižnico,
- ✓ 4 kabinetov,
- ✓ telovadnico,
- ✓ del kuhinje za vaje iz gospodinjstva,
- ✓ kuhinjo za pripravo zajtrkov, malic, kosil in jedilnico.

Učenci imajo pouk v eni izmeni. Z dobro organizacijo nam uspeva zagotoviti prostorske pogoje za izvajanje pouka v manjših učnih skupinah pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih.

Strokovni delavci in ostali delavci, zaposleni v šoli	Zadolžen/a za učilnico	Zadolžen/a za kabinet	Ostale naloge po iLDN – neenakomerno razdeljene
Andreja Žinko	2. učilnico levo	kabinet za 1., 2. in 3. razred	Obeležitev spominskih dni Dežurstvo malice RP Dežurstvo zjutraj RP
Andreja Kociper	2. učilnico desno	kabinet za 1., 2. in 3. razred	Obeležitev spominskih dni Dežurstvo zjutraj RP Dežurstvo malice RP
Klavdija Petrovič	1. učilnico levo	kabinet za 1., 2. in 3. razred	Radijske oddaje Dežurstvo zjutraj RP Dežurstvo malice RP Obeležitev roj. dni CSO Ormož
Maja Novak	1. učilnico desno	kabinet za 3. in 4. razred in DSP	Urnik Sprememstvo popoldan

			Dežurstvo zjutraj RP Obeležitev roj. dni CSO Ormož Prvi šolski dan
Saša Veler	Učilnico likovne vzgoje	/	Radijske oddaje Šoli v naravi, plavalni tečaji, jutranje dežurstvo
Tatjana Majdič	slovenščine in glasbene umetnosti	kabinet za SLO, GEO, ZGO, TJN	Zapisniki konferenc in skupnih RS Jutranje dežurstvo Obeležitev spominskih dni Mladinski tisk
Stanka Črček	matematike	kabinet FIZ	Zapisniki konferenc in skupnih RS Urniki Jutranje dežurstvo Dobrodelni koncert Valeta
Zdenka Rakuša	naravoslovno	kabinet NAR, KEM, BIO	Inventura Javne prireditve Jutranje dežurstvo Dežurstvo malice PP
Saša Veler	učilnico za 5. a in umetnost	kabinet NAR, KEM, BIO	Radijske oddaje Jutranje dežurstvo
Boštjan Rajh	družboslovno	kabinet za SLJ, GEO, ZGO, TJA, TJN	Pisanje šolske kronike Zapisniki konferenc Javne prireditve Jutranje dežurstvo
Vesna Havlas	telovadnico	kabinet športa	Javne prireditve Dežurstvo malice PP
Brigita Fridl	knjižnico	/	Radijske oddaje Javne prireditve Jutranje dežurstvo Lektoriranje šol. dokum.
Andrej Primužič	tehnično	prostor z orodjem za TIT	Inventura Ozvočenje Urniki
Karmen Krabonja	kabinet DSP	kabinet DSP	Dežurstvo malice RP
Mojca Gula	učilnica za 5. a in umetnost	kabinet NAR, KEM, BIO	Javne prireditve Dežurstvo malice PP Obeležitev spominskih dni
Marija Pfajfar	učilnico za DRU, ZGO, TJA	kabinet za SLJ, GEO, ZGO, TJA, TJN	Obeležitev spominskih dni Javne prireditve
Leon Lah	učilnica za slovenščino in GUM	ozvočenje	Javne prireditve Dežurstvo malica PP Ozvočenje

Terezija Lukman	učilnico za 1. razred	kabinet 1., 2. razred	Spremljanje popoldan Obeležitev spominskih dni
Tina T. Puklavec	pisarno pedagoginje	/	Spremljanje popoldan Dobrodelni koncert Valeta
Teja Fuchs	učilnico 1., 2., 3. r	kabinet 1., 2. in 3. razred	Dežurstvo malica RP Jutranje dežurstvo Ozvočenje
Silva Rakuša	družboslovno	/	spremljanje
Jernej Bezjak	družboslovno	/	Spremljanje
Saša Skok	matematično	/	Jutranje dežurstvo
Peter Purg	računalniško	/	Ozvočenje, spletna stran, tehnična podpora IKT

V šoli skrbimo za urejenost šolskih prostorov, učilnic, kabinetov, učnih sredstev in pripomočkov. Odgovorni za učilnice in kabinete sprotno skrbijo za urejenost ter opravijo podrobni pregled pred letnim inventurnim popisom.

Okolica šole je urejena kot park in zelenica. Učence navajamo na vzdrževanje reda v okolici šole. V sklopu parka smo uredili zeliščni vrt in zunanji igralni koteček za učence nižje stopnje. Širše znanje o vrtnarstvu, zdravih rastlinah in prostem preživljanju časa pa učenci lahko pridobijo tudi v okviru posameznih interesnih dejavnosti.

Nadaljujemo z delom v tematskih timih za obveznosti in dolžnosti, ki jih opravljajo strokovni delavci v sklopu 8-urnika. Posamezni tim delo načrtuje, izvede, evalvira in pravočasno obvešča ostale strokovne delavce o obveznostih in dolžnostih.

3.5 Prehrana

Šolsko prehrano v osnovnih in srednjih šolah ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013).

Zakon o šolski prehrani ureja organizacijo šolske prehrane za učence in otroke, subvencioniranje, pogoje za dodeljevanje subvencij ter nadzor nad izvajanjem tega zakona.

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem in je potrebna za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter jo šole opravljajo kot javno službo. Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejetih na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

- Učenci so seznanjeni o organizaciji šolske prehrane s pomočjo šolske Publikacije. Starši prijavijo učenca na šolsko prehrano s pomočjo obrazca, praviloma meseca junija za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom na obrazcu, ki ga lahko

dvignete na šoli ali najdete na šolski spletni strani. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli tudi prekličajo.

- Starši lahko odjavijo posamezni obrok s programom eAsistent vsak dan do 8.00 ure.

V šoli se zavedamo, da je zdrava prehrana eden izmed pogojev dobrega psihičnega in fizičnega počutja človeka. Ustrezno sestavljen jedilnik pokriva človekove potrebe po hranilnih snoveh in energiji, potrebni za rast, razvoj in opravljanje življenjskih funkcij. Ta izhodišča upoštevamo tudi pri pripravi šolskih malic in kosil. V mesecu januarju preverimo stopnjo zadovoljstva pri učencih s šolsko prehrano. V sklopu RU in učnih vsebin učence spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Učenci zaužijejo dnevne obroke v šolski jedilnici, kjer jih navajamo tudi na kulturo prehranjevanja.

V šoli učenci lahko izberejo zajtrk, malico (dopoldansko in popoldansko, popoldansko malico v času kosila) in kosilo. Učenci razrednega pouka (1. do vključno s 4. razredom), malicajo po drugi šolski uri, ostali učenci malicajo po tretji šolski uri.

Šolski obrok	Zajtrk	Dopoldanska malica	Kosilo	Popoldanska malica
Čas	7.00 - 7.45	9.35 - 9.55 (1.- 4. r.) 10.25 - 10.45 (5.- 9. r.)	11.35 - 14.15 13.10 – 13.30	15.00 – 15.15

Kosilo je na voljo učencem po peti šolski uri oz. po končanem pouku. Učenci podaljšanega bivanja kosijo v sklopu programa PB.

16. novembra 2018 bomo izpeljali projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk**, ki poteka tretji petek v mesecu novembru. Projekt bomo izpeljali z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje in Ministrstvom za kulturo ter pridelovalci racionalnih slovenskih živil iz domačega okolja. Projekt povezujemo s Shemo šolskega sadja, Eko šolo in Zdravo šolo. Dodatne aktivnosti povezane z izbiro hrane doma kot v šoli in delovnem mestu, naj ima prednost hrana, ki jo pripravil domač slovenski pridelovalec in predelovalec. Poudarek je na sveži hrani, ki je bolj hranljiva, s polnejšim okusom in brez dodajanja dodatkov za daljše skladiščenje in poudarjanje okusa.

4 Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

4.1 Zagotovljeni program

V osnovni šoli velja predmetnik, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Tedenska učna obveznost, izražena v **45 minutah**, je:

- ✓ 22 ur za učitelje,
- ✓ 21 ur za učitelje slovenščine,
- ✓ 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne ali skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oz. motenj in
- ✓ 30 ur sodelovanja za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- ✓ 25 ur za učitelje podaljšanega bivanja.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- ✓ 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu učencev 1. razreda.

Obseg ur pouka za drugega **strokovnega delavca** se določi glede na število učencev v posameznem oddelku **1. razreda**, in sicer:

- ✓ 15 do 23 učencev je 10 ur.

Delovna obveza učitelja obsega:

- tedensko učno obveznost, določeno z zakonom;
- Pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter
- drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Struktura delovne obveznosti učitelja je opredeljena v iLDN kot I. steber (33 ur/teden v 38 tednih), II. steber (drugo delo skupno vsem 150 – 180 ur letno) in III. steber (drugo delo - individualno določeno z iLDN učitelja).

Razredništvo - za naloge razrednika se v 1. in 9. razredu prizna vrednost 1 ure pouka tedensko, v drugih razredih pa 0,5 ure tedensko. Razredništvo je sistemizirano v delovno obvezo učiteljev in se za ta del lahko zmanjša delovna obveza.

Učitelji v obsegu 40-urnega delovnika:

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, ki so: priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa in LDN. Učitelji imajo neenakomerno razporejen delovni čas, kar pomeni, da bo učitelj v določenem obdobju opravil večje število ur od povprečne 40 urne tedenske delovne obveze.

Priprava na pouk obsega:

- ✓ sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- ✓ pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- ✓ sodelovanje s starši;
- ✓ sodelovanje v strokovnih organih šole;
- ✓ opravljanje nalog razrednika;
- ✓ organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- ✓ zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;
- ✓ mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami in zavodi;
- ✓ mentorstvo pripravnikom;
- ✓ urejanje kabinetov, zbirk, telovadnice, igrišča, vrta;
- ✓ organiziranje dni dejavnosti in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- ✓ pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola;
- ✓ strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje in
- ✓ opravljanje drugih nalog, določenih z LDN in iLDN.

Učitelji opravljajo še druga dela, ki potekajo ob pouku in dnevih dejavnosti, sodelujejo z društvi in drugimi pristojnimi institucijami na območju KS Ivanjkovci in občine Ormož.

Evidenca delovnega časa učiteljev

Učitelj, ki ima polno obvezo se mu prizna v I. stebru 33 ur na teden in zajema vse naloge povezane s poukom predmeta. II. steber zajemajo naloge, ki so skupne vsem učiteljem na šoli in smo obseg določili pred začetkom šolskega leta. V III. stebru učitelji vodijo naloge in zadolžitve, ki se izvajajo v sklopu LDN in so podlaga za neenakomerni delovni čas učiteljev in se izkoristijo kot primanjkljaj ur v času, ko ni pouka in učitelj ne koristi dopusta. Evidenco smo pripravili v skladu z navodili ministrstva in jo vodimo s pomočjo tabele za posameznega učitelja.

Učitelj mora pripraviti s pomočjo učnega načrta predmeta letno pripravo, sprotno pripravo na pouk, kriterije ocenjevanja ter drugo obvezno, dogovorjeno dokumentacijo. Šolsko dokumentacijo sproti izpolnjuje. Učitelji razredniki vodijo razredno mapo razreda, v kateri so soglasja staršev, opravičila, soglasja za izvedbo dni dejavnosti izven prostorov šole,... V svojih letnih pripravah si strokovni delavci šole določijo svojo prednostno nalogo in jo vsaj dvakrat na letni ravni reflektirajo.

Podatki o številu ur in sistematizaciji učiteljev

Predlog sistematizacije potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v začetku šolskega leta, podlaga za sistemizacijo je program 9–letne osnovne šole.,

Zaposleni, ki poučujejo	Število zaposlenih	Skupaj št. ur	Program OŠ		
			prvo triletje	drugo triletje	tretje triletje
učitelji	17	25840	4560	9120	12160
učitelji v PB	2,32	3526	1520	2006	-
učitelji v jutranjem varstvu	0,28	434	434	-	-
Skupaj	20	29800	6514	11126	12160
ravnateljica	1	1520	-	-	-
svetovalna delavka	0,45	684	-	-	-
knjižničarka	0,45	684	-	-	-
računalnikar	0,25	380	-	-	-
specialna pedagoginja	0,5	760	-	-	-
organizator šol. preh.	0,05	76	-	-	-

Kadrovska zasedba

V šolskem letu 2018/19 opravlja pedagoško delo 20 strokovnih delavcev zaposlenih na naši šoli, od tega 3 naši strokovni delavci dopolnjuje svojo obvezo na drugi šoli, 6 pedagoških delavcev iz drugih šol dopolnjujejo obvezo pri nas (GUM, DSP, GEO, MAT, TJA in ROID). Zaposlenih je še 8 ostalih delavcev (1 računovodja, 2 v kuhinji, 2 čistilki, 1 hišnik, 1 poslovna sekretarka, 1 spremljevalka gibalno oviranemu učencu).

Učna obveza učiteljev po predmetniku, razredništvu, dopolnilni, dodatni pouk in jutranje varstvo:

Prvo in drugo triletje:

Ime in priimek pedagoškega delavca	Opr. delo	Razred	Št. uč.	Ure pouka	DOP/DOD	JV/ID (S)	Razredništvu	ID-S/ID-PR
Klavdija Petrovič	RP	1. a	12	20	0,5/0,5	2/1	1	1/1
Terezija Lukman	Vzg.	PB	24	23	/	0/0	/	0
Andreja Žinko	RP	2. a	12	21	0,5/0,5	2/0	0,5	0
Andreja Kociper	RP	3. a	20	22	0,5/0,5	0/0	0,5	0
Maja Novak	RP	4. a	17	21,5	0,5/0,5	0/2	0,5	1
Saša Veler	RP	5. a	24	20,68	0,5/0,5	0/1,5	0,5	1
Teja Fuchs	TJA	1.,2., 3. r	12/1 2/20	12	0/0	0/0	0	0

Drugo in tretje triletje:

Ime in priimek pedagoškega delavca	Predmet, ure, razred	DOP/DOD	IDs/IDr	RU	DSP po real.	Zdravje, gibanje
Tatjana Majdič	SLJ 6. a (5), 7. a (4), 8. a (3,5), 9. a (4,5), DKE 7. a (1), 8. a (1), IP (1)	0,5/0,5	1/0	0	0	0
Boštjan Rajh	ZGO 6. a (1), 7. a (2), 8. a (2), 9. a (2), PB (7), N2N (4/2), JV (4)	0/0,25	0/3	0	0	0
Mojca Grula	LUM 5. a (2), 6. a (1), 7. a (1), 8. a (1), 9. a (1), IP (1), PB (8) OŠ Miklavž (7)	0	1/0	0	0	0
Leon Lah	GVZ 6. a (1), 7. a (1), 8. a (1), 9. a (1) MPZ (3), OPZ (2) + OŠ Miklavž	0	0	0	0	0
Stanka Črček	MAT 6. a (4), 7. a (4), 8. a (4), 9. a (4), FIZ 8. a (2), 9. a (2), LAB	1/0,5	0/1	1	1	0
Silva Rakuša	GEO 6. a (1), 7. a (2), 8. a (1,5), 9. a (2)	0/0	0/0,26	0	0	0
Zdenka Rakuša	NAR 6. a (2), BIO 8. a (1,5), 9. a (2), KEM 8. a (2), 9. a (2), PB (8), IP (3), LAB. KEM, BIO (0,63)	/0,25	2/0	0,5	0	1
Marija Pfajfar	TJA 4. a (2), 5. a (3+1), 6. a (4), 7. a (4), 8. a (3) 9. a (3)	0,5/0	0/2	0,5	4	1
Vesna Havlas	ŠPO 5. a (3), 6. a (3), 7. a (2), 8. a (2+2), 9. a (2+2), IP (3), NIP 4., 5., 6. (2), 1 ura (občina)	0	2/0	0	0	2
Andrej Primužič	TIT 6. a (2), 7. a (1), 8. a (1), NAR 7. a (3), PB (2), NTE 4., 5., 6.a. (2), OŠ Videm TIT (12)	0	0,65/1	0	0	0
Brigita Fridl	KNJ. 0,45 (18), PB (6), IP (1), SLJ 9.a (4,5)	0,5/0	0/1	0,5	2	0
Tina T. Puklavec	svetovalna delavka: 0,45, ISP (4,5), pedagog. vrtec 0,10, PB (5)	0	0	0	1	2
Peter Purg	ROID(0,25), NRA (1), IP (1)	0	0	0	0	0
Karmen Krabonja	DSP (10), JV (2)	0	0	0	0	0
Marjan Škvorc	DSP (1)	0	0	0	0	0
Saša Skok	MAT 9.a (4)	0	0	0	0	0
Jernej Bezjak	TJA 9.a (3)	0	0	0	0	0
Nada Pignar	Rav.,GOS 6. a (1,5), OŠP (1)	0	0	0	0	0

Dodatni pouk

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. V letošnjem šolskem letu bomo še dodatno spodbujali učence z boljšimi učnimi sposobnostmi, da znanja še poglobijo in se pomerijo s sovrstniki na šolskem, občinskem in državnem nivoju. Organiziran je pri slovenščini, matematiki, tujem jeziku angleščine, biologiji, geografiji, zgodovini, fiziki in kemiji.

Obseg in vsebina širjenja in poglobljanja znanj se opredeli v letnem učnem načrtu posameznega strokovnega delavca. Izvajalci dodatnega pouka pišejo sprotne priprave na pouk, vodijo evidenco prisotnih učencev, oznako dela in zapiske o doseženih rezultatih.

Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Organiziran je pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku angleščine, z namenom pomagati učencem, ki zaradi različnih ovir ne dosegajo dobrih učnih rezultatov. Namenjen je tudi učencem, ki določene snovi ne razumejo, če so bili dalj časa odsotni ali če si želijo dodatne razlage.

5 2 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNO ŠTEVILO UR

5.1 2.1 Šolsko leto

Šolsko leto traja od 3. 9. 2018 do 31. 8. 2019.

Pouk se začne 3. septembra 2018, konča se 14. junija 2019 za učence 9. razreda in 24. junija 2019 za učence ostalih razredov.

Delovne sobote:

- 8.9. ali 15.9. nadomeščanje, 24.12.2018,
- 2. 2. 2019 in
- 3. 5. 2019 nadomeščanje, 11. 5. 2019.

5.2 Ocenjevalna obdobja

I. ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2018 do 31. 1. 2019
II. ocenjevalno obdobje	od 1. 2. 2019 do 14. 6. 2019 (za 9. razred) od 1. 2. 2019 do 24. 6. 2019 (za ostale razrede)

V šolskem letu 2018/19 bo 189 šolskih dni.

5.3 Počitnice

Jesenske počitnice	od 29. oktobra do 2. november
Novoletne počitnice	od 25. decembra do 2. januar
Zimske počitnice	od 18. februarja do 22. marca
Prvomajske počitnice	od 27. aprila do 2. maj
Poletne počitnice	od 26. junija do 31. avgusta

5.4 Dela prosti dnevi ali prazniki:

31. oktober – dan reformacije, 1. november – dan spomina na mrtve, 25. december – božič, 26. december – dan samostojnosti in enotnosti, 1., 2. januar – novo leto, 8. februar - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik, 22. april - velikonočni ponedeljek, 27. april dan upora proti okupatorju, 1.,2. maj - praznik dela, 25. junij – dan državnosti.

Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za učence 3. a, 6. a in 9. a (NPZ)

MESEC	Datum, dan	Aktivnost
september 2018	3. – ponedeljek	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.
november 2018	30. – petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku.
maj 2019		REDNI ROK

	7. - torek	NPZ iz SLJ za 6. in 9. razred.
maj 2019	9. – četrtek	NPZ iz MAT za 6. in 9. razred.
maj 2019	13. - ponedeljek	NPZ iz LUM za 9. razred in 6. razred – TJA.
junij 2019	3. – ponedeljek	<u>RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ za učence 9. razreda. Seznamitev učencev z dosežki (9. razred). Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ (9. razred).</u>
junij 2019	4. - torek	<u>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ (9. razred). Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.</u>
junij 2019	5. - sreda	<u>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.</u>
junij 2019	6.- četrtek	<u>RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznamitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ (6. razred).</u>
junij 2019	7. – petek	<u>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ (6. razred). Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.</u>
junij 2019	10. – ponedeljek	<u>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 9. razredu (po poizvedbah). Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.</u>
junij 2019	14. – petek	Razdelitev obvestil o dosežku učencev 9. razreda.
junij 2019	17. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 6. r.
junij 2019	24. – ponedeljek	<u>Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.</u>

Nacionalni preizkusi znanja opravljajo učenci 3., 6. in 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je za učence obvezno. NPZ je preverjanje znanja, izpeljano tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Za učence 9. razreda je izbrani tretji predmet – **LIKOVNA UMETNOST**.

5.5 2.6 Datumi predmetnih in popravnih izpitov:

Predmetni izpiti

Učenec, ki je zaradi bolezni in drugih utemeljenih razlogov ne more obiskovati pouka, je lahko neocenjen iz vseh ali iz posameznih predmetov. Učenec ob koncu pouka iz posameznega predmeta lahko opravlja predmetni izpit iz tega predmeta, ki ga opravi do konca šolskega leta.

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Popravni izpiti

Če je učenec ob koncu pouka negativno ocenjen pri največ dveh predmetih, opravlja popravni izpit. Če je učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz največ dveh

predmetov, opravlja popravni izpit. Učenec v 7. ali 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu.

Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 9. razredu negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, lahko opravlja popravne izpite ali ponavlja 9. razred.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. junij – 1. julij	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij -9. julij	1. rok	učenci 1.- 8. razreda
19. avgust -30. avgust	2. rok	učenci 1.-9. razreda

Ne glede na omenjene datume lahko učenci 9. razreda opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite do konca naslednjega šolskega leta v naknadnih rokih. Šola tem učencem omogoči najmanj štiri naknadne izpitne roke.

Natančen raspored bo določen na podlagi doseženih rezultatov in potreb in objavljen na oglasni deski za strokovne delavce in učence.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
6. maja- 14. junija	1. rok	učenci 9. razreda
6. maja- 24. junij	1. rok	učenci 1.-8. razreda
19. avgust - 30. avgust	2. rok	učenci 1.-9. razreda

V šolskem letu 2018/19 nimamo vpisanega učenca, ki se izobražuje na domu.

5.6 Šolski dnevi in dnevi dejavnosti

R A Z R E D	1. a	2. a	3. a	4. a	5. a	6. a	7. a	8. a	9. a
- število šolskih dni	189	189	189	189	189	189	189	189	183
- kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
- naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
- športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
- kolesarski izpit	/				25 ur				
- plavalni			20 ur						
- oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
- število ur tedensko	20	21	22	23,5	25,5	25,5	27/28	28,5	28,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
REALIZACIJA UR	35	35	35	35	35	35	35	35	32

6 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk bo organiziran v eni izmeni s pričetkom ob 8.00, od 6.00 dalje se izvaja jutranje varstvo za najmlajše učence 1. in 2. razreda, od 7.15 ure dalje jutranje dežurstvo za 3. in 4. razred, ostale učence od 7.00 ure.

Pouk poteka po naslednjem razporedu:

Prvo triletje in del drugega triletja	Del drugega triletja in tretje triletje
jutranje varstvo 6.00-8.00 (1. r.)	/
jutranje dežurstvo (2.-4.) 7.15 do 8.00	jutranje dežurstvo (5.-9.) 7.00-7.55
1. ura: 8.00-8.45	1. ura: 8.00-8.45
2. ura: 8.50-9.35	2. ura: 8.50-9.35
Odmor: 9.35-9.55	3. ura: 9.40-10.25
3. ura: 9.55 -10.40	Odmor: 10.25-10.45
4. ura: 10.45-11.30	4. ura: 10.45-11.30
5. ura: 11.35-12.20	5. ura: 11.35-12.20
6. ura: 12.25-13.10	6. ura: 12.25-13.10
	Odmor: 13.10-13.30
	7. ura: 13.30-14.15

Malica: učence spremlja k malici učitelj, ki jih poučuje uro pred tem. Učenci pustijo torbe na sedežih v učilnici, kjer so imeli pouk pred malice ali na klopih na hodniku (PP). Jedilnik malice za tekoči mesec je objavljen v jedilnici in na spletni strani šole.

Po končanem pouku se učenci vključijo v varstvo vozačev, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti ali odidejo domov.

7 Dežurstvo:

Dežurstvo učiteljev bo potekalo po naslednjem razporedu:

- jutranje varstvo (v učilnici za 1. razred):
- 1. a in 2. a.: izvajajo Boštjan Rajh, Karmen Krabonja, Andreja Žinko, Klavdija Petrovič od 6.00 do 8.00. Učenci so zbrani v učilnici 1. razreda;
- jutranje dežurstvo na predmetni stopnji in za učence 3. in 4. razreda:

Poteka v prostih učilnicah na predmetni stopnji od 7.15 do 8.00 za učence 5.-9. razreda, od 7.00 do 8.00 v prostih učilnicah za učence 2.- 4. razreda na razrednem pouku.

Dežurni učitelj poskrbi, da se učenci v dežurstvo upoštevajo pravila in se ob 7.55 razvrstijo po učilnicah;

- dežurstvo v času malice – prvo in del drugega triletja:
- pri učencih bo učitelj dežural v jedilnici, na hodniku in v učilnicah od 9.35 do 9.55.
- dežurstvo v času malice – drugo in tretje triletje:
- pri učencih 5. a., 6. a, 7. a, 8. a in 9. a: dežurni učitelj dežura od 10.25 do 10.45 v jedilnici, na hodniku in v učilnicah.

Pregled dežurstev po strokovnih delavcih in dnevih:

Dejavnost	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
JV	Karmen Krabonja	Boštjan Rajh	Andreja Žinko	Boštjan Rajh	Klavdija Petrovič
Jutranje dežurstvo 2.-4. razred	menjave	Andreja Kociper	Maja Novak	Teja Fuchs	Andreja Žinko
Jutranje dežurstvo 5.-9. razred	menjava	7.00-7.30 Saša Veler 7.30-8.00 Andrej Primužič	7.00-7.30 Brigita Fridl 7.30-8.00 Boštjan Rajh	7.00-7.30 Stanka Črček 7.30-8.00 Saša Skok	7.00-7.30 Zdenka Rakuša 7.30-8.00 Tatjana Majdič
Dežurstvo malica 2.-4. razred	Karmen Krabonja	Andreja Žinko	Andreja Žinko	Teja Fuchs	Andreja Kociper
Dežurstvo malica 1. razred	Klavdija Petrovič	Klavdija Petrovič	Klavdija Petrovič	Klavdija Petrovič	Klavdija Petrovič
Dežurstvo malica 5.-9. razred	Mojca Gula	Zdenka Rakuša	Vesna Havlas	Leon Lah	Mojca Gula

Dežurni učitelji skrbijo:

- ✓ za varnost učencev in njihovo gibanje,
- ✓ za šolsko lastnino,
- ✓ za red v garderobi in v vseh prostorih šole,
- ✓ za pravilno vedenje učencev,
- ✓ za vzpostavljanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- ✓ za zdravje učencev,
- ✓ za kulturno prehranjevanje,
- ✓ da učenci ne zapuščajo šolske zgradbe in okolice šole,
- ✓ da učenci prihajajo pravočasno k pouku in
- ✓ da so učenci v razredu in ostalih prostorih šole obuti v šolske copate.

8 DNEVI DEJAVNOSTI

Razpored dnevov dejavnosti prvega, drugega in tretjega triletja za šolsko leto 2018/19 je naslednji:

DNEVI DEJAVNOSTI:

VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE	NOSILEC
Prvo triletje KULTURNI DNEVI		
Gledališče – abonma: sofinanciranje staršev Sneguljčica (1. in 2. r)	14. 11. 2018	K. Petrovič, A. Žinko
Gledališče - Pikin festival: sofinanciranje staršev (3. r)	24. 9. 2018	Andreja Kociper
Dan kreativnosti	2. 2. 2019	Mojca G. in razredniki
Dan Evrope	9. 5. 2019	Andreja Ž., Boštjan R.
Moj dežnik je lahko ...	marec 2019	razredniki
Prvo triletje NARAVOSLOVNI DNEVI		
EKO dan	april 2019	Zdenka R., Maja N.
Dan za zdravje	junij 2019	Marija P., Andreja Ž., Klavdija P.
Ormoške lagune: sofinanciranje staršev	Marec/april	Andreja Žinko
Prvo triletje ŠPORTNI DNEVI		
Športna sobota	8. 9. 2018	Vesna H.
Zimsko igre	zima 2018/2019	Razredniki
Adrenalinski park – sofinanciranje starši	september/oktober 2018	Maja N., Teja F.
Pohod	Marec/april 2019	Klavdija Petrovič
Športne igre	Maj/junij 2019	Razredniki
Prvo triletje TEHNIŠKI DNEVI		

Veseli december	3. 12. 2018	Tina T. P., Karmen K.
Muretinci: sofinanciranje staršev	11. 5. 2019	Saša Veler
Gremo na...	24. 6. 2019	Brigita F., Klavdija P., Saša V.

GLEDALIŠKI ABONMA (sofinanciranje starši) za učence 1. in 2. razreda organiziramo skupaj z vrtcem v Lutkovnem gledališču Maribor. Glavni cilj je razvijanje kulturne zavesti, saj kulturna vzgoja kot osrednji element vseživljenjskega učenja pripomore k celostnemu razvoju posameznika. Ogleдали si bomo 3 predstave: Sneguljčica- 14. 11. 2018 (kulturni dan), ostali dve predstavi bomo izvedli interdisciplinarno: Ko zorijo ježevci – 29. 1. 2019, Kazimir netopir – 14. 5. 2019.

VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE	NOSILEC
Drugo triletnje KULTURNI DNEVI		
Gledališče – sofinanciranje staršev (5. in 6.r)	Po dogovoru	Saša V., Tatjana M.
Gledališče - Pikin festival: sofinanciranje staršev (4. r)	24. 9. 2018	Andreja Kociper
Dan Evrope	9. 5. 2019	Boštjan R., Andreja Ž.
Dan kreativnosti	2. 2. 2019	Mojca G. in razredniki
Drugo triletnje NARAVOSLOVNI DNEVI		
EKO dan	april 2019	Zdenka R., Maja N.
Dan za zdravje	junij 2019	Marija P., Andreja Ž., Klavdija P.
Skrb za živali in okolje (4. in 5. r)	20. 9. 2018	Maja N., Saša V.
ZŠN: sofinanciranje staršev (6. r)	januar 2018	Saša V.
Drugo triletnje ŠPORTNI DNEVI		
Športna sobota	8. 9. 2018	Vesna H.
Pohod – zobozdravstveni pregled (4. in 5. r)	maj 2019	Maja N., Saša V.
Šolar na smuči (4. in 5. r)	januar 2019	Maja N., Saša V.
OVO (4. r)	maj 2019	Maja N.
Adrenalinski park: sofinanciranje staršev (4. r)	oktober/marec	Maja N., Teja F.
LŠN - plavanje – sofinanciranje staršev (5. r)	junij 2019	Saša V.
LŠN - plavanje – sofinanciranje staršev (5. r)	junij 2019	Saša V.
ZŠN: sofinanciranje staršev (6. r)	februar 2019	Saša V., Brigita F.
ZŠN: sofinanciranje staršev (6. r)	februar 2019	Saša V., Brigita F.
Smučanje in drsanje: sofinanciranje starši (6. r)	januar 2019	Vesna H.
Atletika (6. r)	maj 2019	Vesna H.
Drugo triletnje TEHNIŠKI DNEVI		
Veseli december	3. 12. 2019	Tina T. P., Karmen K.
Muretinci: sofinanciranje staršev	11. 5. 2019	Saša Veler

(4. in 5. r)		
Gremla na...	24. 6. 2019	Brigita F., Klavdija P., Saša V.
Strokovna ekskurzija: sofinanciranje staršev (4. r)	maj/junij 2019	Klavdija P.
Kolesarski izpit		Saša V.
ZŠN: sofinanciranje staršev (6. r)	februar 2019	Saša V., Brigita F.
ZŠN: sofinanciranje staršev (6. r)	februar 2019	Saša V., Brigita F.

VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE	NOSILEC
Tretje triletnje KULTURNI DNEVI		
Gledališče – sofinanciranje staršev	11. 10. 2018	Tatjana M., Saša V.
Dan kreativnosti	2. 2. 2019	Mojca G. in razredniki
Dan Evrope	9. 5. 2019	Boštjan R., Andreja Ž.
Tretje triletnje NARAVOSLOVNI DNEVI		
EKO dan	april 2019	Zdenka R., Maja N.
Dan za zdravje	junij 2019	Marija P., Andreja Ž., Klavdija P.
Zaključna ekskurzija: sofinanciranje staršev (7. r)	junij 2019	Marija P.
Gimnazija Ormož (9. r)	november 2018	Stanka Č., Tina T.P.
CŠOD: sofinanciranje staršev (8. r)	april 2019	Zdenka R., Boštjan R.
Tretje triletnje ŠPORTNI DNEVI		
Športna sobota	8. 9. 2018	Vesna H.
Atletika	maj 2019	Vesna H.
Smučanje in drsanje: sofinanciranje staršev	januar 2019	Vesna H.
Plavanje: sofinanciranje staršev (7. in 9. r)	junij 2019	Vesna H.
Pohod (7. in 9. r)	oktober 2018	Vesna H.
CŠOD: sofinanciranje staršev (8. r)	april 2019	Zdenka R., Boštjan R.
CŠOD: sofinanciranje staršev (8. r)	april 2019	Zdenka R., Boštjan R.
Tretje triletnje TEHNIŠKI DNEVI		
Veseli december	3. 12. 2018	Tina T. P., Karmen K.
Gremla na...(7. in 8. r)	24. 6. 2019	Brigita F., Klavdija P., Saša V.
Evropska vas (7. r)	april 2019	Boštjan R., Silva R.
Prehrana za zdravje (7.r)	september-januar	Marija P., Zdenka R.
Informativa: sofinanciranje staršev (8. in 9. r)	24. 1. 2019	Tina T. P.
CŠOD: sofinanciranje staršev (8.r)	april 2018	Boštjan Rajh, Zdenka R.
Koncert (9. r)	april 2019	Tina T. P., Stanka Č.
Zaključna ekskurzija: sofinanciranje staršev (9. r)	junij 2019	Tina T. P., Stanka Č.

BALET: Za učence od 1. do 9. razreda bo baletna predstava v dvorani krajevne skupnosti Ivanjkovci, 15. marca 2019. Predstavo bodo odigrali učenci glasbene šole Ormož, kot promocijo dejavnosti.

OPOMNIK ZA DNEVE DEJAVNOSTI:

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo najmanj en teden pred izvedbo dneva dejavnosti predlog akcijskega načrta, koordinirajo priprave in skupaj s sodelavci določijo konkretne zadolžitve in naloge. Akcijski načrt objavijo na oglasni deski v zbornici ali e-zbornici.

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo določenega dne, odda vodstvu šole program dneva dejavnosti v pisni obliki vsaj pet dni pred izvedbo dneva. Z vodstvom šole se tudi dogovarja za materialno izvedbo dneva dejavnosti.

Koordinator DD poskrbi za pravočasno informiranost učencev in staršev ter pridobi soglasja staršev, kadar je to potrebno.

Po vsaki izvedeni dejavnosti opravi odgovorni učitelj skupaj s sodelavci analizo le-te, poudarijo pozitivne elemente in opozorijo na morebitne pomanjkljivosti ter predlagajo organizacijske spremembe in jih posredujejo vodstvu šole. Analiza poteka na prvem tedenskem jutranjem sestanku.

Učitelja, ki pripravi in izvaja dan dejavnosti, nadomešča pri pouku tisti učitelj, ki je zaradi izvajanja dneva dejavnosti prost, po urniku pa bi moral imeti pouk. Učitelj nadomešča v skladu s predpisi.

9 Knjižnica

Knjižnica se z gradivom in informacijami aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalno delo. Podpira cilje pouka in je eden izmed temeljnih motivacijskih faktorjev. Temu primerno mora biti nabava knjižničnega gradiva, ki ga pri učenju uporabljajo učenci in strokovni delavci pri svojem delu. Vso gradivo je postavljeno po sistemu prostega pristopa.

Učenci si lahko v knjižnici izposojajo knjige, opravljajo domače naloge, pišejo seminarske naloge, referate, se tiho igrajo, spočijejo, se učijo, rešujejo knjižne uganke, bogatijo svoj besedni zaklad in najdejo svoj mir. Učence navajamo na samostojne in aktivne uporabnike knjižnice.

OSNOVNA DEJAVNOST: vodenje šolske knjižnice.

OSTALE DEJAVNOSTI: bralna značka, eko-bralna značka, knjižnično-informacijska znanja, vesela šola, šolski časopis, pravljичne urice.

Prednostna naloga je prenos knjig v sistem COBISS. Načrt dela šolske knjižnice je priloga LDN.

9.1 Učbeniški sklad

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za pouk. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno

izposojajo učbenikov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Uporabniki učbeniškega sklada v šolskem letu 2018/19 so vsi učenci, to je 151 uporabnikov. Učenci 1. razreda prejmejo tudi ostala učna gradiva brezplačno v sklopu učbeniškega sklada, ki ga financira MIZŠ.

Dokupili smo učbenike, kjer je število učencev višje kot v predhodnem šolskem letu.

Sklad deluje v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada. V kolikor učenci vrnejo poškodovane učbenike, ali jih ne vrnejo, plačajo odškodnino po 5. členu Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada. Sklad vodi Brigita Fridl.

9.2 Šolska svetovalna služba

Šolsko svetovalno delo opravlja svetovalna delavka Tina Turin Puklavec. Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo s strani ZRSŠ, zraven šolske svetovalne delavke skrbita specialna pedagoginja Karmen Krabonja, logopedinja Barbara Kirić in psiholog Marjan Škvorc.

Vsebina dela šolske svetovalne službe je zapisana v Programskih smernicah za svetovalno službo v OŠ, ki ga je pripravila kurikularna komisija za svetovalno delo.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilji šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v osnovni šoli. Osnovna področja dela:

- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima, red;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- šolanje;
- karierna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske.

Pri svojem delu šolska svetovalna služba sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč.

9.3 Urnik dela

Šolska svetovalna delavka je na šoli vsak dan, od ponedeljka do petka, od 7.00 do 14.00 ure.

Načrt dela šolske svetovalne službe je priloga LDN.

Prometna vzgoja

V skladu z Nacionalnim programom varnosti v cestnem prometu že nekaj let potekajo skupna prizadevanja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, šole, Ministrstva za notranje zadeve, Policijske postaje Ormož, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS ter drugih institucij in posameznikov akcije in opozorila za večjo varnost otrok. Za večjo varnost otrok bomo pripravili različne ukrepe na različnih področjih:

- izvajanje izobraževanja za kulturo vedenja in vzgojo za boljšo prometno varnost otrok in mladostnikov ter za njihovo varno sodelovanje v prometu na vseh stopnjah izobraževanja;
- izvajanje preventivnih programov in vsebin za prometno kulturo in vzgojo v tednih preventivnih akcij, DD s prometno vsebin;
- spodbujanje sodelovanja z nevladnimi organizacijami in družbeno odgovornimi podjetji, ki izvajajo programe varnosti otrok in mladostnikov v prometu;
- izvajanje ukrepov za umirjanje prometa ter presoja varnih šolskih poti in organiziranje šolskih prevozov (urejanje varnih šolskih poti);
- organizacija in izvajanje prevozov učencev in varstvo učencev vozačev;
- organizacija in koordinacija prostovoljcev za varovanje otrok na šolskih poteh in v bližini šole in vrtca;
- osveščanje staršev in otrok s prometno in šolsko zakonodajo.

Za delo učencev v razredu so odgovorni razredniki, za druge dejavnosti v okviru prometne vzgoje pa je odgovoren mentor prometne vzgoje Andrej Primužič. V šolskem letu 2018/19 ostaja poudarek na prometni varnosti učencev v prvem in drugem triletju.

Aktivnosti s področja prometne vzgoje:

- preventivna dejavnost (informiranje učencev, staršev, javnosti,...);
- gradivo za učence 1. razreda v začetku šolskega leta;
- načrt šolskih poti;
- projekti: Policist Leon svetuje – 5. a, Otroška varnostna olimpijada – 4. a, Teden otroka – Pešbus;
- teden prometne varnosti, rumena rutica, kresnička, ukrepi;
- teoretični in praktični del opravljanja kolesarskega izpita – 5. a;
- tekmovanje "Kaj veš o prometu?" (šolsko in medobčinsko);
- organizacija Šolske prometne službe s PGD Ivanjkovci in Policijsko postajo Ormož (aktivnosti v prvem tednu pouka).

9.4 Načrt šolskih poti

Zajema namen dokumenta s katerim šola opredeli šolske poti (varnejše in nevarnejše) in je namenjen varnosti učencev na poti v šolo in iz šole s preventivnimi ukrepi in izobraževanju, ki jih izvajamo v sklopu učnega procesa. Vsebuje grafični prikaz šolskih poti in zemljevid šolskega okoliša, ki je po sprejetju obešen na vidnem mestu v šoli.

Cilji načrta so izboljšanje prometne varnosti na obstoječih prometnih poteh in varnosti otrok ob strokovni podpori Medobčinskega sveta za preventivo občine Ormož. V njem so opredeljene obveznosti in dolžnosti učenca, staršev in strokovnih delavcev kot kolesarja, pešca in vozača.

Strokovno skupino sestavljajo: Andrej Primužič, Nada Pignar, Karmen Krabonja in Tina Turin Puklavec

Delo koordinira Andrej Primužič, ki je odgovoren tudi za sprotno ažuriranje Načrta šolskih poti. Načrt varnih šolskih poti je objavljen na spletni strani šole in z njim seznanijo razredniki učence na RU.

9.5 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli in drugimi izdanimi predpisi in akti šole.

Njegovo uresničevanje je neločljivo povezano s cilji osnovne šole, z organizacijo pouka, s procesom pouka, s stili komuniciranja,... Za pripravo vzgojnega delovanja šole se šola orientira po:

- zakonskih predpisih (Zakon o osnovni šoli);
- poročilu Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje in
- viziji ter poslanstvu šole

Sestavni deli vzgojnega načrta šole:

- Temeljne vrednote in vzgojna načela (omogoča vsem učencem razvoj ustvarjalnega, kritičnega mišljenja, razvija sposobnosti razumevanja in spoštovanja drugih in drugačnih, spodbuja skrbno in spoštljivo ravnanje z živo in neživo naravo, omogoča učencem spoznavanje in razumevanje sebe in drugih ter omogoča spoznavanje in razumevanje pomena skupnih vrednot in pravil, pripravljenosti sprejemanja posledic svojih dejanj, kadar so ta v nasprotju s potrebami in pravicami drugih).
- Upoštevanje zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja, ki določa, da je v šoli prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem ali kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju.
- Vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev, razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja, oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelčnih skupnosti, izvajanje razvojnih in drugih projektov šole, razvijanje socialnih veščin, vrstniško svetovanje, posredovanje, izrekanje pohval in nagrad, obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za reševanje le-teh).
- Pohvale, priznanja in nagrade.
- Vzgojni opomini.
- Sodelovanje s starši.

Vzgojni načrt je bil sprejet na Svetu šole 2. 3. 2009, Pravila šolskega reda pa 28. 5. 2009. Za spremljavo Vzgojnega načrta in pravil šolskega reda skrbijo razredniki, svetovalna delavka in ostali strokovni delavci, učenci in starši.

Koraki spremljave Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda

AKTIVNOST	Izvajalec	Čas
Razredniki/sorazredniki in ostali strokovni delavci poročajo mesečno na pedagoški konferenci o ugotovitvah.	Razredniki in strokovni delavci	enkrat mesečno
Svet staršev najmanj dvakrat letno poda ugotovitve posameznega razreda.	Predstavniki Sveta staršev	sestanki Sveta staršev
Razredniki/sorazredniki ob zaključku pouka podajo analizo razreda.	Razredniki	ob zaključku pouka
Skupna analiza v šolskem letu.	Svetovalna delavka	zaključna konferenca

9.6 Posebne aktivnosti šole

9.6.1 Proslave:

V letošnjem šolskem letu bomo pripravili in organizirali javne in interne proslave.

JAVNE PRIREDITVE

JAVNA PRIREDITEV	ČAS IZVEDBE	NOSILEC	Vezana na:
1. DECEMBRSKI BAZAR	7. 12. 2018	Tina Turin Puklavec, Karmen Krabonja	Šolo
2. DOBRODELNI KONCERT	12. 4. 2019	Stanka Črček Tina Turin Puklavec,	Šolo
3. 8. FEBRUAR – PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU	2. 2. 2019	Teja Fuchs Maja Novak Mojca Grula	KS
4. DAN EVROPE	9. 5. 2019	Boštjan Rajh	Šolo, Občino Ormož

SODELOVANJE (PRIPRAVA PROGRAMA) NA RAZLIČNIH PRIREDITVAH IZVEN ŠOLE

PRIREDITEV/PROGRAM	ČAS IZVEDBE	NOSILEC	Vezana na:
PROSLAVA OB KRAJEVNEM PRAZNIKU	7.9. 2018	Marjetka Pfajfar Boštjan Rajh	KS
CENTER STAREJŠIH OBČANOV ORMOŽ	Januar	Klavdija Petrovič Maja Novak	Občina

INTERNE PRIREDITVE

PRIREDITEV/PROGRAM	ČAS IZVEDBE	NOSILEC	Vezano na
1. SPREJEM PRVOŠOLCEV IN STARŠEV	3. 9. 2018	Klavdija Petrovič Maja Novak	dogajanje v šoli
2. VALETA 9. RAZRED	14. 6. 2019	Stanka Črček Tina Turin Puklavec	dogajanje v šoli
3. ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	24. 6. 2019	Brigita Fridl Saša Veler Klavdija Petrovič	dogajanje v šoli

SODELOVANJE NA PROSLAVAH

Učitelji mentorji javnih in internih prireditev sproti strokovne sodelavce obveščajo o pripravah in aktivnostih za posamezno prireditev in za učence pripravijo ter zberejo ustrezna soglasja.

9.6.2 Ostale prireditve, predstavitve, razstave, spominske ure, srečanja

SPOMINSKI DNEVI IN NJIHOVI NOSILCI

DATUM	SPOMINSKI DAN
8. september	Mednarodni dan pismenosti
19. september	Vseslovenski tek za otroke, Začni mlad-tekmuje pošteno
3. oktober	Mednarodni dan otroka
4. oktober	Svetovni dan varstva živali
5. oktober	Svetovni dan učiteljev
17. oktober	Mednarodni dan za odpravo revščine
31. oktober	Dan reformacije
1. november	Dan spomina na mrtve
1. december	Dan boja proti AIDS-u
10. december	Dan človekovih pravic
24. december	Dan samostojnosti (interna prireditev)
25. marec	Materinski dan
8. marec	Mednarodni dan žena
2. april	Mednarodni dan knjig za otroke
7. april	Svetovni dan zdravja
22. april	Svetovni dan Zemlje
23. april	Svetovni dan knjige
27. april	Dan upora proti okupatorju
1. maj	Mednarodni dan dela
15. maj	Svetovni dan družine
5. junij	Svetovni dan okolja
25. junij	Dan državnosti (interna)

Navodila:

Nosilec je organizator prireditve, srečanja, spominske ure in koordinator z mentorji.

Vsaj pet dni pred prireditvijo izdela akcijski načrt in koordinira pripravo in izvedbo. V izvedbo aktivnosti vključujemo tudi šolsko spletno stran ter o aktivnostih poročamo v ponedeljek na jutranjem sestanku.

9.6.3 Društva, mentorji

Podmladek Rdečega križa	Zdenka Rakuša
Bralna značka od 1. do 9. razreda	Brigita Fridl
CICI vesela šola	Andreja Kociper
Vesela šola za učence od 4. do 9. razreda	Brigita Fridl
Šolski časopis	Brigita Fridl, Mojca Grula
Šolska skupnost učencev	Tina Turin Puklavec
Šolski parlament	Teja Fuchs
EPI – reading badge (angleška bralna značka)	Marija Pfajfar

Delo ŠŠD, KD, PRK, Skupnost učencev se izvaja po izdelanih delovnih načrtih v sodelovanju s športno zvezo, Zvezo kulturnih društev, Območno organizacijo RK, Občinsko zvezo prijateljev mladine.

9.6.4 Koordinatorji projektov

Projekti na nacionalni ravni:

Zdrava šola	Marija Pfajfar
EKO šola	Zdenka Rakuša, Maja Novak
Rastem s knjigo 7. a	Brigita Fridl
Policist Leon svetuje 5. a	Saša Veler
Šolska shema	Nada Pignar
Pogum	Tina Turin Puklavec
Peš v šolo	Saša Veler
Varno s soncem	Saša Veler
Varno s kolesom	Brigita Fridl, Mojca Grula in Saša Veler
Beremo skupaj	Mojca Grula, Brigita Fridl in Saša Veler
RaP	Mojca Grula
Student voice – the bridge to learning/ Učenčev glas – most za učenje - Bridge	Andreja Žinko
Otroška varnostna olimpijada 4.a	Maja Novak
Šolar na smuči 4.a in 5.a	Maja Novak in Saša Veler

Delo projektov in aktivnosti sprotno koordinirajo nosilci projektov po izdelanih načrtih. V aktivnosti vključujejo učence, zunanje sodelavce in strokovne delavce. Ob koncu šolskega leta pripravijo letno poročilo, ki je sestavni del poročila o LDN.

Šolski projekti:

Raziskovalna dejavnost	Mentorji
Športnik in športnica šolskega leta	Vesna Havlas
Tuji šolski sistemi	Boštjan Rajh

Delo projektov na ravni šole sprotno koordinirajo nosilci projektov. O aktivnosti sprotno poročajo na pedagoških konferencah in jutranjih sestankih. Pri izvedbi sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole.

10 Ostalo

10.1 Šolska prehrana

V šoli pripravljamo zajtrk, malico in kosila za učence in zaposlene v šoli ter malico in kosila za otroke v vrtcu. Pri pripravi šolske prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Učence spremlja in usmerja pri prehranjevanju dežurni učitelj. Pozornost želimo nameniti kvalitetni pripravi malice in sestavi jedilnikov, kulturi prehranjevanja in hranjenja. Po Pravilniku o kvaliteti in kakovosti hrane skrbimo za notranji in zunanji nadzor s smernicami HACCAP–sistema, Zakona o šolski prehrani in Pravil šolske prehrane.

V šolskem letu 2015/16 smo na novo oblikovali skupino za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo:

- ✓ vodja šolske prehrane: Nada Pignar,
- ✓ strokovna delavka šole: Zdenka Rakuša,
- ✓ strokovna delavka šole: Marija Pfajfar,
- ✓ vodja šolske kuhinje: Tomaž Novak in
- ✓ predstavnik staršev: Tomaž Grof.

Skupina za šolsko prehrano ima mandat 5 let in je bila imenovana v septembru 2015.

Aktivnosti	Izvajalec	čas
Aktivnosti ob začetku pouka.	skupina za šolsko prehrano, razredniki	september 2018
Anketa o stopnji zadovoljstva učencev s šolsko prehrano.	skupina za šolsko prehrano	januar 2019
Mnenja, predlogi, pobude za novo šolsko leto.	skupina za šolsko prehrano	junij 2019

10.2 Tekmovanje učencev v znanju

Strokovni delavci bodo pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Tako bomo organizirali šolska tekmovanja v znanju. Na osnovi rezultatov se bomo udeležili regijskih ali območnih ter državnih tekmovanj.

Koledar srečanj in tekmovanj v znanju sprejme Zavod RS za šolstvo.

Koledar je izobešen v zbornici šole.

Razpored tekmovanj za to šolsko leto je naslednji:

TEKMOVANJE	RAZREDI	ČAS IZVEDBE	NOSILEC
Tekmovanje BIO	8. r, 9. r.	17. 10. 2018 šolsko 30. 11. 2018 državno	Zdenka Rakuša
Tekmovanje GEO	8. r, 9. r.	15. 1. 2019 šolsko 6. 3. 2019 področno 12. 4. 2019 državno	Silva Rakuša
Tekmovanje ZGO	8., 9. r.	4. 12. 2018 šolsko 5. 2. 2019 področno 16. 3. 2019 državno	Boštjan Rajh
Tekmovanje TJN	9. r	22. 11. 2018 šolsko 12. 3. 2019 državno	Boštjan Rajh
Tekmovanje TJA	7. razred 8. razred 9. razred	31. 1. 2019 šolsko 28. 2. 2019 državno 15. 10. 2018 šolsko 19. 11. 2018 državno 14. 11. 2018 šolsko 17. 1. 2019 regijsko 20. 3. 2019 državno	Marija Pfajfar
Cankarjevo tekmovanje	1. -3. r 4. - 9. r. 8., 9. r 8.,9. r.	5. 4. 2019 šolsko 11. 12. 2018 šolsko 23. 1. 2019 področno 9. 3. 2019 državno	Klavdija Petrovič Tatjana Majdič
Tekmovanje KEM	8. r, 9. r.	21. 1. 2019 šolsko 30. 3. 2019 državno	Zdenka Rakuša
Tekmovanje logika	3.-9. r.	27. 9. 2018 šolsko 20. 10. 2018 državno	Stanka Črček
Tekmovanje FIZ	8 r., 9. r.	6. 2. 2019 šolsko 15. 3. 2019 področno 6. 4. 2019 državno	Stanka Črček
Tekmovanje razvedrilna MAT	4. - .9.r. 6. - 9.r	3. 12. 2018 šolsko 26. 1. 2019 državno	Stanka Črček

Male sive celice	7.r	12. oktober 2018	Tatjana Majdič
Tekmovanja iz matematike	1.- 9. r.	21. 3. 2019 šolsko 13. 4. 2019 državno	Saša Veler, Stanka Črček
Športna tekmovanja	6. - 9. r.	vso leto	Vesna Havlas
Mladi raziskovalci	3. triletje	april	mentorji
Kresničke	1. in 2. triletje	6. 2. 2019 šolsko	Maja Novak
Vesela šola	4.- 9. r.	13. 3. 2019 šolsko 10. 4. 2019 državno	Brigita Fridl
Cici vesela šola	1.-4. r	19. 4. 2019 šolsko	Andreja Kociper
Kaj veš o prometu	7.-9. razred	maj 2019, medobčinsko junij 2019, državno	Andrej Primužič
Likovni natečaji	Vsi razredi	Vso šolsko leto	Mojca Grula

10.3 Šolski časopis

Z izdajo šolskega časopisa Palma nadaljujemo. Vsak razred in vsaka skupina vrtca bodo pripravili eno stran. Zraven naslovnice in zadnje strani ostane še 5 strani, kjer bodo aktualni dogodki v šoli. Trudili se bomo, da bo to časopis vseh učencev. Časopis bomo izdali v mesecu **maju** in bo zajeto celo šolsko leto.

Delo vodi in usmerja Brigita FRIDL v okviru šolske knjižnice in izbirnega predmeta literarni klub.

10.4 Medobčinska srečanja učencev

Udeležili se bomo naslednjih srečanj:

- medobčinsko srečanje otroških pevskih zborov – Cicido;
- medobčinsko srečanje mladinskih pevskih zborov – Moje pesmi, moje sanje;
- medobčinsko srečanje folklornih skupin – Ringa raja;
- državna revija ljudskih plesov, pesmi in običajev Pika Poka pod goro- Rogaška
- medobčinsko srečanje dramskih skupin – Igrajmo se gledališče;
- območno srečanje plesnih skupin – Plesne migarije.

DEJAVNOST	CILJNA SK.	ČAS IZVEDBE	NOSILEC
Ringa raja – Območna revija otroških folklornih skupin	1.-8. razred	1. marec 2019	Klavdija Petrovič
Državna revija Pika Poka	1-8.razred	25.april 2019	Klavdija Petrovič
Igrajmo se gledališče- Območno srečanje otroških gledaliških skupin	6. -9. razred	22. marec 2019	Brigita Fridl Tatjana Majdič
Cicido – Območna revija otroških pevskih zborov	1. in 2. triletje	8. marec 2019	Leon Lah

Moje pesmi, moje sanje - Območna revija mladinskih pevskih zborov	2. in 3. triletje	17. maj 2019	Leon Lah
Plesne migarije - območna revija plesnih skupin	1. in 2. triletje	4. april 2019	Maja Novak

10.5 Raziskovalna dejavnost

Raziskovalna dejavnost poteka v povezavi s poukom, pri interesnih dejavnostih na različnih področjih in pri delu z nadarjenimi učenci. Svoje delo učenci pod vodstvom mentorjev predstavijo na srečanju mladih raziskovalcev, ki ga organizira Znanstveno-raziskovalno središče BISTRA Ptuj. Naloge učenci predstavijo na regijskem srečanju in se glede na rezultate uvrstijo na državno srečanje mladih raziskovalcev Slovenije.

10.6 Projekti

ZDRAVA ŠOLA

Letošnja rdeča nit, v okviru katere se bodo pojavljale vsebine na regijskih izobraževalnih srečanjih, je še vedno prepletanje in nadgradnja treh vsebin: duševno zdravje (iskanje možnosti za prenos vsebin in predstavljenih programov duševnega zdravja v rednem kurikulumu), spodbujanje več gibanja (npr. zdrava in lepa drža, aktivni odmor, teža šolske torbe, telesna dejavnost, regeneracija, spanje in počitek, kakovostno preživljanje prostega časa ...) in uživanja zdrave prehrane (npr. oglaševanje hrane, prehrana športnika, sladkor in sladke pijače...).

Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti bomo upoštevali 12. ciljev Evropske mreže zdravih šol. V okviru projekta bomo skrbeli za ozaveščanje o zdravem telesnem, duševnem in čustvenem razvoju. Učence bomo seznanjali, kaj jim koristi in kaj škoduje ter pri tem upoštevali vsa področja zdravja. Teme bomo obravnavali v sklopu pouka, kakor tudi pri ostalih dejavnostih (podaljšano bivanje, dnevi dejavnosti, varstvo vozačev).

V mesecu novembru bomo ponovno pripravili tradicionalni slovenski zajtrk. V tem šolskem letu se bo nadaljeval tudi projekt Shema šolskega sadja. Prav tako bomo nadaljevali s projektom Moji beli zobki v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož. Obeležili bomo spominske dneve, kot so: teden aktivnosti za preprečevanje kajenja; teden otroka; dan starejših, svetovni dan hrane, svetovni dan boja proti revščini, svetovni dan otrok, dan boja proti AIDS-u, dan zdravja, dan voda, dan zemlje, materinski dan, dan družine, dan športa in gibanja. Tudi v tem šolskem letu bomo učence spodbujali k interesnim dejavnostim s področja športa, ponujamo tudi zanimive interesne dejavnosti, v tednu otroka izvajamo projekt Prometna kača, kjer učenci v sodelovanju z lokalno skupnostjo, starši in zaposlenimi šole cel teden hodijo v šolo peš. Izvedli bomo dan dejavnosti s temami zdrave šole, v googlovem dokumentu bomo skrbeli za sprotno seznanjanje med delavci šole in koordinatorji zdrave šole. Nadaljujemo z osmimi krogi odličnosti in jih vpeljujemo v delo z razredi. Kjer se pojavljajo težave na ravni razreda, razredniki odpravljajo vedenjske težave s pomočjo formativnega spremljanja za razvijanje pozitivne samopodobe. Nekatero vsebine učitelji izvajajo medpredmetno pri pouku (kar beležimo v skupni dokument in med sabo delimo primere

dobre prakse. Poteka tudi sodelovanje z Zdravstvenim domom Ormož po programu v okviru razrednih ur.

UČENJE Z LASTNIM VZOROM - Učitelji na OŠ Ivanjkovci se trudimo s svojim vzgledom vzpodbujati zdravo prehranjevanje. Učenci zelo pogosto postavljajo vprašanja, ko vidijo naše zdrave prigrizke, se informirajo o živilih, ki jih ne poznajo. Tudi na dnevih dejavnosti zelo pogosto izkoristimo lastna znanja za motivacijo in vzgajanje otrok po načelih zdrave prehrane. Spremljamo novosti na tem področju, prebiramo članke pri pouku tujega jezika. Govorimo o vplivu prehrane pri procesu učenja, športnih aktivnostih, rasti. Učitelji naše šole že deset let obiskujemo različne evropske šole, in pri tem zelo pozorno spremljamo tudi načine priprave, serviranja hrane in odnosa do le-te.

VEDNO NA RAZPOLAGO - Na naši šoli imajo učenci vedno na razpolago kruh, sadje in čaj. V jedilnici jim vedno ponujamo različne vrste sadja. Učenci po ponujenem pogosto posežejo. S tem zmanjšamo potrebo po prinašanju manj zdravih prigrizkov v šolo in pripomoremo tudi k zmanjšanju odvržene hrane.

ESTETIKA IN BONTON PRI HRANI - Zelo se trudimo pri učencih razviti spoštljiv odnos do hrane in tudi uživanje v hrani po principu manj je več. Jedilnik je zelo skrbno pripravljen in hrana je kvalitetno pripravljena. Večino stvari pripravljamo v naši kuhinji iz osnovnih živil. To kvaliteto poskušamo nadgraditi z estetsko postrežbo. Učenci pri malici uporabljajo pladnje, sadje je na razpolago v vabljivih stojalih,... Ob koncu malice učenci za sabo pospravijo pladnje, razvrstijo krožnike in pribor, ostanke hrane.

V šolskem letu 2018/19 smo oblikovali skupino za Zdravo šolo, ki jo sestavljajo:

Marija Pfajfar – vodja, Zdenka Rakuša – članica za PP, Andreja Kociper – članica za RP, Boštjan Viher – predstavnik staršev, Petra Jenko – predstavnica staršev in Pavla Govedič – predstavnica ZD Ormož.

Šolska skupina načrtuje vsebine Zdrave šole, predlaga izboljšave pri organizaciji dela, načrtuje preventivne dejavnosti in izobraževanja za posamezne razrede in ob koncu šolskega leta pripravi analizo in usmeritve za delo v naprej.

Samoevalvacija šole

Samoevalvacija šole temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFI (Uradni list RS, 115/03, 36/08) ter zasnovi uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. Področje v tem šolskem letu je razširjeni program.

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo samoevalvacijo v mesecu januarju, v katero so vključeni učenci, strokovni delavci šole in starši. Samoevalvacijo koordinirata Tina Turin Puklavec in Nada Pignar.

EKOŠOLA

Projekt Ekošola kot način življenja je program, ki uvaja načrtno in celostno ekološko vzgojo v osnovne šole. S projektom se gradijo vrednote za odgovoren način našega bivanja na tem planetu. Ekošola kot način življenja skozi metodološko dodelan in mednarodno primerljiv

model razvija odgovorno ravnanje z okoljem in naravo z možnostjo medpredmetnega povezovanja znanja za življenje.

Ekošola spodbuja zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, skrbi za okolje in naravo, skratka celostno gradi človeka za prihodnost. Glavni cilj slovenske Ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Ekošola bogati čustvene vezi otroka do narave. Uči ga spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine, daje učencem in učiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev ekološkega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – eko zastave.

PROJEKT RASTEM S KNJIGO 2018/2019 – slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu, ki ga je pripravilo Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport, Zveza splošnih knjižnic ter vse splošne knjižnice. Projekt je namenjen večjemu sodelovanju med splošnimi knjižnicami in šolskimi knjižnicami. Sedmošolci bodo v sklopu slovenščine obiskali splošno knjižnico Ormož, kjer bodo prejeli knjigo Nataša Konc Lorenzutti, Avtobus ob treh.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

PRVI TUJEGI JEZIK kot redni predmet, kot neobvezni izbirni predmet

V šolskem letu 2018/19 se tretja generacija učenci 4. razreda uči prvi tuji jezik po spremenjenem učnem načrtu, v 2. razredu tretje leto prvi tuji jezik in v 1. razredu tretje leto kot neobvezni izbirni predmet.

Na nivoju šole delo evalviramo, načrtujemo, se povezujemo in spremljamo.

Naloga	Odgovorni učitelj	Čas izvedbe
Letne priprave na pouk, timsko delo.	Teja Fuchs, Andreja Kociper, Andreja Žinko, Klavdija Petrovič, Marija Pfajfar	september 2018 – LP,
Predstavitev številčnega ocenjevanja angleščine v 3. r.	Teja Fuchs, Andreja Kociper	september 2018
Predstavitev N1A – angleščina v 1. r.	Teja Fuchs	september, 2018
Predstavitev UN, ciljev in kriterije pri TJ angleščina v 4. r	Marija Pfajfar	september, 2018

ŠPORTNIK/ ŠPORTNICA LETA – na podlagi športnih rezultatov, dosežkov, doseženih na športnem področju in odnosa do športa ob koncu šolskega leta podeljujemo naziv športnik in športnica šolskega leta. Naziv podelimo na zadnji dan pouka v šolskem letu ali na valeti.

FAIR PLAY – v sklopu vseh šolskih tekmovanj in ostalih športnih dogodkov bomo skrbeli za športno obnašanje. Upoštevanje le-teh vodi k boljšim dosežkom na področju športa in možnost oz. potegovanje za naslov športnik/športnica šolskega leta.

ŠOLSKA SHEMA – Uravnotežena prehrana otrok in mladostnikov naj bi dnevno vsebovala zadostno količino sadja in zelenjave, vendar po raziskavah otroci in mladostniki slednjih ne uživajo dovolj. Da bi spodbudili uživanje sadja in zelenjave v šolskem prostoru, na naši šoli izvajamo projekt Šolska shema. Omenjeni ukrep koordinira Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za zdravje. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem ter mleka in mlečnih izdelkov, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti (razredne ure z vsebinami sadja in zelenjave, naravoslovni dnevi, obiski sadovnjakov,...).

Delitve Šolske sheme so **vsak torek (sadje ali zelenjavo) in vsak četrtek (mleko ali MI)** pri malici, pri kateri je zapisana sadje ali zelenjava, ki se razdeli in mleko ali mlečni izdelek. Živila se delijo kot dodaten obrok pri šolski malici.

Ostale aktivnosti		
Aktivnost	Odgovorni učitelj	Čas izvedbe
Načrt izvedbe.	Nada Pignar	september 2018
E-vprašalnik za učence in soglasja staršev za učence.	Marija Pfajfar	oktober 2018
Razdeljevanje sadja, zelenjave in mleka ter nekaterih MI.	razredniki	Vsak torek pri malici Vsak četrtek pri malici
Vodenje evidenc in zahtevki.	Nada Pignar	od septembra 2018 do junija 2019
Prijava za novo šolsko leto	Nada Pignar	december 2018

BRIDGE – Most do učenja

V tem šolskem letu vstopamo v zadnje leto izvajanja projekta. Vključeni strokovni delavci bomo tudi za to šolsko leto pripravili osebne načrte s konkretno zastavljenimi cilji, pouk bomo izvajali po načelih formativnega spremljanja in v vse faze pouka aktivno vključevali učence. Svoje delo bomo predstavili na Konferenci o formativnem spremljanju, ki bo novembra v Laškem.

10.7 Organiziranost učencev v osnovni šoli

10.7.1 Oddelčna skupnost:

Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega razreda. Za delo oddelčne skupnosti so odgovorni razredniki. Znotraj posameznega oddelka učenci izvolijo svoje predstavnike, ki razred zastopajo na šolski ravni. Razrednik skupaj z učenci pripravi program dela razredne skupnosti in je priloga k LDN učitelja. Posamezni predstavniki razreda tvorijo šolsko skupnost učencev.

10.7.2 Šolski parlament

Predstavniki šolskega parlamenta vsako leto aktivno sodelujejo na medobčinskem otroškem parlamentu v Ormožu. Šolski parlament učencev skliče ravnateljica, mentorica udeležencev na šolski in občinski ravni je Teja Fuchs. Tema letošnjega leta na nacionalni ravni je Šolstvo in šolski sistem.

10.7.3 Skupnost učencev šole

Mentorica skupnosti učencev šole je svetovalna delavka Tina Turin Puklavec.

Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev. Letno sprejme šolska skupnost program dela.

Teme, ki jih bodo obravnavali učenci na sestankih šolske skupnosti, so:

Raba mobilnih naprav in varnost na spletu

Šolski sistemi

Izbira poklica.

11 Razširjeni program šole

Izvajanje razširjenega programa temelji na skupnih družbenih vrednotah, načelih in ciljih osnovnošolskega izobraževanja, strokovnih in konceptualnih izhodiščih ter strokovnih raziskavah. Razširjeni program zajema: jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, DOP, DOD, DSP, IDSP, IP, NEP in nov sklop gibanje in zdravje.

2/3 vsebine in koncept razširjenega programa ostaja nespremenjeni. V šolskem letu 2018/19 bomo na šoli krepili 1/3 teh vsebin - področje gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje. S pomočjo več ur redne telesne vadbe, zdrave prehrane, varnim okoljem ter preventivnim ravnanjem, ki mladim zagotavlja optimalno rast, razvoj in prispeva k njihovemu dobremu počutju.

Učitelji/mentorji bodo za vsako svojo dejavnost izpeljali spremljavo, rezultate le te bodo poročali ob na tri mesece. Oblikovali bomo tudi bilten, v katerem bodo zbrane vse dejavnosti v sklopu projekta.

Področja	JV (1/3 ur)	PB	ID	Gibanje in zdravje
Vsebine	Sproščanje ob glasbi, pravljicah Rajalne, plesne igre Poligon Jutranja telovadba Vaje aerobike	Igre z žogo Vaje na drobnem orodju Poligon Plesne igre Izražanje z gibom	Ples sodobni 1 Ples sodobni 2 Folklor Šport, dobro jutro Umetnost in zdravje	Nogomet Šolska liga Joga, joga obraza in tapkanje Rokomet – RK Judo – JKP Rekreativni odmor Pohodništvo Zdravstvena vzgoja Prva pomoč

11.1 Zimska šola v naravi s tečajem smučanja

Program zimske šole v naravi temelji na tečaju smučanja, družboslovnih, ostalih športnih, likovnih, naravoslovnih dejavnostih in osebni higieni. V šolskem letu 2018/19 se bodo udeležili zimske šole v naravi učenci 6. razreda. V CŠOD Planinka v mesecu januarju 2019. Vodja zimske šole v naravi je Saša Veler, ki pripravi akcijski načrt in ostale naloge po opomniku, skupaj z vodstvom šole. Staršem predstavimo v mesecu septembru načrt izvedbe, vsebine in finančni načrt ZŠN.

11.2 Letna šola v naravi - slovenska obala – Pacug

Letno šolo v naravi bomo izvedli v 5. razredu s poudarkom na družboslovnih, športnih, likovnih in naravoslovnih dejavnostih. Letno šolo v naravi bomo izvedli v mladinskem letovišču Pacug v Portorožu. Vodja letne šole v naravi je Saša Veler, ki pripravi akcijski načrt in ostale naloge po opomniku, skupaj z vodstvom šole, in sprotno obvešča starše o vseh aktivnostih. Letno šolo v naravi bomo izpeljali v mesecu juniju 2019. Staršem učencev 5. razreda se v mesecu najkasneje v mesecu januarju predstavi podrobna organizacija ZŠN.

11.3 Zgodnje učenje tujega jezika nemščine, angleščine, španščine

Učenci 4., 5. in 6. razreda se lahko vključijo v pouk nemščine. Učence bo poučeval Boštjan Rajh, profesor nemščine in zgodovine. Nemščino se bodo učili eno uro tedensko. Financiranje je zagotovila ustanoviteljica šole Občina Ormož. Učenci od 5. 9. razreda se lahko vključijo v dodatno poučevanje angleščine in učenje španščine, ki ga izvaja učiteljica angleščine Marija Pfajfar.

11.4 Plavalna opismenjenost za učence v prvem triletju in del drugega triletja

S tovrstno dejavnostjo bi želeli realizirati cilj ZRSŠ, Zavoda za šport in MIZŠ, da vse učence v osnovni šoli plavalno opismenimo. Učenci 3. razreda se udeležijo 20-urnega plavalnega opismenjevanja, ki ga izvajamo v sklopu UN. Učenci 1.r, 2.r, 4.r razreda se udeležijo 10-urnega plavalnega opismenjevanja iz ur športne vzgoje in dneva dejavnosti. Koordinatorji plavalnih tečajev na šoli so Saša Veler in razredničarke. Cilj tega projekta je naučiti učence ene od plavalnih tehnik. Plavalni tečaj bomo izvedli v novembru od 19. 11. do 30. 11. 2018 v bazenu Gimnazije Ormož.

11.5 Interesne dejavnosti ter zdravje in gibanje

V šolskem letu 2018/19 bodo na šoli delovale naslednje interesne dejavnosti:

ID in razred	Mentor/ica (razredi)	Letni fond ur	Štev. vkl. učen.
Otroški pevski zbor/S	Leon Lah/ 2.-6.	114	30
Mladinski pevski zbor/S	Leon Lah/7.-9.	76	20
Razvedrilna matematika	Stanka Črček/6.-9.	30	16
Razvedrilna matematika	Saša Veler/2.-5.	30	15
Zeleno rjavi/S	Zdenka Rakuša/ 4.-9.	38	23
Zdravstvena vzgoja – RaP ZG	Zdenka Rakuša/6.-9.	38	25
Folklor – ID RaP	Klavdija Petrovič/1.-4.	38	31
Folklor	Klavdija Petrovič/6.-9.	30	7
Dramski/S	Tatjana Majdič / 6., 7.	35	7
Dramski	Brigita Fridl/8. – 9.	30	12
Športne liga – ZG	Vesna Havlas/6. -9.	38	40
Nogomet - ZG	Vesna Havlas/4.-9.	38	24
Kolesarski/S	Andrej Primužič /5. r	25	24
Modelarski/Prometni	Andrej Primužič /6. – 9. r	20	6
Plesni krožek - ID RaP	Maja Novak/ 1.-4.	38	34
Plesni krožek - ID RaP	Maja Novak/5.-9.	30	39
Šport, dobro jutro - ID RaP	Saša Veler/ 4. – 6. r	38	10
Slikanje – umetnost/S	Mojca Grula/1.-9.	38	24
Nemščina	Boštjan Rajh/ 4.-6.	30	8
Španščina	Marija Pfajfar/7. – 9.	30	8
Angleščina	Marija Pfajfar/5. – 9. r	60	12
SKUPAJ UR		684	

ID, ki jih izvajamo s pomočjo zunanjih institucija ali s pomočjo drugih virov financiranja

Učenje tujih jezikov (NEM., ANG. ŠPA.)	Boštjan Rajh, Marija Pfajfar	Občina po rez.	
Judo	Judo klub Ljutomer/1.-5.	starši	12
Mini rokomet	RK Ormož/1.-5.	RK Ormož	33

Navodila za delo interesnih dejavnosti:

- Razredniki prvi šolski dan razdelijo zloženke o interesnih dejavnostih, ki se bodo izvajale v šolskem letu. Učenci izberejo interesno dejavnost, ki jih zanima in jo lahko uskladijo s svojim urnikom. Seznime ID vodi razrednik in o številu prijavljenih obvesti mentorja.

- Učitelj – mentor ID oblikuje predlog programa ID, ga predstavi učencem na prvem srečanju, kjer ob upoštevanju predlogov učencev oblikujejo končni program, ki ga mentor odda vodstvu šole in je sestavni del letne priprave strokovnega delavca.
- Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.
- Učitelj – mentor, vodi dnevnik interesnih dejavnosti, kamor vpisuje izvedene ure ID, kratko vsebino dela, prisotnost učencev in ob zaključku šolskega leta tudi poročilo o opravljenih interesnih dejavnostih.

Prizadevamo si, da so interesne dejavnosti mesto kreativnega ustvarjanja učencev s skupno oblikovanimi programi in ciljem, kako predstaviti svojo dejavnost in rezultate v šoli in izven nje. Organizacijo prilagodimo programom dejavnosti.

11.6 zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo skrbeli z izvajanjem:

- zdravniških pregledov učencev 1., 3., 5., 6. in 7. razreda;
- zobozdravstvenih pregledov vseh učencev;
- aktivnosti zdravstvene službe - predavanja za učence;
- projektom Zdrava šola in Ekošola;
- s projektom Šolska shema;
- s pomočjo interesnih dejavnosti in RU.

Dejavnosti v okviru pouka: osebna higiena, zdrava prehrana, počitek, prosti čas (šport, gibanje na svežem zraku).

Načrt sodelovanja in predavanj ZD Ormož

1. razred – ZDRAVE NAVADE
2. razred – OSEBNA HIGIENA
3. razred – ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
4. razred – PREPREČEVANJE POŠKODB
5. razred – ZASVOJENOST
6. razred – ODRAŠČANJE
7. razred – POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES
8. razred – MEDOSEBNI ODNOSI
9. razred – VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

11.7 jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. in 2. razreda OŠ in ostalimi, ki potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo se vključujejo učenci prostovoljno s prijavo staršev.

Cilj jutranjega varstva je zagotoviti učencem varno in spodbudno okolje, v katerem počakajo na pouk. Dnevno traja od 6.00 do 8.00.

Jutranje varstvo izvajajo Boštjan Rajh, Karmen Krabonja, Andreja Žinko in Klavdija Petrovič.

11.8 varstvo učencev vozačev

1. Varstvo vozačev izvajamo dnevno od 11.35 do 14.45.
2. Varstvo vozačev izvajamo v okviru letnega delovnega načrta po dnevnem razporedu.
3. Izvajalci skrbijo za varnost učencev, njihovo gibanje, ravnanje in izobraževanje, učno delo, igro in drugo.
4. Varstvo omogočamo vsem učencem vozačem, razen tistim, ki prinesejo pisna potrdila staršev, da v prevoz učencev niso vključeni.
5. Učenec brez dovoljenja dežurnega učitelja ne sme zapustiti varstva vozačev.
6. Učitelji sprotno vodijo interni dnevnik varstva vozačev.

Razpored dežurnih strokovnih delavcev v varstvu vozačev v šolskem letu 2018/19

Dan in čas	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
11.35 - 12.30	/	/	Stanka Črček	/	/
12.30 - 13.30	Andreja Žinko Stanka Črček	Saša Veler Klavdija Petrovič	Maja Novak	Tatjana Majdič	Andreja Kociper
13.30 - 14.45	Andreja Žinko Stanka Črček	Saša Veler Klavdija Petrovič Karmen Krabonja	Maja Novak	Marija Pfajfar	Zdenka Rakuša

11.9 Podaljšano bivanje – dnevno traja od 11.35 do 15.45

V letošnjem šolskem letu imamo 2,32 oddelka podaljšanega bivanja, in sicer:

- oddelek, v katerega so vključeni učenci 1. in 2. razreda osnovne šole;
- oddelek, v katerega so vključeni učenci 3., 4. in 5. razreda osnovne šole.

Učenci so znotraj posameznega oddelka razdeljeni v skupine po normativu in glede na dejavnost v katero so vključeni.

Podaljšano bivanje zajema:

1. samostojno učenje,
2. kulturno prehranjevanje in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
3. gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje in so namenjene gibanji, zdravju in dobremu psihofizičnemu počutju otrok.

12 Sodelovanje s starši

Srečanja s starši so ena izmed temeljnih nalog šole. Sodelovanje želimo obogatiti z vnašanjem novih oblik dela, s katerimi bi starše pritegnili k sodelovanju in oblikovanju čim boljših rešitev na določenem področju. Sodelovanje staršev in šole uresničujemo s stalnimi in občasnimi oblikami sodelovanja. Za učinkovito delo in spodbujanje neformalnih ravni sodelovanja je potrebno imeti načrt.

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali šolo za starše, ki zajema eno skupno predavanje za starše in se bo izvedlo v januarju. Predavatelj: Marko Juhant, Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok. Ostala predavanja bodo izvedena po razredih ali združena po triletjih.

Načrt predavanj

Razred	Tema	Čas izvedbe
6. razred	Cepljene deklic in dečkov proti okužbam s HPV.	september, 2018
4. razred	Predstavitve kriterijev ocenjevanja 8 krogov odličnosti, nastop za starše	September 2018 Maj 2019
1. razred	Individualizirano opismenjevanje, formativno spremljanje Predstavitvena mapa, ...	Marec/april, 2019
2. razred	Osem krogov odličnosti Sodelovanje = ključ do uspeha	Maj/junij 2019 Oktober 2018
3. razred	Ocenjevanje in SZ in NPZ Kulturna prireditev, predstavitev neobveznih izbirnih predmetov	Oktober 2018 Maj, junij 2019
9. razred	Karierna orientacija-kriteriji za vpis v SŠ	Januar 2019
5. razred	ŠN in osem krogov odličnosti	September 2018, januar 2019
7. razred	Duševno zdravje	Marec 2019
8. razred	8 krogov odličnosti in jaz Moj otrok na poklicni poti	December 2018 Marec 2019

DOLGOROČNI CILJI, KI JIH ŽELIMO DOSEČI NA PODROČJU SODELOVANJA MED DOMOM IN ŠOLO

1. Aktivna udeležba čim večjega števila staršev, da se dejavno vključijo v delo šole in da so staršem dostopne informacije o delovanju šole in šolanju njihovih otrok.
2. Šola in starši postopoma postajamo enakovredni sodelavci pri vzgoji otrok, postopoma skušamo oblikovati skupne cilje, ki jih želimo doseči na področju vzgoje.
3. Izgraditi čim višjo stopnjo zaupanja med otroki in starši – otroci sproti obveščajo starše o svojem učnem uspehu in vedenju, tako da glavni interes staršev ni več to dvoje, ampak se lahko v šoli posvetijo drugim pomembnim temam.

4. Vsebino srečanj med domom in šolo izpolniti s temami, ki jih predlagajo starši.
5. Organizirati čim več skupnih srečanj – za učence in starše, ne glede na obliko in vsebino.

2 Oblike sodelovanja s starši:

2.1 Govorilne ure:

Govorilne ure so čas za izmenjavo informacij med starši in šolo. To je priložnost, da obojestransko spoznamo otroka/učenca, tako učitelji kot starši, za vzpostavitev medsebojnega zaupanja. Pri tem si želimo dobre komunikacije, ob dobri komunikaciji smo pripravljeni sprejeti tudi kritiko.

2.2 Tedenske: dan in uro govorilne ure določijo učitelji v svojem letnem načrtu in o tem obvestijo učence oziroma starše. Čas govorilne ure za posamezni razred in predmet si učenci zapišejo in je objavljen na spletni strani šole.

2.3 Mesečne skupne govorilne ure bomo izvajali vsaki tretji torek v mesecu ob 16.00.

2.4 Roditeljski sestanki:

Potekali bodo po programih razrednikov, pedagoginje in vodstva šole.

Starše bomo povabili na skupni roditeljski sestanek, ki bo 11. septembra 2018, ter na najmanj tri oddelčne roditeljske sestanke, za katere je odgovoren razrednik. O točnih datumih in vsebinah bomo starše obveščali sproti z vabilom. Za pripravo roditeljskih sestankov je pomembno, da so v naprej znane vsebine, da vključujejo sestanki zadosti informacij, ki jih morajo dobiti starši.

Vse dejavnosti v zvezi z informiranjem staršev bodočih učencev so zapisane v opomniku izvedbe – vpis učencev v osnovno šolo, ki ja priloga LDN.

3. Predavanja za starše izvedemo v sklopu roditeljskih sestankov s poudarkom na aktualni problematiki, ki jo izbere razrednik skupaj s svetovalno delavko šole.

4. Šola za starše - v tem šolskem letu bomo nadaljevali s Šolo za starše v obliki enega predavanja in razrednih predavanj. Načrtujemo predavanje Marka Juhanta – Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok?

5. Drugo: skupna srečanja učencev, staršev in učiteljev (razrednikov), sodelovanje staršev v dnevih dejavnosti, sodelovanje staršev na javnih prireditvah.

Svet staršev:

Svet staršev je organiziran za uresničevanje interesa staršev v šoli. V svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga volijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca v šoli, vsako leto se voli predstavnik iz prvega razreda. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju programu razvoja šole in Vzgojnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja

o vzg.-izob. problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzg.-izob. delom, voli predstavnike staršev v Svet šole, opravlja druge naloge, v skladu z zakonom in predpisi.

Načrtujemo tri sestanke Sveta staršev: septembra, februarju in maja.

13 Povezovanje šole z okoljem

1. Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.
2. Zavodom RS za šolstvo (enoto Ljubljana in enoto Maribor).
3. KS Ivanjковci in Občino Ormož.
4. Sodelovanje z Ministrstvom za notranje zadeve – izpostava Ormož, preventive in vzgoja v cestno-prometnem režimu.
5. Sodelovali bomo tudi z/s:
 - ✓ Društvom prijateljev mladine (sofinanciranje razširjenega programa),
 - ✓ Občinsko organizacijo RK (tekmovanje v znanju RK, zbiralne akcije, počitniški tabori, letovanja otrok).
 - ✓ Gasilskim društvom Ivanjковci (varovanje ob začetku šol. leta, prireditve, teden požarne varnost, ..).
 - ✓ Lovskim društvom Ivanjковci (dnevi dejavnost, razstava).
 - ✓ Društvom upokojencev Ivanjковci (prireditve, medgeneracijsko sodelovanje).
 - ✓ Planinskim društvom Ormož (Mladi planinec).
 - ✓ Centrom starejših občanov Ormož (praznovanje rojstnih dni).
 - ✓ Pokrajinskim muzejem Ptuj – Ormož, enoto Ormož (ogledi razstav).
 - ✓ Gimnazijo Ormož (dnevi dejavnosti, predstavitev poklicev).
 - ✓ Gimnazijo Ljutomer (pisani tobogan, dnevi dejavnosti, ustvarjalnice).
 - ✓ Splošno knjižnico Ormož (Rastem s knjigo, obisk ustanove).
 - ✓ Šolo za ravnatelje (izobraževanja).
 - ✓ Fakulteto za šport Ljubljana (Športno-vzgojni karton).
 - ✓ Filozofsko fakulteto Maribor, Ljubljana (izobraževanja).
 - ✓ Pedagoško fakulteto Ljubljana (izobraževanja).
 - ✓ Inštitutom za varovanje zdravja (Shema šolskega sadja).
 - ✓ Združenjem pedagogov za tehnično ustvarjalnost (tekmovanja).
 - ✓ Zavodom Bistra (raziskovalne naloge).
 - ✓ Knjižnico Franca Ksavra Meška (pravljичne urice, obisk KK knjižnice)
 - ✓ Ljudska univerzo Ormož (Erazmus+).

Hkrati želimo sodelovati pri vseh tistih akcijah KS, ki se vsebinsko povezujejo z našimi potrebami in interesi ter z organizacijami in društvi. V sklopu krajevnega praznika smo izpeljali prireditev Prva športna sobota.

Od ostalih institucij sodelujemo še:

1. S Centrom za socialno delo (socialna problematika), z Zdravstvenim domom Ormož (zdravstvena vzgoja, sistematski pregledi, preventivni pregled zob).

2. Z Uradom za delo Ptuj, v okviru poklicnega usmerjanja, in drugimi srednjimi in poklicnimi šolami.

14 Program dela vodstvenih in strokovnih organov šole

Strokovni organi šole so:

1. Učiteljski zbor

Sestajal se bo mesečno na pedagoških in ocenjevalnih konferencah:

- ✓ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom;
- ✓ daje mnenje o letnem delovnem načrtu in so odgovorni za sprotno realizacijo LDN;
- ✓ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- ✓ odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnega procesa;
- ✓ daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in ravnatelja;
- ✓ obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko;
- ✓ odloča o vzgojnih ukrepih in oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo;
- ✓ opravlja druge naloge, v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2018/19 se bomo strokovni delavci srečevali na naslednjih srečanjih.

Vsak mesec na pedagoški konferenci, jutranjih sestankih vsak ponedeljek, aktivih in delovnih skupinah. Strokovni delavci, ki na naši šoli dopolnjujejo pedagoško obvezo so prisotni na dveh pedagoških konferencah, eni ocenjevalni ter po dogovoru na načrtovanju novega šolskega leta.

1. Informiranje, načrtovanje, usklajevanje vsak ponedeljek med 7.00 in 7.30.
2. Ocenjevalne konference, ki bodo predvidoma:
 - 1. ocenjevalna konferenca: januar 2019,
 - 2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: junij 2019,
 - 2. ocenjevalna konferenca za ostale razrede: junij 2019.
3. Pedagoške konference, delovna srečanja (pred govorilno uro vsaki tretji torek v mesecu).

Glej prilogo Pedagoške delavnice in konference.

Strokovno izobraževanje

Strokovna usposobljenost učitelja in njegova pripravljenost za nenehno izpopolnjevanje je izrednega pomena zanj in za šolo, saj bo le tako znal vnašati inovacije v pedagoški proces. Pripravljen bo na spremembe in na nove situacije v razredu. Učence bo uspel boljše motivirati za kakovostnejše delo.

Učitelji in ostali delavci šole se bodo izobraževali na posvetih, seminarjih, študijskih skupinah, pedagoških konferencah in organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja na šoli. Tema skupnega izobraževanja v šolskem letu 2018/19 bo usmerjena v strokovno rast zaposlenih.

Pri lastnem načrtovanju izobraževanja je potrebno izhajati iz prednostnih nalog po Razvojnem načrtu in vizije šole ter iz individualnih potreb učiteljev.

Izdelali smo okvirni program stalnega strokovnega izpopolnjevanja učiteljev za šolsko leto 2018/19 in je priložen k letnemu delovnemu načrtu - priloga.

2. Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge, v skladu z zakonom.

3. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge, v skladu z zakonom.

4. Strokovni aktiv

Strokovni aktiv je skupina, ki lahko bistveno prispeva h kvaliteti vzgojno-izobraževalnega dela šole. Strokovni aktiv se sklicuje po potrebi in najmanj trikrat v šolskem letu. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom.

Aktiv razrednih učiteljev	Aktiv naravoslovnih in družboslovnih učiteljev	Aktiv učiteljev podaljšanega bivanja
Vodja MAJA NOVAK	Vodja BRIGITA FRIDL	Vodja TEREZIJA LUKMAN

Na sestankih aktivov strokovni delavci usklajujejo kriterije znanja, dopolnjujejo zbirko učil in drugih učnih pripomočkov, obravnavajo aktualno problematiko, vezano na razred in predmetno področje, se med seboj usklajujejo ter potrdijo seznam učnih gradiv za šolsko leto. Aktiv pripravi program dela, ki ga na prvem sestanku člani potrdijo, in ob koncu šolskega leta opravijo evalvacijo dela. Programi strokovnih aktivov so priloga k LDN.

Prednostne naloge aktiva v tem šolskem letu so:

- Načrtovanje dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev.
- Medpredmetno povezovanje.
- Nadaljevanje kolegialnih hospitacij.
- Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.
- V tem šolskem letu bomo posodobili in podrobno uskladili kriterije za govorne nastope.
- Obravnavali analizo NPZ-jev in podali smernice za nadaljnje delo.

- Mrežili bomo formativno spremljanje napredka učencev na vse razrede in predmete in si pomagali s primeri dobre prakse.
- Krepitev enotnosti vzgojnega delovanja.
- Ohranjanje in izboljšanje medsebojnih odnosov.

5 Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja predlog LDN in iLDN je odgovorna za njegovo izvedbo ter izvaja vse obveznosti in dolžnosti, v skladu z zakonom.

Naloge strokovnih in vodstvenih organov šole, učiteljskega zbora, razrednega in oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika, strokovnih aktivov, ravnatelja in Sveta šole so zapisane v Pravilih OŠ ter v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOPI -UPB5), ki velja od 14. 3. 1996.

Spremljanje pedagoškega dela (hospitacije)

Tudi v letošnjem šolskem letu bom spremljala delo strokovnih delavcev šole. Hospitacije pri strokovnih delavcev bodo ciljno naravnane. V šolskem letu 2018/19 je poudarek na UČINKOVITIH UČNIH METODAH DELA.

6. Svet zavoda

Vsebina dela sveta zavoda je v skladu s Pravili šole in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet zavoda se bo sestajal po potrebi in najmanj trikrat v šolskem letu. Prvi sklic sveta zavoda načrtujemo v septembru 2018. Predsednica Sveta šole je Andreja Kociper .

7. Razvojni tim

Strokovni delavci šole smo izvedli SWOT analizo, ugotovili prednosti, slabosti priložnosti in nevarnosti ter oblikovali razvojni tim. Razvojni tim usmerja in vodi nekatere procese v šoli, ustvarja pogoje za uvajanje sprememb, spremlja dogajanje pri uvajanju sprememb, izvaja evalvacijo učinkov, načrtuje sprotne spremembe in odreagira na pobude strokovnih delavcev.

Strokovni delavci v svojih letnih načrtih dela pri pouku izpostavijo naloge RN jih sprotno evalvirajo, ob poletju poročajo na konferenci in prav tako poročajo na zaključni pedagoški konferenci.

15 Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta

Realizacijo delovnega načrta bomo spremljali preko:

- ✓ pedagoških konferenc;
- ✓ šolskih aktivov;
- ✓ poročil o realizaciji delnih oziroma celoletnih programov (ID, DDP, DPP itd.);
- ✓ sprotnih vpisov v uradno oziroma dogovorjeno dokumentacijo.
- ✓ Realizacijo delovnega načrta spremljajo:
- ✓ vsi pedagoški delavci in ravnateljica šole;
- ✓ Svet staršev;

✓ Svet zavoda.

16 Seznam prilog

Letni delovni načrt knjižničarke.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja učiteljev.

Načrt pedagoških delavnic in konferenc.

Program dela Ekošole za šolsko leto 2018/2019.

Načrt projekta Zdrava šola.

Opomnik aktivnosti za vpis v 1. razred.

Program dela strokovnih aktivov.

Program dela učitelja računalničarja.

Letni delovni načrt svetovalne delavke.

Načrt projekta Bridge.

Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda sprejel Letni delovni načrt dne

Predsednica sveta šole:

Andreja KOCIPER

Ravnateljica:

Nada PIGNAR, prof. RP

17 Seznam prilog

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica pri svojem delu podpira cilje pouka, zato mora postati temeljni motivacijski faktor. Temu primerno mora biti nabava knjižničnega gradiva, ki ga pri učenju uporabljajo učenci in strokovni delavci pri svojem delu. V tem šolskem letu prehajamo na sistem COBISS.

Učenci si lahko v knjižnici izposojajo knjige, opravljajo domače naloge, pišejo seminarske naloge, referate, se tiho igrajo, spočijejo, se učijo, rešujejo knjižne uganke, bogatijo svoj besedni zaklad in najdejo svoj mir.

OSNOVNA DEJAVNOST: vodenje šolske knjižnice.

OSTALE DEJAVNOSTI: bralna značka, eko-bralna značka, knjižnična informacijska znanja, vesela šola, šolski časopis, pravljичne urice.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Izposoja knjižničnega gradiva je računalniška, člani pa si lahko knjige izposodijo vsak dan.

NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Predvidevamo nakup tistega knjižničnega gradiva, ki ga učitelji in učenci potrebujejo pri pouku.

STROKOVNA BIBLIOTEKARSKA OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo obdelujemo s pomočjo programa ŠOLSKA KNJIŽNICA.

STROKOVNA UREDITEV IN POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu. Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Slikanice za učence od 1. do 3. razreda so razvrščene po naslovu knjige, mladinsko leposlovje pa po priimku avtorja. Strokovno gradivo je delno urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

ODPISOVANJE KNJIŽNEGA GRADIVA

Knjige, ki so uničene, se komisijsko odpišejo.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenci razvijajo v okviru knjižničnih informacijskih znanj, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, ustvarjalno razmišljanje in izražanje misli. Učenec se nauči uporabljati informacije iz različnih virov. Učenci se navajajo na knjižnično okolje in občutijo, da je knjižnica informacijsko in kulturno središče šole. Razvijajo pozitiven odnos do knjig in branja. Poudarek je na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja. Razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Izvajajo se štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji se od 1. do 9. razreda nadgrajujejo.

Knjižnična informacijska znanja izvajamo skupaj z učitelji drugih predmetnih področij in učitelji razrednega pouka.

INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Učencem svetujemo za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva (izposoja).

Učencem in učiteljem pomagamo poiskati literaturo za individualno uporabo, pomagamo poiskati informacije za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog ipd.

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je dejavnost, katere cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Branje je najboljše učenje. Branje je sploh osnova, da se lahko učijo. Ob branju se razvijajo delovne in učne navade, bralne sposobnosti, razvija se bralna kultura in pridobiva se književno znanje. Bralna značka je prostovoljna in si prizadeva za geslo »DOBRO BRATI IN LJUBITI BRATI.«

Cilj ni v množičnosti, ampak v skrbi za kvalitetno srečanje s knjigo, predvsem pa užitek in literarno-estetsko doživetje.

S tem, ko berejo, se učijo materinega jezika, vendar na bolj sproščen in ustvarjalen način. Na zaključek bralne značke vsako leto povabimo literarnega ustvarjalca.

V tem šolskem letu bomo z bralno značko pričeli 17. septembra, na dan zlatih knjig. Pred tem bom vsem razredom v okviru KIZ-a predstavila bralno značko, jih seznanila s knjigami in oblikami preverjanja za osvajanje bralne značke. Na koncu bomo razglasili naj pripovedovalca.

EKO BRALNA ZNAČKA

V šolskem letu 2008/2009 smo kot Eko šola prvič sodelovali pri Ekobralni znački, letos bomo z dejavnostjo nadaljevali. Cilji ekobralne značke dopolnjujejo in nadgrajujejo cilje nacionalnega projekta Eko šola kot način življenja.

Za sodelovanje pri ekobralni znački se učenci odločajo prostovoljno. Za priznanje ekobralne značke morajo učenci prve triade prebrati najmanj dve knjižni deli z ekološko tematiko in ju predstaviti knjižničarju preko pogovora, zapisa, ilustracij ipd.

Učenci druge in tretje triade morajo za priznanje prebrati vsaj eno leposlovno delo z ekološko tematiko, lahko pa tudi več in prebrati ter obdelati članek iz časopisov, revij ali knjig, ki obravnavajo teme z ekološko vsebino. Knjižničarju predstavijo knjige oz. članke v razgovoru, pripravijo si zapise, obnove, razmišljanja, ilustracije, plakate, miselne vzorce in drugo.

ŠOLSKI ČASOPIS

V šolski časopis Palma so prispevki vrtca in šole oz. vsebine s katerimi želimo trajno ohraniti zapise, dogodke, projekte, ki nastajajo v sklopu dela in življenja vrtca in šole ter zaposlenih. V tem šolskem letu bomo pripravili že 14 številko. S prispevki sodelujejo vsi oddelki vrtca in šole pod mentorstvom vzgojiteljic in učiteljev. Koordinacijo pred tiskanjem opravi Brigita Fridl in Mojca Grula. Izdali ga bomo v mesecu maju, ga razdelili otrokom vrtca in učencem, ki ga uporabijo kot učni vir.

DRUGE NALOGE

- strokovno izpolnjevanje;
- skrb za estetsko urejenost knjižnice;
- sodelovanje na kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevih;
- sodelovanje na prireditvah, proslavah, razstavah;
- izdelava letnega načrta šolske knjižnice;
- priprava in izdaja šolskega časopisa Palma.

URNIK KNJIŽNICE

PONEDELJEK: /

TOREK: 7.00-10.20, 11.30-12.20

SREDA: 7.30-12.20

ČETRTEK: 7.00-11.30, 12.20-13.10

PETEK: 8.50-13.20

V drugem ocenjevalnem obdobju se ob menjavi urnika spremeni tudi urnik knjižnice.

Knjižničarka Brigita Fridl

NADALJNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

OSNOVNE ŠOLE IVANJKOVCI v šolskem letu 2018/2019

1. Plan nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev po predmetnih področjih in specifikih dela

Strokovni delavec	Naslov izobraževanja	Izvajalec
Nada PIGNAR	Aktualne vsebine s področja vodenja šol in vrtcev, Vzgojno težavni učenci, Tuja partnerstva, RaP, Študijska skupina RAV.	ŠR, MIZŠ, ZRSŠ
Klavdija PETROVIČ	Študijska skupina RP Ponedeljki na ZRSŠ: Načrtovanje učnega sklopa v 1. VIO, Sistematično razvijanje besedišča pri učencih 1. VIO, Avtentične naloge in izzivi za učence, Ljudski ples in otroške ljudske igre v 1. VIO Razvoj kompetenc skozi šport in igro Slovenska in svetovna glasbena dediščina-ljudske pesmi in plesi za otroke, Tematska pedagoška konferenca- skupno izobraževanje	ZRSŠ Športna unija Slovenije UNI-Lj
Marija PFAJFAR	Študijska skupina angleščina Tematske pedagoške konference Juhant, Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok IATEFL Slovenia Conference 2019 – 7. - 10. marec 2019	ZRSŠ ZRSŠ Marko Juhant IATEFL
Boštjan RAJH	Študijska skupina ZGO Študijska skupina NEM Tematska pedagoška konferenca – skupno izobraževanje Sindikalna izobraževanja	ZRSŠ ZRSŠ SVIZ
Tatjana MAJDIČ	Študijska skupina SLJ Tematske pedagoške konference Martin Kojc, most k spoznanju, Znanstveni simpozij, 20.9.2018	ZRSŠ KUD Prasila, Ormož
Stanka ČRČEK	Študijska skupina MAT Študijska skupina FIZ Tematska pedagoška konferenca- skupno izobraževanje Konferenca KUPM	ZRSŠ
Zdenka RAKUŠA	Študijska skupina KEM, BIO, NAR Tematska pedagoška konferenca – skupno izobraževanje Kemijska varnost za vse (23., 24. 10. 2018 Laško)	ZRSŠ ZRSŠ ZRSŠ
Vesna HAVLAS	Študijska skupina za ŠPO, RaP Tematska pedagoška konferenca- skupno izobraževanje	ZRSŠ

Andrej PRIMUŽIČ	Študijska skupina za NAR, TIT	ZRSŠ
Saša VELER	Študijska skupina RP Tematska pedagoška konferenca – skupno izobraževanje »Jaz pač nisem za matematiko,...« Sodobni pristopi k razumevanju in spodbujanju kakovostne učne motivacije Spodbudno okolje za usvajanje glasbene teorije skozi ples, gib in body percussion, S Pešbusom v šolo	ZRSŠ
Mojca GRULA	Študijska skupina LUM Tematska pedagoška konferenca – skupno izobraževanje Spodbujanje samozavedanja, pozitivnega odnosa do sebe in pozitivnega samovrednotenja pri učencih v drugem triletju osnovne šole Konferenca družboslovnih, umetnostnih in humanističnih predmetov	ZRSŠ ZRSŠ Modrian izobrž. ZRSŠ
Andreja ŽINKO	Študijska skupina RP Ponedeljki na ZRSŠ: Načrtovanje učnega sklopa v 1. VIO, Sistematično razvijanje besedišča pri učencih 1. VIO, Avtentične naloge in izzivi za učence, Ljudski ples in otroške ljudske igre v 1. VIO Tematska pedagoška konferenca- skupno izobraževanje Razvoj kompetenc skozi šport in igro	ZRSŠ Športna unija Slovenije
Andreja KOCIPER	Študijska skupina RP Tematska pedagoška konferenca- skupno izobraževanje Slovenska in svetovna glasbena dediščina-ljudske pesmi in plesi za otroke	ZRSŠ UNI-Lj
Tina TURIN PUKLAVEC	Študijska skupina za svetovalno delo Oblikovanje spodbudnega učnega okolja v oddelkih II. starostnega obdobja Razvoj koordinacije v OŠ	ZRSŠ Maribor Pedagoški inštitut Lj UNI MB, Ped. fakulteta
Brigita FRIDL	Tematska pedagoška konferenca – skupno izobraževanje Študijska skupina za slovenščino Študijska skupina za knjižnico	ZRSŠ
Teja FUCHS	Študijska skupina za zgodnje poučevanje tujega jezika, RP	ZRSŠ
Terezija LUKMAN	Tapkanje, praktično orodje za preprečevanje izgorelosti pedagoških delavcev (metoda EFT) Tematska pedagoška konferenca – skupno izobraževanje	Center RS ZA poklicno izobraževanje ZRSŠ
Maja NOVAK	Študijska skupina RP Tematska pedagoška konferenca – skupno izobraževanje	ZRSŠ

	»Jaz pač nisem za matematiko,...« Sodobni pristopi k razumevanju in spodbujanju kakovostne učne motivacije Spodbudno okolje za usvajanje glasbene teorije skozi ples, gib in body percussion	Univerza v Mariboru Univerza v LJ
Karmen KRABONJA	Študijska skupina za DSP Strukturirano učenje kot uspešna metoda pri poučevanju otrok z avtističnimi motnjami Otroci s spektroatvistično motnjo: Kako in zakaj tako? Izobraževanja iz predmetnega področja – Otroci s posebnimi potrebami v OŠ	ZRSS ZRSS Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana Špajza modrosti, Ptuj
Peter Purg	Novosti na področju računalništva	MIZŠ, ZRSŠ

2. Skupno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Predavanja na temo odgovornost in vedoželjnost.

1. Izobraževanje tehničnega osebja

Tomaž NOVAK	Zagotavljanje kakovosti in higienskih standardov pri pripravi jedi, Energetska učinkovitost zgrad	Zavod za zdravstveno varstvo živil
Aleksander MAJERIČ	Vzdrževanje in urejanje šolskih objektov, Energetska učinkovitost zgradbe	IVD
Vera TRSTENJAK	Čistila in nove čistilne tehnike Energetska učinkovitost zgradbe	
Antonija ŽABOTA	Čistila in nove čistilne tehnike Energetska učinkovitost zgradbe	
Marta KUHARIČ	Zagotavljanje kakovosti in higienskih standardov pri pripravi jedi in čiščenju prostorov	Zavod za zdravstveno varstvo živil
Aleksandra LESJAK	Novosti na področju stroke – obnovitev arhiviranje dokumentov Energetska učinkovitost šolske zgradbe	Splošna knjižnica
Vesna PERC	Novosti na področju stroke Energetska učinkovitost šolske zgradbe	UJP, Septima

NAČRT PEDAGOŠKIH DELAVNIC IN KONFERENC

MESEC	TEMA	NOSILCI	UDELEŽENCI
september	LDN	Nada Pignar	strokovni delavci

oktober	Strategija delovanja s pametnimi telefoni na OŠ Ivanjkovci	Tina T. Puklavec Nada Pignar	strokovni delavci
november	Kako krepimo svoje zdravje?	ZD Ormož	strokovni delavci
december	Depresija in druge motnje pri učencih	IJZ ali ZD Ormož	strokovni delavci
januar	Samoevalvacija dela	Tina T. Puklavec, Nada Pignar	strokovni delavci
februar	Aktivi, kot strokovna podpora strokovnemu delu	Maja Novak Brigita Fridl Terezija Lukman	strokovni delavci
marec	Iz strokovnih izobraževanj	Udeleženci izobraževanj	strokovni delavci
april	Simulacija za novo šolsko leto	Nada Pignar	strokovni delavci
maj, junij	Evalvacija LDN, evalvacija NPZ	Strokovni delavci	strokovni delavci

Načrt pedagoških delavnic in konferenc bomo dopolnjevali glede na aktualne vsebine in dogodke v šolskem letu.

NAČRT DELA EKOŠOLE 2018/2019

Projekt Ekošola kot način življenja je program, ki uvaja načrtno in celostno ekološko vzgojo v osnovne šole. S projektom se gradijo vrednote za odgovoren način našega bivanja na tem planetu. Ekošola kot način življenja, skozi metodološko dodelan in mednarodno primerljiv model razvija odgovorno ravnanje z okoljem in naravo z možnostjo medpredmetnega povezovanja znanja za življenje. Ekošola spodbuja zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, skrbi za okolje in naravo, skratka celostno gradi človeka za prihodnost. Glavni cilj slovenske ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje, naravo in zdravje postala del življenja.

Ostali cilji so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, gibanje, odgovornost za zdravje)
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,

- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.

Ekošola bogati čustvene vezi otroka do narave. Uči ga spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Ekošola daje učencem in učiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja. Vsako leto šolam, ki zadostijo kriterijem, podeljujejo mednarodna priznanja - ekozastave. To je veliko javno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji.

Za pridobitev oz. potrditev zelene zastave v šolskem letu 2018/2019 je potrebno izvesti naslednje aktivnosti:

- I. V Ekoaplikaciji izpolniti vseh sedem korakov
- II. Izvesti vsaj 3 projekte iz SEZNAMA PROJEKTOV
- III. PLAČATI PRISTOJBINO 2018/2019

Tudi v tem šolskem letu bomo eko vsebine vključevali v vse ravni dela in življenja na šoli, tako pri pouku kot tudi na dnevih dejavnosti, šolah v naravi in v prostem času.

Vsebine in projekti, ki jih bomo v tem šolskem letu v okviru eko akcijskega načrta poglobljeno izvajali učenci, učitelji in drugi zaposleni na šoli, v sodelovanju s starši in širšo družbeno skupnostjo.

PROJEKTI

- EKOKVIZ ZA OŠ, izvedba je predvidena za marec 2019, ko se bodo ekipe iz 6., 7. in 8. razreda pomerile v znanju.
- ŠOLSKA VRTILNICA (vzpostavitev vrta, sadni vrt, vrtnarjenje...), na zeliščnem vrtu bodo učenci 6., 7. in 8. razreda, učenci vključeni v interesno dejavnost zeleno rjavi krožek ter oddelki OPB urejali vrt, gojili različne rastline in skrbeli za biološko biodiverziteteto. V tem sklopu bodo urejali gredice na šolskem dvorišču in skrbeli za urejenost zunanjega okolja.
- BIOTSKA RAZNOVRSTNOST (opazovanje in raziskovanje narave, oblikovanje zbirk najdenih vrst, označevanje nahajališč in invazivne rastline, TRAVNIŠKE ZDRAVILNE RASTLINE BLIŽNJEGA OKOLJA in ZELIŠČA ter PLEVELI, s to tematiko se bodo ukvarjali učenci pri urah naravoslovja (6. in 7. razred) učenci pri zeleno rjavem krožku in OPB. Z tematiko PLEVELOV se bodo ukvarjali učenci 8. in 9. razreda, ki se bodo pripravljali na biološko tekmovanje.
- Na tematiko biodiverzitetete, ohranjanja okolja, naravnih virov in urejanja okolja bomo izvedli tudi EKO dan v mesecu aprilu.
- ZNANJE O GOZDOVIH (povezovanje z gozdno dediščino), pri pouku naravoslovja v 6. in 7. razredu bomo znotraj te dejavnosti povabili gozdnega revirja, ki nam bo predstavil tematiko ohranjanja gozdov. Učenci bodo raziskovali gozdne združbe v svoji okolici. Učenci 4. in 5. razreda bodo preživeli dan z lovci in spoznavali gozd in bogastvo gozda.
- MLADI POROČEVALCI (novinarski prispevki o okoljskih izzivih in iskanju rešitev), na spletno stran ekošole

- ODGOVORNO S HRANO - EAT RESPONSIBLY! (mednarodni projekt devetih evropskih držav, ki je namenjen kritičnem razmišljanju o potrošniških navadah in globalnih vplivih)

OZAVEŠČEVALNE AKCIJE:

- EKOLEDAR: za vsak mesec izdelamo načrt dejavnosti šole na sestanku eko predstavnikov razredov, temelječ na eko listini, na katerem opozorimo na vse dejavnosti, na katere bomo še posebej pozorni in jih tudi bolj dosledno izvajali (pri razrednih urah, dnevih dejavnosti, pouku, na hodniku, dvorišču, v jedilnici,...).
- OPREMLJANJE PROSTOROV Z OPOZORILNIMI NAPISI: kot so: VARČUJ Z VODO, UGAŠAJ LUČ in podobno, te napise je potrebno vsako leto obnoviti, jih nadomestiti z novimi. Izdelali bomo navodila za ločevanje odpadkov in z njimi opremili vse prostore na šoli.
- IZDELAVA KOŠA ZA ODPADNI PAPIR V RAZREDU: učenci si bodo izdelali razredni koš za odpadni papir, ki naj bo čim bolj ekološki.
- EKOBRANJE, učenci berejo knjige z eko tematiko in osvojijo eko bralno značko.

ZBIRALNE AKCIJE:

- KARTUŠE, TONERJI, TRAKOVI: v sodelovanju s podjetjem Bitea ecologic. šole, zbirajo v zabojniku v eko kotičku.
- PAPIR: zbiralne akcije bodo potekale vsaki drugi mesec ali pa odvisno od potrebe, sredstva namenimo za stroške zimske šole v naravi za učence 6. razreda in za plačilo pristojbine za članstvo ekošole.
- ODPADNE BATERIJE: zbirno mesto tovrstnih odpadkov je v eko kotičku in na hodniku razredne stopnje
- ZAMAŠKI: zamaške zbiramo izključno v humanitarne namene, skozi celo leto. Namenimo jih tistim uporabnikom, ki jih trenutno potrebujejo.

Koordinatorica: Zdenka Rakuša

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA BODOČE UČENCE 1. RAZREDA

1. TRILETJE

Zap. št.	AKTIVNOSTI IN CILJI	NOSILEC in IZVAJALCI	UDELEŽENCI	ČAS
1.	Predstavitev programa in dela v OŠ.	Ravnateljica Andreja Kociper Tina T. Puklavac	starši bodočih šolskih novincev	januar
2.	Vpis v prvi razred.	Tina T. Puklavac	starši in otroci	februar
3.	Podrobnejša organizacija dela v 1. razredu in predstavitev delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin.	Andreja Kociper Terezija Lukman	starši bodočih šolskih novincev	maj /junij

4.	Bodoče prvošolce prvič peljemo v šolo.	Andreja Kociper Terezija Lukman	bodoči prvošolci	junij
----	--	------------------------------------	------------------	-------

PROGRAM DELA

strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka za šolsko leto 2018/2019

1. Obravnava problematike predmetnega področja

- Vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti.
- Načrtovanje dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev.
- Vertikalno povezovanje, kolegialne hospitacije.
- Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.

2. Usklajevanje meril za ocenjevanje

- V tem šolskem letu bomo posodobili in ponovno podrobno uskladile kriterije za likovne tehnike.

3. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- Predloge podamo glede na opravljene evalvacije upoštevanja hišnega reda, dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev, obravnavo analiz NPZ in evalvacij medpredmetnega načrtovanja.

4. Obravnava pripomb staršev in učencev (ob ocenjevalnih obdobjih).

- Opravile bomo analizo obiska staršev v šoli za starše (predavanje) in ugotovile, ali so predlogi vzpodbudili starše k večjemu obisku.

5. Opravljanje drugih strokovnih nalog, določenim z letnim delovnim načrtom:

- Mreženje formativnega spremljanja napredka učencev na vse razrede in predmete.
- Upoštevanje glasu učenca.
- Izobraževanje na področju vedenjsko težavnejših učencev.

6. Sprotno seznanjanje sodelavcev in kratka analiza izobraževanj.

Vodja strokovnega aktiva: **Maja NOVAK**

PROGRAM DELA

strokovnega aktiva učiteljev družboslovnih in naravoslovnih predmetov v šolskem letu 2018/19

1. Obravnava problematike predmetnega področja

- Vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti.
- Načrtovanje dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev.
- Vertikalno povezovanje, kolegialne hospitacije.
- Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.
 - 2. Usklajevanje meril za ocenjevanje**
- V tem šolskem letu bomo posodobili in ponovno podrobno uskladile kriterije za likovne tehnike.
 - 3. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela**
- Predloge podamo glede na opravljene evalvacije upoštevanja hišnega reda, dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev, obravnavo analiz NPZ in evalvacij medpredmetnega načrtovanja.
- Delo s tablicami.
 - 4. Obravnava pripomb staršev in učencev (ob ocenjevalnih obdobjih).**
- Opravile bomo analizo obiska staršev v šoli za starše (predavanje) in ugotovile, ali so predlogi vzpodbudili starše k večjemu obisku.
 - 5. Opravljanje drugih strokovnih nalog, določenim z letnim delovnim načrtom:**
- Mreženje formativnega spremljanja napredka učencev na vse razrede in predmete.
- Upoštevanje glasu učenca.
- Izobraževanje na področju vedenjsko težavnejših učencev.
 - 6. Sprotno seznanjanje sodelavcev in kratka analiza izobraževanj.**

Vodja aktiva: **Brigita FRIDL**

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA OPB

ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Strokovni delavci smo se dogovorili, da bodo potekale dejavnosti v PB v skladu Sklopa dejavnosti GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Dejavnosti bomo izvajali po izvedbenem načrtu za organizacijo RAP, kot je to razvidno iz priloge sklopa, ki smo ga strokovni delavci PB pripravili v juniju 2018.

Sestali se bomo 3 krat, po potrebi večkrat.

Glede na sklop vsak učitelj PB načrtuje dejavnosti v svoji pripravi na vzgojno- izobraževalno delo.

Razrednika PB1 Terezija Lukman in PB2 Boštjan Rajh pripravita LDN na podlagi sklopa dejavnosti GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Na aktivu bomo naredili evalvacijo glede na izvedbo dejavnosti v oddelkih in na podlagi le tega načrtovali nadaljevanje aktivnosti programa.

ura	PON.	TOR.	SRED.	ČET.	PET.
5	30 min: - gibanje ob glasbi, - tehnike sproščanja, - igre z žogo 20 min: - priprava na kosilo: kultura prehranjevanja	30 min: - skupinska vadba aerobika, - tehnike sproščanja, - igre v naravi glede na letni čas 20 min: - priprava na kosilo: kultura prehranjevanja	30 min: - razvijanje fino motorike, - igre z žogo, 20 min: - priprava na kosilo: kultura prehranjevanja	30 min: - plesen družabne igre, - igre z žogo, 20 min: - priprava na kosilo: kultura prehranjevanja	30 min: - izrazni ples, - igre z žogo, - tehnike sproščanja, 20 min: - priprava na kosilo: kultura prehranjevanja
6	Kosilo in počitek	Kosilo in počitek	Kosilo in počitek	Kosilo in počitek	Kosilo in počitek
7	Domača naloga in samostojno učenje; 20 min: - varujem svoje zdravje; - sam svoj zdravnik;	Domača naloga in samostojno učenje; 20 min: - socialne in orientacija v prostoru igre; - moja prva omarica PP;	Domača naloga in samostojno učenje; 20 min: - likovno ustvarjanje za dobro počutje; - pomagam prvi;	Domača naloga in samostojno učenje; 20 min: - varujem svoje zdravje; - mali kuharski mojstri;	Domača naloga in samostojno učenje; 20 min: - z umetnostjo do zdravja; - tudi hrana je lahko umetnost;
8	15 min: - likovno ustvarjanje za dobro počutje;	15 min: - priprava popoldanske malice; - varno mobilnost;	15 min: - gimnastična abeceda;	15 min: - ustvarjam gib;	15 min: - moj dnevnik počutja - samoevalvacija;
9	- igre z loparjem;	- premagovanje ovir;	- elementarne igre;	- didaktične igre;	- družabne igre;

Strokovni delavci PB-ja na aktivih prenesejo informacije izobraževanj, ki se jih bodo udeležili.

1. PREDNOSTNE NALOGE V PODALJŠANEM BIVANJU

PREHRANA: Večjo pozornost bomo namenili prehrani, predvsem zaradi zagotavljanju miru v jedilnici bomo prihajali na kosilo z zamikom. Prav tako moramo večji poudarek dati jedem na jedilniku in ga skupaj z učenci pregledati ter se pogovoriti.

SKRB ZA ZDRAVJE

- Vsi strokovni delavci podaljšanega bivanja bomo s svojim načinom dela skrbeli za prijetno bivanje – dobro počutje učencev, nas učiteljev in staršev.
- dejavnosti bomo organizirali tako, da bodo učenci sprostivne dejavnosti preživljali na prostem ob igri, in športnih aktivnosti (tek, pohodništvo...)
- omogočili krajši počitek po kosilu za mlajše učence.

2. OBRAVNAVA PROBLEMATIKE DELA V OPB

- -Nastale težave, ki jih bomo zaznali pri izvajanju vzgojno izobraževalnega dela bomo sproti reševali na skupnih sestankih..
- po potrebi se bomo povezovali s svetovalno delavko.
- -Vsi strokovni delavci v OPB bomo zadane naloge izvedli odgovorno in dosledno.

SODELOVANJE:

- Sodelovali bomo z razredniki, pedagoginjo, ravnateljico, s starši, babicami in dedki ter zunanjimi sodelavci.

SKRB ZA UREJENOST PROSTOROV ZUNAJ RAZREDOV

- Urejali bomo panoje na hodniku in v jedilnici skupaj z učenci preko različnih dejavnosti
- Glede na potrebe smo naredili izbor didaktičnih pripomočkov in materiala za VIZ v OPB.
- Glede na vzgojni načrt šole bomo določili okvirna pravila dela in življenja v OPB.

3. PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE VIZ DELA

- Določitev okvirnih pravil dela in življenja v OPB (glede na vzgojni načrt šole).
- Vsak učitelj bo opravil kratko analizo svojega dela, pridobil mnenje otrok in to smiselno upošteval pri delu v naprej.
- **OBRAVNAVA PRIPOMB STARŠEV IN UČENCEV**

- Preko oglasne deske bomo staršem še naprej pisali obvestila, kje se trenutno nahajamo. Pripombe oz. želje staršev in učencev bomo obravnavali na skupnih sestankih OPB-ja

SPROTNO IN AŽURNO OBVEŠČANJE STARŠEV IN UČITELJEV

- **Za starše:** oglasna deska, e-asistent
- **Za učitelje:** Preko aktiva (po izobraževanjih, sklicih študijskih skupin, seminarji).

Vodja aktiva: Terezija Lukman

NAČRT DELA UČITELJA RAČUNALNIKARJA ZA LETO 2018/2019

Delo učitelja računalnikarja organizatorja informacijskih dejavnosti sem načrtoval v skladu z opisom del. Tako je za to delovno mesto sistemiziran: tedenski obseg ur: 10 (0,25 količnika). Na podlagi te razdelitve ur sem predlagal naslednjo delitev:

Naloge

- sodeluje z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika;
- sodeluje pri pouku tistih predmetov, kjer učitelji predmeta ne zmorejo sami izvajati zahtevnih računalniških orodij pri pouku;
- skupaj z učiteljem predmeta se pripravi na pouk oz. učne ure, ki potekajo s pomočjo računalniške tehnologije in sodeluje pri njegovi izvedbi;
- individualno ali skupinsko sodeluje c procesu pouka;

Programska oprema

- namešča programsko opremo in skrbi, da je v šoli na voljo tudi odprta kodna PO;
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- spremlja novice in informira učitelje na področju programske opreme
- skrbi za programsko opremo in njeno delovanje;
- skrbi za organizacijo dela v spletni učilnici in lokalnem omrežju.

Strojna oprema

- skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (projektorji, interaktivne table, tiskalniki, kamere, fotoaparati,...)
- Sodeluje s serviserji za popravilo strojne opreme,
- Vodstvo šole svetuje za nabavo nove strojne opreme.

Omrežje

- Usmerja učence in učitelje pri uporabi storitev omrežja internet;
- Skrbi za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju;
- Skrbi za evidenco uporabnikov za potrebe Arnes, za varnost podatkov na strežniku in arhiviranje podatkov na strežnikih;
- Sodeluje z zunanjimi ponudniki storitev eAsistent, portal MIZŠ,.. .

ROID: Peter Purg

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V OŠ ima šolska svetovalna služba posebno mesto, saj je povezovalni člen med učitelji, učenci, starši in vodstvom šole, sodeluje pa tudi z zunanjimi institucijami. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj udeležencev v šoli.

Svetovalno delo temelji na naslednjih načelih:

- ✓ Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja.
- ✓ Načelo strokovne avtonomnosti.
- ✓ Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.
- ✓ Načelo aktualnosti.
- ✓ Načelo razvojne usmerjenosti.
- ✓ Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe.
- ✓ Načelo celostnega pristopa.
- ✓ Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
- ✓ Načelo evalvacije lastnega dela.

Osnovne vrste dejavnosti so: **dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije.**

Delo šolske svetovalne službe je zasnovano po programskih smernicah in obsega delo na naslednjih področjih:

Področje učenja in poučevanja:

- o svetovalno preventivno delo za izboljšanje kvalitete učenja;
- o kurativna obravnava učencev (s specifičnimi učnimi težavami, z vzgojnimi težavami, s težavami v socialni integraciji, s težavami v osebni, telesni in socialni razvoju);
- o odkrivanje otrok z učnimi težavami;
- o načrtovanje dela in pomoč učencem, obravnava učencev;
- o spremljanje in evalvacija napredka v obravnavi;
- o nadzor, pomoč in svetovanje pri jutranjem opravljanju domačih nalog ter učenju vsem učencem
- o neposredna pomoč otrokom z vzgojnimi težavami v socialni integraciji, težavami v socialnem, telesnem in osebni razvoju;
- o socialne intervencije, občasni pogovori in svetovanja učencem in staršem;
- o koordinacija dela z nadarjenimi učenci (evidentiranje, identifikacija, priprava operativnega načrta za delo z nadarjenimi, priprava IP-jev in evalviranje le-teh);
- o koordinacija in sodelovanje pri pripravi delavnic za nadarjene učence (strokovne ekskurzije, kolonije – po izboru nadarjenih učencev)
- o sodelovanje z učitelji, starši in vodstvom šole.

Šolska kultura, vzgoja, klima red:

- neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta in pravil šolskega reda;
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji (na področju: vzgojno-izobraževalnih ravnanj, zagotavljanja osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, zagotavljanja varnosti in spodbudnega okolja zunaj pouka, delo z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, oblikovanja vzgojnih smernic za posamezne učence, dela z oddelčnimi skupnostmi);
- svetovanje staršem pri zagotavljanju spodbudnega učnega okolja za učenje, osveščanje o osnovnih vzgojnih načelih;
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj:

- koordinacija, svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju;
- svetovalno – preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja;
- posvetovalno delo z učitelji in neposredna pomoč pri izdelavi individualiziranih programov z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebem in socialnem razvoju;
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence;
- organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učitelje, starše, učence.

Šolanje:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejetja otrok v šolo;
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi;
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah ravni zahtevnosti;
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta;
- prijava in izvedba NPZ.

Karierna orientacija:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja;
- organizacija obiskov učencev v podjetjih in pri drugih delodajalcih, tematskih razstav;
- organizacija predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, kariernimi svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje;
- izvedba predavanj oz. delavnic za učence;

- o zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja;
- o individualno in skupinsko svetovanje;
- o sodelovanje s šolsko knjižnico, učitelji, vodstvom in starši.

Socialno-ekonomske stiske:

- o sodelovanje v projektih iskanja in nujenja čim večje podpore za nadaljnje šolanje učencem iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin;
- o sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave pri učenju;
- o sodelovanje pri načrtovanju programa finančnih težav (subvencionirana šolska prehrana, subvencioniranje šole v naravi, ...).

Razvojno analitično delo:

- o analize učne uspešnosti po posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- o analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta;
- o samoevalvacija šole;
- o ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega dela in življenja v šoli;
- o sprotno spremljanje potreb učencev.

Šolska svetovalna delavka:

Tina Turin Puklavec, dipl. soc. del.

Projekt Glas učenca – most do učenja (BRIDGE)

V tem šolskem letu vstopamo v zadnje leto izvajanja projekta. V projektu **Glas učenca – most do učenja (BRIDGE)** razvijamo različne modele partnerskega sodelovanja učitelja z učenci, v katerih ustvarjamo priložnosti za učenčevo aktivno udeležbo in razvijanje spretnosti ter odnosov, ki jih bodo potrebovali kot odgovorni državljani. S pomočjo formativnega spremljanja razvijamo, preizkušamo in izvajamo poučevalno prakso, ki spodbuja učenčevo aktivno vlogo v procesu učenja. S stalnim strokovnim spopolnjevanjem učiteljev in drugimi pobudami učitelji pridobivamo podporo pri izgrajevanju partnerstva z učenci.

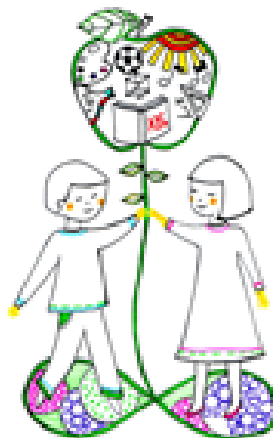
V projekt je vključenih 15 šol iz petih evropskih držav (Madžarska, Nizozemska, Škotska, Irska in Slovenija).

Projekt ne povezuje le učence in učitelje, pač pa tudi naša dosedanja in bodoča skupna prizadevanja za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja. Mladi bodo pridobili večjo samozavest, samospoštovanje, odgovornost, komunikacijske spretnosti, veščine vodenja, zmožnost prisluhni drugemu. S prevzemanjem aktivnejše vloge pri učenju bodo razvijali lastne samoregulacijske zmožnosti.

CILJI PROJEKTA:

- Razvijati razumevanje temeljnih principov in strategij formativnega spremljanja ter njihovega uvajanja v prakso.
- Domisliti, izvajati in reflektirati dobro poučevalno prakso, ki z izgrajevanjem mostov med učenci ter učitelji podpira prevzemanje aktivne vloge vseh učencev pri njihovem učenju.
- Spodbujati učiteljevo zavzetost in zmožnost za delo v partnerstvu z učenci v podporo njihovem učenju.
- Podpirati prevzemanje odgovornejše vloge učenca za njegove učne dosežke in večjo zavzetost za učenje.
- Razvijati modele partnerstva med učitelji in učenci, ki temeljijo na demokratičnem sodelovanju in medsebojnem spoštovanju, z namenom da bodo učenci lahko v polnosti uresničili svoje potenciale.

Vodja šolskega tima: Andreja Žinko



2. del

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA ENOTA
VRTEC IVANJKOVCI



Skupina »Žogice«



Skupina »Sončki«



Skupina »Mavrice«

Predsednica Sveta zavoda: Andreja KOCIPER

Ravnateljica: Nada PIGNAR, univ. prof. RP

Pomočnica ravnateljice v vrtcu pri šoli: Mihaela VOČANEC

September, 2018

Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/1996, 33/1997, 54/2000, Odl. US: U-I-72/96, 59/2001, 71/2004, 23/2005-UPB1, 53/2005, 70/2005-UPB2, 60/2006, 63/2006 popr., 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/2010) in 21. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005, 25/2008, 36/2010) je **SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IVANJKOVCI** na seji _____ sprejel Letni delovni načrt OŠ Ivanjkovci za šolsko leto 2018/2019, katerega del je tudi Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalna enote Vrtca Ivanjkovci.

1. LOKACIJA VRTCA:

Ivanjkovci 71a,

2259 Ivanjkovci

Telefon: 02 719 42 37

Spletna stran: <http://www.os-ivanjkovci.si/spletna-stran/>

e-pošta: vrtec.ivanjkovci@gmail.com

2. POMOČNICA RAVNATELJICE V VRTCU PRI ŠOLI:

Mihaela Vočanec, dipl. vzgojiteljica

3. POSLOVNI ČAS VRTCA:

od 5.30 do 16.30 ure

4. TEMELJNE NALOGE VRTCA:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok in
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

5. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

6. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

7. PROGRAM VRTCA

V vrtcu poteka celodnevni program, ki traja 9 ur.

Program vrtca poteka v vseh starostnih skupinah v skladu z Letnim delovnim načrtom vrtca in Letnim delovnim načrtom skupine po načelih Kurikula, ki predstavlja potek življenja in dela v vrtcih. Zajema področja narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike. Otroci se ob igri učijo ter bogatijo svoje znanje in izkušnje.

8. DNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Za otroke prvega starostnega obdobja

- Sprejem otrok, nudenje tolažbe po potrebi otrok, individualne igre v koticu, igre po želji in interesih otrok, zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu – vzgojiteljica – otrok.
- Gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki, vadbene ure v telovadnici in na prostem.
- Nega otrok, priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica).
- Spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v koticu za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj s področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike.
- Gibalne igre, igre na igrišču, sprehodi in pohodi.
- Počitek po potrebi.
- Individualne dejavnosti v koticu, skupinske dejavnosti v vrtcu, na igrišču in na prostem ter odhodi domov.

Za otroke drugega starostnega obdobja

- Sprejem otrok v oddelke, dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih koticu, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre.
- Gibalne minute, gimnastične vaje, vadbene ure, gibalne in plesne igre, vadbene ure v telovadnici in na prostem.

- Higiena, priprava na sprejemanje obrokov, prehranjevanje, higiena zob.
- Raznovrstne usmerjene dejavnosti in dejavnosti po izbiri otrok v kotičkih, na prostem in v igralnicah s področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja ter iz umetnosti (glasbena, likovna, plesna, dramska, avdio in video), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj.
- Individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

9. PREDNOSTNE NALOGE V LETU 2018/2019

Vizija

V vrtcu Ivanjkovci si želimo razvijati in širiti kulturo in vrednote otrok, staršev, strokovnih in ostalih delavcev ter vzgajati VEDOŽELJNEGA in SREČNEGA OTROKA .

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA:

- Dan začeti z nasmehom in zavedanjem vseh - otrok, staršev, strokovnih delavcev, da bo leta poln izzivov.
- Vzgoja za vrednote.
- Formativno spremljanje napredka otroka.

To bomo uresničevali :

- s kakovostnim vzgojno-izobraževalnim delom,
- z razvijanjem ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj s poudarkom na učenju učenja,
- s smiselno uporabo sodobnih komunikacijsko-informacijskih sredstev pri delu z otroki in za otroke,
- s procesnim spremljanjem otrokovega razvoja in napredka in postavitvijo opazovanja kot ene od temeljnih metod vzgojno-izobraževalnega dela.

10. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Delovno mesto	Delež zaposlitve
pomočnik ravnatelja v vrtcu pri šoli	1,00*

vzgojiteljica	2,35
pomočnica vzgojiteljice	3,30
svetovalna delavka	0,10
delavec v kuhinji	0,935
čistilka (po dogovoru o prevzemu kadra)	0,50
hišnik – vzdrževalec	0,16
organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima	0,10
administrativno-računovodski delavec	0,40
SKUPAJ	8,845

* V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti 19,5 ur dela z otroki (0,65 deleža zaposlitve na DM vzgojiteljica).

Dodatno:

Občina Ormož omogoča nadstandardni program: 2 predstavi v gledališkem abonmaju, plavalni tečaj za najstarejšo skupino otrok v vrtcu in zgodnje učenje tujega jezika.

11. ZAPOSLENI

11. 1. STROKOVNI DELAVCI

Za otroke skrbijo strokovno usposobljene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic:

17.1.1.1.1.1 Vzgojiteljice
Slavica KOSEC
Darinka TINKO
Mihaela VOČANEC (0,65)/ Karmen ŽULA (0,35)

Pomočnice vzgojiteljice
Lidija JANEŽIČ
Milena ŠKOLIBER
Mihelca VAJDA (0,50) / Karmen ŽULA (0,65)

17.1.1.1.1.2 Svetovalna delavka
Tina TURIN PUKLAVEC

17.1.1.1.1.3 Organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima
Nada PIGNAR, Zdenka RAKUŠA

Zdravstveno-higienski režim se nanaša na predpise in tehnične pogoje prostorov za otroke, ki so: tla, stene, okna, vrata, osvetlitve, ogrevanja, prezračevanja, zvočne zaščite, toplotne zaščite, instalacije.

Časovnica režima prehranjevanja v vrtcu

Zajtrk/malica	Kosilo	Popoldanska malica
8.00 -8.30	11.00 – 11-30	13.30 – 14.00

V vrtcu ponujamo zdravo, uravnoteženo prehrano, ki se začne s pravilnim številom obrokov, količino zaužitih jedi, ki vsebujejo vse hranilne snovi, kar omogoča otroku maksimalno rast in razvoj. Pri uživanju hrane pazimo na prijetno okolje, razpoloženje in obnašanje pri mizi. S pravilnim načinom prehranjevanja varujemo zdravje otrok in hkrati preprečujemo nastanek številnih bolezni.

Vzgojiteljice pri deljenju jedi in na sploh rokovanju z jedmi upoštevajo pravila dobre higienske prakse (HACCAP) in pazijo, da je hrana čim prej razdeljena, se ne križajo čiste in nečiste poti ter po zaužitem obroku ostanke hrane in uporabljeno posodo čim hitreje odpeljejo na servirnem vozičku v kuhinjo.

11.2 ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI

Administrativno računovodska dela

Administrativna dela in oskrbnine: Aleksandra LESJAK

Računovodstvo: Vesna PERC

Kuhar

Tomaž NOVAK, Marta KUHARIČ

Čistilka

Darinka RAJH

Hišnik – vzdrževalec

Aleksander MAJERIČ

12. ODDELKI/ORGANIZACIJA/POSLOVNI ČAS VRTCA

V šolskem letu 2018/2019 je v vrtec vpisanih 47 otrok, starih od enega do šest let. Razdeljeni so v tri skupine.

Vrtec Ivanjkovci izvajajo celodnevni program dela v prvem in drugem starostnem obdobju, v heterogenem oddelku, starostno kombiniranem oddelku ter heterogenem oddelku drugega starostnega obdobja. Program je podrobneje predstavljen v publikaciji vrtca in je predstavljen staršem.

Skupina/oddelek	starost	število otrok v oddelku po normativu/ dejansko po sklepu občine
1. ŽOGICE: prvo starostno obdobje/ heterogeni oddelek	1 do 2 let	7–10/ 12
2. SONČKI: starostno kombinirani oddelek (prvo in drugo st. obdobje)	2 do 4 leta	10–17/ 16
3. MAVRICE: drugo starostno obdobje/ heterogeni oddelek	4 do 5 let	14–19/ 19
SKUPAJ		47

skupina	starost	vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice
1. skupina	1 do 2 let	Slavica Kosec, Lidija Janežič
2. skupina	2 do 4 leta	Darinka Tinko, Milena Školiber
3. skupina	4 do 5 let	Mihaela Vočanec, Mihelca Vajda/Karmen Žula

Poslovni čas vrtca Ivanjkovci je **od 5.30 do 16. 30 in** je določen s soglasjem Občine Ormož za šolsko leto 2018/19, številka 602-5/2018 10 8.

12.1 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Zaposlena	delovni čas	sočasnost	odmor
Slavica Kosec, vzg.	8.30-15.00	(6 ur po norm.)	12.00-12.30
Lidija Janežič, pom. vzg.	7.00-14.30	dejansko: 6h	8.30-9.00
Darinka Tinko, vzg.	8.00-14.30	(5 ur po norm.)	12.00-12.30
Milena Školiber, vzg.	8.15- 15.45	dejansko: 5h	12.45-13.15

Mihaela Vočanec, vzg. in pomočnik ravnateljja vrtca pri šoli	7.30- 14.00	(4 ure po norm.) dejansko: 4h	12.15-12.45
Karmen Žula, pom. vzg.	5.30- 12.30		7.00-7.30
Mihelca Vajda, pom. vzg.	12.45-16.30		14.45-15.00

Vrtec odpira pom. vzg. Karmen Žula.

Delo v vrtcu z otroki dnevno zaključuje pom. vzg. Mihelca Vajda.

13. PROSTORSKI POGOJI

Igralnice po velikosti več ne ustrezajo veljavnim normativom o velikosti prostorov glede na število otrok v skupini, zato smo ponudili dodatne prostore v šoli (knjižnico, galerijo, telovadnico, jedilnico).

Večnamenski prostor za vse skupine in prireditve za vrtec bomo uporabljali v šoli (jedilnica), med dodatnimi prostori pogrešamo urejen prostor za čistila, pisarno.

Igralnice imajo dostop do širokopasovnega interneta, vsaka ima en stacionarni računalnik in vse LCD projektor ter izvlečni pano zanj.

Površina vseh notranjih prostorov vrtca znaša **204,6 m²**.

Igralnice imajo naslednje obsege:

prostor	površina prostorov v m ²
igralnica za 1. skupino	38,28
igralnica za 2. skupino	48,92
igralnica za 3. skupino	32,50

ostali prostori	površina prostorov v m ²
skupni prostor ob vhodu	2,85
umivalnica pri igralnici 1	2,86
umivalnica pri igralnicah 2, 3	5,72
stranišča pri igralnicah 2, 3	3,00
večnamenski prostor in garderoba	41,21

Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo prejeli soglasje ministrice za izobraževanje, znanost in šport ter sklep o manjši notranji igralni površini na otroka v Osnovni šoli Ivanjkovci v vzgojno-izobraževalni enoti Ivanjkovci ter od Občine Ormož soglasje o začasni manjši igralni površini na otroka. Sklep velja do 31. 8. 2020.

14. DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

Delo **pomočnice ravnatelja v vrtcu pri šoli** obsega:

- pomoč pri organizaciji dela vrtca,
- razporejanje delovnega časa zaposlenih v vrtcu, urejanje nadomeščanj v času odsotnosti,
- vodenje dokumentacije ter ostalih del in nalog, povezanih z LDN,
- sodeluje pri organizaciji obogatitvenih dejavnosti in izvedbi,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja zaposlenih v vrtcu, pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja,
- sodelovanje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev,
- vodenju dela vzgojiteljskega zbora, vodenje mesečnih timskih sestankov in vodenje strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- ažurirano komuniciranje s starši vrtca in seznanitev z vsemi vsebinskimi novostmi, v skladu z zakonom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- pripravlja statistična in druga poročila,
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP,
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja ali direktorja, v skladu s predpisi, Letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi vodstva zavoda,
- opravlja druge naloge v nujnih primerih.

Delo **vzgojiteljice** obsega:

- pripravo na vzgojno delo, dnevno skico,
- načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela,
- delo s starši,
- aktivno sodelovanje na timskih sestankih,
- načrtovanje dela s pomočnico vzgojiteljice,
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- vodenje predpisane dokumentacije,

- izvajanje delovnih nalog iz LDN vrtca.

Vsaka vzgojiteljica pripravi v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom Letni načrt dela skupine, poročilo o delu ob koncu šolskega leta in samoevalvacijsko poročilo.

Tema **skupne samoevalvacije** vrtca Ivanjkovci je **Skrb za zdravje v povezavi z gibanjem**. Izvedli jo bomo v januarju 2019, s pomočjo e-vprašalnikov za starše in strokovne delavce vrtca.

Delo **pomočnic/pomočnika vzgojiteljic** obsega:

- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku,
- opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca,
- sodeluje pri delu s starši,
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu,
- vzdržuje red in opravlja čistočo sredstev, igrač, igral, opreme v prostorih vrtca ter oblačil in obutve otrok,
- sodeluje s strokovnimi sodelavci v vrtcu,
- izvajanje delovnih nalog iz LDN vrtca in po opisu del in nalog za pomočnika vzgojitelja.

Vsaka pomočnica/pomočnik sodeluje pri pripravi Letnega načrta dela skupine, pripravi poročilo o svojem delu ob koncu šolskega leta in samoevalvacijsko poročilo.

Delo **organizatorja zdravstveno–higienskega režima**:

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje področje prehrane in higienskega režima,
- zbira, evidentira in analizira podatke za prehrano, pripravlja kalkulacije,
- ukrepa v primeru nalezljivih bolezni,
- izvaja ukrepe z odločbo inšpekcijskih organov,
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev in inventarja,
- svetuje delavcem v kuhinji,
- pripravlja ukrepe za dietno prehrano,
- vodi in nadzira dokumentacijo,
- vodi in nadzira izvedbo javnih naročil za prehrano.

Delo **svetovalne delavke** v vrtcu:

- priprava razpisa za vpis v vrtec, vpis, predlog oblikovanja oddelkov,
- publikacija vrtca, vodenje evidenc ter poročil,
- pomoč otrokom v skupini in individualna obravnava ter urejanje dokumentacije,
- sodelovanje s starši, priprava in sodelovanje na sestankih s starši,
- sodelovanje z vzgojiteljicami in ostalimi strokovnimi delavci v vrtcu,
- sporočanje in zapolnitev prostih mest v vrtcu,
- organizira in vodi strokovna izpopolnjevanja v vrtcu,
- sodeluje s Centrom za socialno delo in izvaja druge naloge, v sklopu LDN vrtca in opisa del in nalog svetovalne delavke vrtca.

14.1 PEDAGOŠKO-ORGANIZACIJSKE SREČANJA IN KONFERENCE VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor se bo dvakrat sestal skupaj s strokovnimi delavci šole. Mesečno se srečuje na timskih sestankih, na katerih delo načrtuje, evalvira in sprotno nadgrajuje.

a) Konference skupaj z učiteljskim zborom

Zap. št.	DATUM	ura	VRSTA KONFERENCE	VSEBINA – ŠTUDIJSKA TEMA	NOSILEC KONF. ali ŠTUDIJSKE TEME
1.	30. 8. 2018	11.00	pedagoško-organizacijska	Razporeditve, obseg, LDN šole in vrtca.	N. Pignar M. Vočanec
2.	junij 2019	14.00	pedagoško – evalvacijska	Evalvacija opravljenega dela in smernice za naslednje šolsko leto.	N. Pignar M. Vočanec
3.	avgust 2019	14.00	pedagoško-organizacijska	Organizacija dela v šol. letu 2019/20 in LDN.	N. Pignar

b) Konference vzgojiteljskega zbora

Zap. št.	DATUM	ura	OBLIKA KONFERENCE	VSEBINA – ŠTUDIJSKA TEMA	NOSILEC
1.	november/december 2018	16.30	izobražev.	Izobraževalna konf. v sklopu šole ali ZRSŠ.	M. Vočanec
2.	januar/februar 2019	16.30	izobražev.	Novosti na strokovnem področju.	M. Vočanec

c) Strokovni aktivni

Strokovno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je organizirano tudi po aktivih.

Aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic vodi Mihaela Vočanec. V šolskem letu 2018/2019 bodo izvedeni vsaj trije sestanki **strokovnega aktiva**.

Predvidene vsebine aktivov bodo naslednje:

- sodelovanje na srečanju oz. aktivnosti medobčinskega aktiva vzgoj. in pomočnikov vzgojiteljev občin Ormož, Središče ob Dravi in Sv. Tomaž (MAV),
- evalvacije kolegijskih medsebojnih hospitacij skozi vidik spodbujanja učenja učenja (formativno spremljanje),
- poročanja s seminarjev in drugih izobraževanj; udeležba v šoli za starše.

d) Študijske skupine

Udeležile se bomo tudi študijskih skupin ZRSŠ s študijskim središčem Vrtca Ormož.

14.2 TANDEMSKO IN TIMSKO NAČRTOVANJE

Tandemsko načrtovanje dela (vzgojiteljice/pomočnik vzgojiteljice) ter timsko načrtovanje dela - celoten tim.

Tandem	Vzgojiteljica/ pom. vzgojiteljice (dnevno)	Čas celoten tim	Strokovne delavke z ravnateljico
Slavica Kosec Lidija Janežič	1x mesečno	Vsak 4. torek v mesecu od 15.30 do 17.30	Vsak ponedeljek: <ul style="list-style-type: none">• 12.30 do 13.00 (pomočnice vzgojiteljic)• 13.00 do 13.30 (vzgojiteljice)
Darinka Tinko Milena Školiber	1x mesečno		
Mihaela Vočanec, Mihelca Vajda/ Karmen Žula	1x mesečno		

14.3 SVETOVALNO DELO V VRTCU

Staršem, otrokom in strokovnim delavcem vrtca je v pomoč svetovalna delavka Tina Turin Puklavec. Pri svojem delu se bo največ posvetila otrokom, ki imajo težave pri vključevanju v skupino, otrokom

s posebnostmi v razvoju ter načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela vrtca.

Staršem je na voljo vsak torek v času od 13. do 14. 00 ali po dogovoru.

Pogovorne ure za starše s svetovalno delavko so enkrat na mesec v popoldanskem času, vsak četrti torek v mesecu, v času od 16.00 do 16.30 in kadarkoli po dogovoru s starši v dopoldanskem času. Svetovalna delavka je prisotna v vrtcu vsako jutro od 8. do 8.30, ko neposredno z delom pomaga otrokom pri premagovanju vzgojno-čustvenih težav.

Svetovalna delavka pripravi LDN svetovalne službe v vrtcu in je priloga LDN vrtca.

14.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Ob začetku šolskega leta ni otroka z DSP po odločbi o usmeritvi ZRSŠ. Delo in naloge se izvajajo v skladu z Odločbo ZRSŠ, tima, ki se ga oblikuje na podlagi izdane odločbe. Delo se izvaja v sklopu specialne dodatne pomoči otroku, svetovalne storitve, kjer se razvijajo primanjkljaji na področju, pri katerem otrok zaostaja.

14.5 ORGANIZACIJA PREHRANE IN ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Delo poteka v skladu z delovnimi obveznostmi po pripravljenem LDN organizatorja prehrane in organizatorja zdravstveno-higienskega režima, ki je priloga LDN vrtca. Dela opravljata Zdenka Rakuša in Nada Pignar.

15. ZADOLŽITVE IN NAROČILA

ZADOLŽITEV	IZVAJALKA
skrb za zunanjo shrambo igrač, za urejenost terase in okolice	Lidija Janežič
urejenost garderobe in predprostora	Milena Školiber
posteljnina in pralnica	Darinka Rajh
prezračevanje (3x na dan)	Vzgojiteljice po igralnicah
čajna kuhinja	Darinka Rajh

kabinet za strokovne delavke	Mihaela Vočanec
skupna oglasna tabla za starše v predprostoru	Mihaela Vočanec
likovna omara	Mihelca Vajda
športni rekviziti	Darinka Tinko
knjižnica	Mihaela Vočanec
otroški tisk	Slavica Kosec
skrb za shrambo učno-vzgojnih pripomočkov in materialov	Slavica Kosec
požarna varnost	Milena Školiber
prva pomoč	Mihaela Vočanec, Milena Školiber
dnevna prisotnost otrok in odraslih	Obe strokovni delavki po igralnicah
razkuževanje igrač	Pomočnice - vsaka za svojo igralnico
skrb za računalnike	Obe strokovni delavki po igralnicah
dekoracija igralnice	Vzgojiteljice - vsaka za svojo igralnico
izdelava daril za goste vrtca	Karmen Žula

IGRALA

VZDRŽEVANJE IN NADZOR	ZADOLŽENI
rutinski pregledi (vsakodnevni)	Lidija Janežič
podrobnejši periodični pregledi	Aleksander Majerič
vsakoletni glavni pregledi	Leopold Drobnič

Rutinski pregled pred uporabo igrišča je namenjen preverjanju splošnega stanja igral in igrišča ter ugotavljanje morebitnih poškodb, ki so posledica vandalizma, vremenskih vplivov.

Periodični pregledi so namenjeni podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral in igrišča ter se opravijo enkrat na 3 mesece.

Za **letni pregled igral** je zadolžena zunanja institucija – Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja (Leopold Drobnič).

O vseh pregledih pristojne osebe vodijo ustrezno dokumentacijo.

16. SODELOVANJE S STARŠI

16.1 RODITELJSKI SESTANKI

Skupni roditeljski sestanki	Vsebina
6. september 2018	Predstavitev dela v novem šolskem letu in osnutka LDN, skupne zadeve ob začetku šolskega leta.
maj 2019	Izobraževalno-informativni: predavanje za starše (Mihaela Vočanec), predstavitev izvedbe večjih projektov: Vrtec v naravi, prenočevanje, zaključek Malega sončka, dogovori o zaključku šolskega leta v vrtcu,...

Po skupnih roditeljskih sestankih vzgojiteljice izvedejo še oddelčne sestanke.

Oddelčni roditeljski sestanki	Vsebina
6. september 2018	Predstavitev dela v novem šolskem letu in LDN oddelka, ostale informacije na ravni skupine ter dogovori.
maj 2019	Realizacija LDN oddelka in dogovori o zaključku šolskega leta.

16.2 SREČANJA S STARŠI

	V popoldanskem času	Datum
1.	Teden otroka	4. oktober 2018
2.	Decembrski bazar	7. december 2018
3.	Srečanje ob Svetovnem dnevu družin na Jeruzalemu	15. maj 2019
4.	Zaključek projekta Mali sonček s podelitvijo diplom in medalj	maj 2019
	V dopoldanskem času	Datum
5.	S pesmijo in plesom razveselimo mamice, babice, ...	marec 2019

6.	EKO dan: Iz starega novo - sodelovanje s centrom ponovne uporabe	april 2019
7.	Slovo od mini maturantov	junij 2019

16.3 POGOVORNE URE S STARŠI

a) Individualne pogovorne ure staršev z vzgojiteljicami bodo enkrat mesečno v popoldanskem času. Vzgojiteljice pred vsako pogovorno uro o tem obvestijo starše z obvestilom na oglasni deski skupine.

Pogovorne ure bodo:

vzgojiteljica	dan	ura
Slavica KOSEC	4. torek v mesecu	15.00-16.00
Darinka TINKO	4. torek v mesecu	14.30-15.30
Mihaela VOČANEC	4. torek v mesecu	14.30- 15.30

b) Skupne pogovorne ure/ ŠOLA ZA STARŠE

1. »Dobrodošli v kavarnici za starše«: predavanje strokovne delavke vrtca in delavnice za starše z izmenjavo mnenj o temi (februar 2019).
2. Šola za starše: Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok - M. Juhant (15. 1. 2019).
3. Predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše - ZD Ormož (november 2018).

Vsaj 3x letno na individualne pogovorne ure povabimo tudi otroke, ki sodelujejo v pripravi na pogovor.

Starši imajo možnost tudi vsakodnevnih krajših konzultacij z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljice.

16.4 SVET STARŠEV

Starši vsake skupine v vrtcu v septembru 2018 imenujejo svojega predstavnika v Svet staršev vrtca. Pristojnosti Sveta staršev vrtca so določene v Zakonu o vrtcih in Pravilih OŠ Ivanjkovci.

Predstavniki staršev v svetu staršev vrtca so:

skupina	Priimek in ime predstavnika	Naslov
1. skupina – ŽOGICE	Katja Trstenjak	Stanovno 42, 2259 Ivanjковci
2. skupina – SONČKI	Tadej Plohl	Lahonci 150 a, 2259 Ivanjковci
3. skupina – MAVRICE	Marjetka Marinšek	Ivanjковci 73, 2259 Ivanjковci

16.5 SVET ZAVODA

Svet staršev vrtca imenuje svojega predstavnika v Svet zavoda.

Predstavnik sveta staršev vrtca v Svetu zavoda je Marjetka Marinšek.

Pristojnosti Sveta zavoda so določene v Zakonu o osnovni šoli in Pravilih OŠ Ivanjковci.

Predstavnica zaposlenih vrtca v Svetu zavoda je Slavica Kosec.

17. OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI, PRIREDITVE ZA OTROKE TER

DODATNE DEJAVNOSTI

Za doseganje **kakovostnejših rezultatov** in **raznoverstnosti** izvedbenega kurikula bomo v vrtcu kurikul popestrili z obogatitvenimi dejavnostmi.

17.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	STAROST/ VKLJUČENI OTROCI
Mali raziskovalec	Maja Botolin Vaupotič (RK Ormož)	5-6 let
Mali plesalčki	Mihaela Vočanec	4-6 let
Angleške urice	Teja Fuchs	Mavrice in starejši Sončki
Mini kuharske delavnice	Milena Školiber	4-6 let

17.2 DRUGE DEJAVNOSTI

DRUGE DEJAVNOSTI	VSEBINA IN ČAS	SOFINANCIRANJE STARŠEV

Pokukajmo, kaj se dogaja v vrtcu ponoči	<ul style="list-style-type: none"> • Nočni pohod z lučkami in prepevanjem prazničnih pesmi. • December 2018. 	/
Gledališki abonma	<ul style="list-style-type: none"> • Otroke bomo odpeljali v sklopu abonmaja na vsaj tri predstave v Lutkovno gledališče Maribor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sneguljčica (14. 11. 2018 ob 9.00). 2. Ko zorijo ježevci (29. 1. 2019 ob 9.00). 3. Kazimir netopir (14. 5. 2019 ob 9.00). • Predstava vzgojiteljic za otroke (december 2018). • Predstava ob novoletnem obdarovanju (Občina Ormož). 	Plačilo predstav: cena posamezne predstave je 4 eur po otroku. / /
Plavalni tečaj	Za otroke stare 5-6 let se organizira in izvede plavalni tečaj . S tem jih poskušamo pod strokovnim vodstvom usposobljenega vaditelja prilagoditi na vodo še pred vstopom v šolo. Otroci bodo deležni strnjenege plavalnega tečaja 10 ur na teden v bazenu Gimnazije Ormož.	/

17.3 PRIREDITVE ZA OTROKE

DEJAVNOST	VSEBINA	SOFINANCIRANJE STARŠEV
Velika rojstnodnevna zabava	Zabava z animacijo zunanjega izvajalca (krajša predstava, zabavne igre, ustvarjalne delavnice, plesno-gibalne igre).	Da. Znesek je odvisen od cene zunanjega izvajalca, vendar ne sme presegati 5 EUR .
Na izlet z vlakom	Izlet z vlakom v Ljutomer, ogled starega dela mesta, bivanje v mestnem parku in sladoled.	Vozovnica za vlak. Cena povratne polovične karte je 0,93 EUR .

17.4 DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Te dejavnosti organizirajo in izvajajo različni zunanji ponudniki. Stroške dodatnih dejavnosti plačajo starši. Dejavnosti se izvajajo, če je prijavljenih dovolj otrok. Dodatne dejavnosti potekajo od 14.00

dalje. V ponujene dejavnosti se vključujejo otroci po željah, interesih in sposobnostih s soglasjem staršev.

V šolskem letu 2018/19 se otroci lahko prijavijo v dejavnost **Mladi judoist**. Dejavnost izvaja Judo klub Ljutomer.

18. NADSTANDARDNA PONUDBA VRTCA

DEJAVNOST	VSEBINA
Fotografiranje	Fotografiranje ob koncu šolskega leta za vse otroke in dodatna minimaturantska fotografija za minimaturante.
Minimaturantska majica	Za minimaturante se nabavi tudi enobarvna majica s potiskom.

19. PROGRAMI in PROJEKTI

Program ZDRAVJE V VRTCU

Je projekt promocije zdravja. Poudarek je na zdravem načinu življenja, zdravi, varovalni prehrani, skrbi za duševno zdravje.

Program izvajamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož:

- predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše (skupna govorilna ura),
- delavnice z vsebinami zdravstvene vzgoje za otroke po skupinah (oktober 2018)

in z NIJZ:

- sodelovanje koordinatorja na izobraževanjih,
- predstavitev primera dobre prakse.

Program koordinira vzgojiteljica Milena Školiber.

Program MALI SONČEK

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Otroci bodo skozi celo šolsko leto opravljali njihovi starosti primerne gibalne aktivnosti na naslednjih področjih:

- planinstvo,
- ustvarjanje z gibom in ritmom,
- naravne oblike gibanja,
- igre z žogo,
- igre na kolesih,
- gibanje na snegu in/ali ledu,

- igre brez meja in/ali trim steze.

Opravljene naloge se beležijo v knjižice Malega sončka. Ob zaključku, ki ga organiziramo v obliki mini olimpiade, otroci prejmejo priznanja in medalje.

Projekt koordinira vzgojiteljica Karmen Žula.

Projekt EKO VRTEC

Projekt Eko vrtec je namenjen ozaveščanju in odnosu do narave. Z igro se bodo otroci učili prvih korakov do ohranjanja narave. Ločevali bomo odpadke, kritično ocenjevali embalažo.

Sodelovali bomo v:

- zbiralnih akcijah na lokalni ali in širši ravni,
- eko tematskih sklopih.

Projekt koordinira vzgojiteljica Darinka Tinko.

Projekt VRTEC V NARAVI

Je tradicionalni projekt vrtca Ivanjkovci, ko se dejavnosti raziskovanja žive in nežive narave odvijajo v neposrednem naravnem okolju. Z namenom doživljanja narave skozi vsa čutila bomo otrokom omogočili bivanje v naravi skozi ves dan z vključenim prehranjevanjem in počitkom. Za ta namen bomo izbrali ustrezne in za raziskovanje zanimive lokacije (Lovski dom v Veličanah, ...)

Projekt koordinira vzgojiteljica Slavica Kosec.

20. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Sodelovanje z OŠ Ivanjkovci:

- sodelovanje s prvo triado: delavnice, gibalne urice v telovadnici,
- sodelovanje na skupnih prireditvah: Veseli december, Gremo na..., proslavah v organizaciji šole.

Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor, oddelek predšolske vzgoje:

- praksa študentk,
- izobraževanje strokovnih delavk.

Sodelovanje z Gimnazijo Ormož

- izbirne vsebine – prostovoljno delo dijakov,
- praksa dijakinj

Sodelovanje z Gimnazijo Ljutomer

- Veselo pričakovanje – 11./12. 12. 2018 (v Ljutomeru),
- Pisani tobogan – 6./7. 6. 2019 (v Ljutomeru).

Sodelovanje z VVZ Ormož:

- skupna izobraževanja: študijske skupine, medobčinski strokovni aktiv MAV.

Sodelovanje z ZRSŠ enoto Maribor:

- svetovalne storitve,
- seminarji.

Sodelovanje z ZD Ormož:

- izvajanje zobozdravstvene preventive,
- zdravstvena vzgoja za otroke,
- zdravstveno-vzgojne teme predavanja za starše.

Gospodarski subjekti v lokalnem okolju:

- opazovanje naravnega učnega okolja (čebelarstvo, kmetijstvo, pošta, ...)

Podrobnejši pregled sodelovanja in aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje:

institucija	področje sodelovanja in vključevanje vrtca v okolje
Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport	Pripravištvo
Zavod RS za šolstvo	Strokovno izpopolnjevanje, svetovalne storitve, DSP.
Knjižnica OŠ Ivanjkovci in Krajevna knjižnica F. K. Meška Ormož	Knjižnična vzgoja, pravljичne urice, izposoja gradiva.
Zdravstveni dom Ormož, zobozdravstvena ambulanta in otroški dispanzer	Zobozdravstvena preventiva, zdravstveno varstvo otrok, izobraževanja za starše in zaposlene, zdravstveni pregledi za zaposlene ...

Občina Ormož	Oddelki, sistemizacija, ostalo delovanje vrtca, objavljanje obvestil v glasilu občine ...
Center za socialno delo Ormož	Socialna problematika v družinah, izobraževanja.
KS Ivanjkovci	Sodelovanje na prireditvah ob krajevnem prazniku, decembrska prireditev za otroke s prihodom dedka Mraza in obdarovanjem, uporaba Doma kulture, ...
PGD Ivanjkovci	Varnost na cesti, evakuacijska vaja, Teden požarne varnosti.
Lovska družina	Uporaba učne poti pri lovskem domu v Veličanah. Skrb za živali – srečanje z lovcem. Revija Lovec (donacija LD Ivanjkovci) in lovski koledar.
Pošta	Spoznavanje poklica.
Društvo prijateljev mladine	Srečanje družin na Jeruzalem, donacije,...
Čebelarstvo društvo	Akcija: Med slovenskih čebelarjev - Tradicionalni slovenski zajtrk.
Policijska postaja Ormož	Prometna varnost, prometna vzgoja.
Društvo Bralna značka	Predšolska bralna značka.
Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	Zdravstvene ocene ustreznosti.
Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS	Redni inšpekcijski pregledi.
Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor, p.o.	Varnostno-tehnični pregledi, varstvo pri delu.
Razni dobavitelji opreme in didaktičnih pripomočkov	Nabava opreme, didaktičnih pripomočkov ...
JSKD Ormož	Sodelovanje na prireditvah in revijah (plesna revija,...)

21. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V skladu s potrebami in nalogami ter obveznosti mentorja bomo izvajali mentorstvo pripravniku, če bo potreba po organiziranem pripravništvu. Mentor pripravnika usmerja, vodi, uči strokovnih nalog v vrtcu skupaj z ostalimi strokovnimi delavci. Mentor vodi ustrezno dokumentacijo in jo trajno arhivira.

Vrtec omogoča tudi volontersko pripravništvo kandidatom, ki dobijo zanj soglasje od Ministrstva za izobraževanje, znanost kulturo in šport.

Trenutno v vrtcu ni kandidata za pripravništvo.

22. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Podrobnejši program strokovnega izpopolnjevanja pripravi vodja vrtca, potrdi ga ravnateljica in vodi k strokovnemu napredku posamezne strokovne delavke.

V tem šolskem letu načrtujemo naslednje oblike izobraževanj:

- predavanje strokovnjaka iz vzgojno-izobraževalnega področja Marka Juhanta (januar 2019),
- posvet pomočnikov ravnateljev vrtcev/pedagoških vodij vrtca (jesensko in spomladansko srečanje),
- izobraževanje v okviru študijskih skupin vrtcev (1. sklic - jesen 2018, 2. sklic na daljavo),
- en seminar za vsako vzgojiteljico (individualna izbira),
- interna izobraževanja v okviru pedagoških konferenc in aktiva (MAV, ...),
- individualna izobraževanja s pomočjo študijske literature,
- sodelovanja na delovnih srečanjih, ki jih organizira ZRSŠ.

PODROBNEJŠI NAČRT ZA STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PO STROKOVNIH DELAVCIH VRTCA

Strok. delavka	Področje izobraževanja	Predviden čas
Mihaela Vočanec	<ul style="list-style-type: none"> ● MAV: Odgovornosti in izzivi strokovnih delavcev vrtca pri delu z otroki s posebnimi potrebami - prilagoditve izvajanja kurikula. ● MAV: Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami. ● MAV: Otroci, ki potrebujejo več pozornosti - vzgojno zahtevnejši in nemirni otroci. ● Predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše - ZD Ormož. ● Študijska skupina (sklic v živo in na daljavo). ● »Dobrodošli v kavarnici«: predavanje strokovne delavke vrtca in delavnice za starše z izmenjavo mnenj o temi. ● Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok - M. Juhant. ● Posvet pomočnikov ravnateljev vrtcev/pedagoških vodij vrtca (ZRSŠ). ● Oblikovanje spodbudnega učnega okolja v oddelku 2. star. obdobja. 	<p>Oktober 2018</p> <p>Januar 2019</p> <p>Marec 2019</p> <p>November 2018</p> <p>November 2018</p> <p>Februar 2019</p>
Slavica Kosec	<ul style="list-style-type: none"> ● MAV: Otroci, ki potrebujejo več pozornosti - vzgojno zahtevnejši in nemirni otroci. ● Predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše - ZD Ormož. ● Študijska skupina (sklic v živo in na daljavo). ● »Dobrodošli v kavarnici«: predavanje strokovne delavke vrtca in delavnice za starše z izmenjavo mnenj o temi. ● Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok (M. Juhant). 	<p>Marec 2019</p> <p>November 2018</p> <p>November 2018</p> <p>Februar 2018</p>

Darinka Tinko	<ul style="list-style-type: none"> ● MAV: Odgovornosti in izzivi strokovnih delavcev vrtca pri delu z otroki s posebnimi potrebami - prilagoditve izvajanja kurikula. ● MAV: Otroci, ki potrebujejo več pozornosti - otroci z razvojnimi zaostanki in izjemni otroci. ● Predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše - ZD Ormož. ● Študijska skupina (sklic v živo in na daljavo). ● »Dobrodošli v kavarnici«: predavanje strokovne delavke vrtca in delavnice za starše z izmenjavo mnenj o temi. ● Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok - M. Juhant. 	<p>Oktober 2018</p> <p>Maj 2019</p> <p>November 2018</p> <p>November 2018</p>
Lidija Janežič	<ul style="list-style-type: none"> ● MAV: Otroci, ki potrebujejo več pozornosti - vzgojno zahtevnejši in nemirni otroci. ● Predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše - ZD Ormož. ● Študijska skupina (sklic v živo in na daljavo). ● »Dobrodošli v kavarnici«: predavanje strokovne delavke vrtca in delavnice za starše z izmenjavo mnenj o temi. ● Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok - M. Juhant. 	<p>Marec 2019</p> <p>November 2018</p> <p>November 2018</p> <p>Februar 2019</p>
Milena Školiber	<ul style="list-style-type: none"> ● MAV: Otroci, ki potrebujejo več pozornosti - otroci z razvojnimi zaostanki in izjemni otroci. ● MAV: Otroci, ki potrebujejo več pozornosti - vzgojno zahtevnejši in nemirni otroci. ● Predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše - ZD Ormož. ● Študijska skupina (sklic v živo in na daljavo). ● »Dobrodošli v kavarnici«: predavanje strokovne delavke vrtca in delavnice za starše z izmenjavo mnenj o temi. ● Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok - M. Juhant ● Zdravje v vrtcu (NIJZ) 	<p>Maj 2019</p> <p>Marec 2019</p> <p>November 2018</p> <p>November 2018</p> <p>Februar 2019</p>

Mihelca Vajda	<ul style="list-style-type: none"> ● MAV: Otroci, ki potrebujejo več pozornosti - vzgojno zahtevnejši in nemirni otroci. ● MAV: Otroci, ki potrebujejo več pozornosti - otroci z razvojnimi zaostanki in izjemni otroci. ● Predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše - ZD Ormož. ● Študijska skupina (sklic v živo in na daljavo). ● »Dobrodošli v kavarnici«: predavanje strokovne delavke vrtca in delavnice za starše z izmenjavo mnenj o temi. ● Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok - M. Juhant. 	<p>Marec 2019</p> <p>Maj 2019</p> <p>November 2018</p> <p>November 2018</p>
Karmen Žula	<ul style="list-style-type: none"> ● MAV: Odgovornosti in izzivi strokovnih delavcev vrtca pri delu z otroki s posebnimi potrebami - prilagoditve izvajanja kurikula. ● MAV: Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami. ● MAV: Otroci, ki potrebujejo več pozornosti - vzgojno zahtevnejši in nemirni otroci. ● Predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše - ZD Ormož. ● Študijska skupina (sklic v živo in na daljavo). ● »Dobrodošli v kavarnici«: predavanje strokovne delavke vrtca in delavnice za starše z izmenjavo mnenj o temi. ● Kako postanemo starši srečnih in uspešnih otrok - M. Juhant. 	<p>Oktober 2018</p> <p>Januar 2019</p> <p>Marec 2019</p> <p>November 2018</p> <p>November 2018</p>

23. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Vrtec vodi **ravnateljica**, ki skrbi za sistemizacijo delovnih mest, pogodbe zaposlenih, prostorske pogoje vrtca in zakonito delovanje vrtca Ivanjkovci. Najvišji organ je **Svet zavoda**, ki ima svoje predstavnike strokovnih delavk vrtca in staršev vrtca. Opravlja dela in naloge v skladu z Ustanovitvenim aktom vrtca Ivanjkovci, Pravili OŠ Ivanjkovci ter zakoni in podzakonskimi akti, ki veljajo za upravljanje vrtca. **Svet staršev** vrtca Ivanjkovci in njeni predstavniki sestavljajo Svet staršev OŠ Ivanjkovci in opravljajo naloge in obveznosti, povezane z interesi in pravicami otrok, vključenih v vrtec. Podajajo pobude in mnenja na izboljšavo vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in

izvajajo samoevalvacijo. **Vzgojiteljski zbor** vrtca Ivanjkovci opravlja strokovne naloge z izvedbo programa vrtca, v skladu z zakonom in cilji, povezanimi s predšolsko vzgojo otrok.

Program dela strokovnih organov se navezuje na naloge strokovnih delavcev v vrtcu in stalno strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev v vrtcu.

24. DEJAVNOSTI PO PODROČJIH

Dejavnost, prireditev	Nosilec	Čas	
BRALNA PISMENOST			
<p>Malček bralček</p> <ul style="list-style-type: none"> - prvo starostno obdobje, - dan za otroško revijo/ knjigo. <p>Predšolska bralna značka</p> <ul style="list-style-type: none"> - drugo starostno obdobje, - tedenska izposoja knjig v šolski knjižnici, - pripovedovanje otrok prijateljem/ vzgojiteljicam svoje skupine, - udeležba na obisku pisatelja v šoli in podelitev priznanj bralne značke. <p>Dan brez TV in računalnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - čajanka ob pravljici. 	<p><i>Darinka Tinko</i></p> <p><i>Brigita Fridl</i></p>	<p>Vsak petek od oktobra 2018 do maja 2019</p> <p>Od oktobra 2018 do maja 2019</p> <p>Maj 2019</p> <p>Januar 2019</p>	
Realizacija in evalvacija:			
PRAZNOVANJA V VRTCU			
<p>Prvi šolski/vrtčevski dan</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprejem novincev v telovadnici, - knjiga dobrodošlice za novince, - torta v garderobi, spominčki za vse otroke: lutka z znakom skupine. <p>Teden otroka</p> <ul style="list-style-type: none"> - geslo: »Prosti čas«, 	<p>Slavica Kosec</p>	<p>3. 9. 2018</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - koruza kot naravni material za igro in ustvarjanje, - spoznavanje starih opravil ob spravilu koruze, - <u>srečanje s starši na temo "Kaj se lahko naučimo iz preteklosti"</u>, - sodelovanje z lovsko družino. 		1. 10. do 7. 10. 2018	
<p>Dan reformacije (31. 10.) in Spomin na mrtve (1. 11.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na proslavi v šoli in/ ali KS. 		4. 10. 2018	
<p>Veseli december</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvod v veseli december s predstavo vzgojiteljic "Pujs prinaša srečo za vse leto", - ustvarjalne delavnice za prodajo na bazarju, - <u>Praznični bazar - popoldansko srečanje s starši,</u> - pošljimo voščilnico svoji družini, - prihodi treh dobrih mož in obdaritev otrok v KS, - slavnostno praznično kosilo (izdelamo pogrinjke, slavnostno pogrnjena miza) - ples v pižamah, - prenočevanje v vrtcu. 		Konec oktobra 2018	
<p>Dan enotnosti in samostojnosti (26.12.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na proslavi. 		3. 12. 2018	
<p>Slovenski kulturni praznik (8. 2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na prireditvi v KS, - proslava v vrtcu (prebiranje Prešernovih pesmi, kratek kulturni program v vrtcu). 		4. 12.- 7. 12. 2018	
<p>Valentinovo (14. 2.)</p>		7. 12. 2018	
		10.-14. 12. 2018	
		6. 12., 18. 12., 21. 12.	
		20. 12. 2018	

<ul style="list-style-type: none"> - naredimo srčke, poiščimo prijatelja in z njim zapešimo srčkov ples. 		21.1 2. 2018	
		14. 12. 2018	
<p>Pust lačnih ust (5. 3. 2019)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje pustnih mask in kostumov na temo Ljudstva sveta, - rajanje v vrtcu, pustni sprevod po kraju, - udeležba na Ormoškem fašenku. 			
<p>Mednarodni dan žena (8. 3.) in materinski dan (25. 3.)</p>		7. 2. 2019	
<ul style="list-style-type: none"> - mamice, babice, žene praznujejo, obdarimo jih s pesmijo, plesom in cvetom ter počastimo tudi očete <u>dopoldansko srečanje oz. nastopi otrok.</u> 			
<p>Velika noč (21. 4 2019)</p>		15. 4. 2019	
<ul style="list-style-type: none"> - delavnice izdelovanja pirhov ter dekorativnih velikonočnih izdelkov po skupinah, - razstava pirhov. 			
<p>Dan upora proti okupatorju (27.4 .) in 1. maj - dan dela</p>		25. 2.- 5. 3.2019	
<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s šolo. 			
<p>Dan Evrope (9. 5.)</p>		5. 3. 2019	
<ul style="list-style-type: none"> - udeležba na prireditvi na občinski ravni. 			
<p>Dan državnosti (25. 6.)</p>		Marec 2019	
<ul style="list-style-type: none"> - udeležba na proslavi v šoli. 			

<p>Velika rojstno-dnevna zabava</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabava z animacijskim gostom. <p>Slovo od Minimaturantov</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>dopoldansko srečanje s starši,</u> - nastopi skupin, - piknik na terasi vrtca za minimaturante. 		15.-19. 4.2019	
Realizacija in evalvacija:			
KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA			
<p>Gledališki abonma</p> <ul style="list-style-type: none"> - tri lutkovne predstavi v LGM <ul style="list-style-type: none"> o Sneguljčica, o Ko zorijo ježevci, o Kazimir netopir. <p>Kino v vrtcu</p> <ul style="list-style-type: none"> - risani film (program Kinobalon,) - izdelava vstopnic, kokice. <p>Svet glasbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - obisk v glasbeni šoli, - glasbena šola v vrtcu. - glasbene zvrsti, - izdelava glasbil, - koncert v vrtcu. <p>Sodelovanje z JSKD</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba Malih plesalčkov na reviji otroških plesnih skupin Plesne migarije. <p>Predstave v izvedbi dijakov predšolske smeri Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veselo pričakovanje, - Pisani tobogan. 	Mihaela Vočanec	14. 11. 2018 ob 9.00 29. 1. 2019 ob 9.00 14. 5. 2019 ob 9.00 Januar 2019 Oktober 2018 , februar 2019 4. 4. 2019 - Ptuj	
Realizacija in evalvacija:			

EKO VRTEC			
<p>EKO projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> - likovno ustvarjanje. <p>Zgodnje naravoslovje</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrana od lokalne pridelave do krožnika za naše zdravje. <p>Voda - varčevanje z energijo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svetovni dan voda (20. 3.), - varčevanje z vodo, - obeležimo dan. <p>Odpadki - krožno gospodarstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svetovni dan zemlje (22. 4.) - EKO DAN, - okoljsko ozaveščanje staršev preko zloženek, letakov, plakatov, - <u>eko delavnica "Iz starega novo"s starši</u> in sodelovanje s Centrom ponovne uporabe Ormož. <p>Podnebne spremembe in mi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ozaveščanje in usposabljanje za ekološko delovanje in prilagajanje podnebnim spremembam. 	Darinka Tinko	<p>Celo leto</p> <p>November 2018</p> <p>Marec 2019</p> <p>April 2019</p>	
Realizacija in evalvacija:			
GIBANJE IN ŠPORT IN ZDRAVJE			
<p>»Začni mlad, tekmuje pošteno«</p> <ul style="list-style-type: none"> - množični tek otrok vseh skupin (organizator vseslovenske akcije je Atletska zveza Slovenije). <p>Dan brez avtomobila (22. 9.)</p>	Karmen Žula	19. 9.2 018	

<ul style="list-style-type: none"> - peš v vrtec in domov, - pohodi po skupinah. <p>Dan strpnosti (16. 11.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nasveti staršem za vzgojo otrok k strpnosti in predlogi aktivnosti oz. iger staršev z otrokom, - skupna vadbena ura z igrami za timsko harmonijo, - Tek podnebne solidarnosti (Svetovni dan boja proti revščini) - tek na igrišču KS, <p>Svetovni dan zdravja (7. 4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupni orientacijski pohod z nalogami prve pomoči za najmlajše. <p>Svetovni dan družine (15. 5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohod družin na Jeruzalem in veselo rajanje z Lilibuum (v primeru dežja v telovadnici šole), - aktivno druženje družin vrtcev. <p>Mali sonček</p> <ul style="list-style-type: none"> - gibalno-športni program, - sodelovanje vseh skupin v različnih gibalnih nalogah. <p>Svetovni dan športa (31 .5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaključek malega sončka, - <u>popoldansko srečanje</u> ob športnih igrah v telovadnici šole, - podelitev priznanj in medalj. <p>Mini olimpiada vrtca Ormož</p> <ul style="list-style-type: none"> - spoznavanje in urjenje različnih športnih disciplin, 		<p>21. 9. 2018</p> <p>12.-16. 11. 2018</p> <p>5. 4. 2019</p> <p>15. 5. 2019</p> <p>Celo šolsko leto</p>	
--	--	---	--

- medsebojno tekmovanje otrok iz vrtcev občin Ormož, Sv. Tomaž in Središče ob Dravi		Celo šolsko leto, intenzivneje maja	
		31. 5. 2019	
Realizacija in evalvacija:			
NOTRANJA PODOBA VRTCA			
Letni časi	Milena Školiber	Skozi celo leto	
Praznovanja			
- veseli december, - pust, - valentinovo, - velika noč,...			
Projekti in druge vsebine			
Realizacija in evalvacija:			
ZUNANJA PODOBA VRTCA			
Trgatev v vrtcu	Lidija Janežič		
- obiranje grozdja, - stiskanje soka v preši, - spoznavanje delovanja preše, - veselo rajanje ob harmoniki.		13. 9. 2018	
Čistilne akcije			
- skupaj očistimo vrtčevsko igrišče pred zimo (grabljanje suhega listja,...), - spomladanska ureditev (sajenje rož, priprava peskovnika za igro v njem, ureditev dvorišča...).		November 2018, marec 2019	
Realizacija in evalvacija:			
NATEČAJI			
Likovni natečaj Ekošole na teme	Mihelca Vajda		
- voda, - trajnostna mobilnost, - krožno gospodarstvo - recikliranje.		Celo leto	

<p>Likovni natečaj Ministrstva za obrambo: Naravne in druge nesreče – Neurje.</p> <p>Likovna kolonija vrtca Ljutomer.</p> <p>Drugi natečaji, razpisani skozi šolsko leto.</p>		<p>Do 4. 2. 2019</p> <p>Junij 2019</p>	
<p>Realizacija in evalvacija:</p>			

